

PREDSTAVITVENI PODATKI

KNJIŽNICA DOMŽALE

Cesta talcev 4
1230 DOMŽALE

Davčna številka: 79466591

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5269849000

Šifra proračunskega uporabnika: 37044

Dejavnost: knjižnična dejavnost

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:2000/10473

Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani

Številka podračuna: 01223-6030370419

pri Upravi za javna plačila Ljubljana

Vodstvo: DIREKTOR

Organi zavoda

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet



KAZALO LETNEGA POROČILA 2019

A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2019..... 6

1. SPLOŠNI DEL..... 6

1.1. KNJIŽNIČNA MREŽA	6
1.1.2. Svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2019	9
1.1.2. Strokovni svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2019.....	10
1.2. CILJI KNJIŽNICE DOMŽALE	10
1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale.....	10
1.2.2. Letni cilji Knjižnice Domžale.....	10
2.1. OBRATOVALNI ČAS IN ČLANSTVO	12
2.1.1. Obratovalni čas	12
2.1.2. Članstvo	12
2.2. KNJIŽNIČNA ZBIRKA	13
2.2.1. Neknjižno gradivo.....	14
2.3. PRIRAST GRADIVA	14
2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva.....	14
2.3.2. Serijske publikacije.....	15
2.4. IZBOR GRADIVA V LETU 2019	15
2.4.1. Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva	17
2.5. UREDITEV GRADIVA	18
2.6. SODELOVANJE V SISTEMU VZAJEMNE KATALOGIZACIJE.....	18
2.7. KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	18
2.7.1. Izobraževanje zaposlenih.....	19
Zaposleni so se v letu 2019 izobraževali tako v internih programih izobraževanj kot v programih izven knjižnice. Obiskovali so strokovna izobraževanja, dogodke, povezano s knjigo in branjem, sejme, festivale	19
Vsi zaposleni so imeli v letu 2019 možnost izobraževanj, in sicer je knjižnica omogočila izobraževanje zaposlenih v skupnem številu 1.553 ur.	19
2.7.2. Prostovoljstvo v Knjižnici Domžale	19
2.8. PROSTOR IN OPREMA	20
2.8.1. Strojna oprema	21
2.9. POTUJOČA KNJIŽNICA	21
2.10. OBISKOVALCI KNJIŽNICE	21
2.10.1. Število obiskovalcev knjižnice z opravljeno izposojajo knjižničnega gradiva	21
2.10.2. Število vseh fizičnih obiskovalcev knjižnice	22
2.10.3. Število virtualnih obiskovalcev knjižnice	22
V LETU 2019 JE KNJIŽNICA BELEŽILA VISOK OBISK DIGITALNIH VSEBIN, KI JIH JE OBLIKALA SAMA ALI JI PRI NJIH SODELOVALA – Z USTVARJANJEM VSEBINE ALI NA DRUGE NAČINE.2.11. IZPOSOJA GRADIVA.....	22
2.11.1. Število izposojenega gradiva na dom.....	23
2.11.2. Notranja izposoja.....	23
2.11.3. Medknjižnična izposoja.....	24
2.12. ELEKTRONSKA KNJIŽNICA	24
2.12.1. Uporabniki interneta.....	24
2.12.2. Digitalne zbirke na portalu KAMRA.....	25
2.12.3. Obisk spletne strani www.knjiznica-domzale.si in Facebook profila	25
2.12.4. Spletne ankete	25
2.12.5. Elektronske baze	26
2.12.6. Uporaba aplikacije DomLib	26
2.13. IKT USPOSABLJANJE UPORABNIKOV ZA ELEKTRONSKO UPORABO KNJIŽNICE	26
2.14. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2019.....	27
2.14.1. Promocija branja s knjižnimi darovi uporabnikov in odpisanim gradivom.....	28
2.14.2. Promocija knjige in bibliopedagoško delo - otroci in mladina.....	28
2.14.3. Promocija knjige in vseživljenjskega učenja – odrasli	32
KNJIŽNICA DOMŽALE JE POLEG NAVEDENIH AKTIVNOSTI V POGLAVJU 2.14. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2019 IZVAJALA TUDI SPODAJ NAVEDENE AKTIVNOSTI PROMOCIJE KNJIGE. POLEG NAVEDENIH SO POTEKALE V KNJIŽNICI DOMŽALE TUDI DRUGE KULTURNE PRIREDITVE OZ. DOGODKI NAMENJENI ŠIROKEMU KROGU UPORABNIKOV:	32



2.14.4. Dogodki in obiskovalci za otroke in odrasle v vseh enotah v letu 2019.....	37
2.14.5. Strokovni projekti.....	37
2.15. UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	38
2.16. ZALOŽNIŠTVO IN OGLAŠEVANJE	39
2.17. DOMOZNANSTVO	40
<i>Več o naših zgodbah na Kamri je zapisano v poglavju 2.12.2. Digitalne zbirke na portalu KAMRA.</i>	40
3. ZAKLJUČEK	41
B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2019	44
1. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	46
1.1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.	46
1.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.	47
1.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.	48
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.	50
2. POJASNILA K BILANCI STANJA	51
2.1. SREDSTVA.....	51
2.1.1. <i>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</i>	51
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v letu 2019 predstavljajo 88% vseh sredstev zavoda.	51
2.1.1.1. Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti.....	52
2.1.1.2. Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom...52	
2.1.1.3. Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2019	53
2.1.2. <i>Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev</i>	54
2.1.2.1. Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom	55
2.1.3. <i>Zaloge</i>	55
2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	55
2.2.1. <i>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev</i>	55
2.2.1.1. Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom	56
2.2.2. <i>Dolgoročne obveznosti</i>	56
2.2.2.1. Tabela 5: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom	57
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	58
3.1. PRIHODKI.....	58
3.1.1. Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom.....	58
3.2. ODHODKI.....	59
3.2.1. Tabela 7: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom	59
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	61
4.1. TABELA 8: PRIHODKI PO VRSTAH IN VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2019	61
4.2. TABELA 9: POSLOVNI ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI V LETU 2019.....	62
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	63
5.1. TABELA 10: PRIHODKI/ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V LETU 2019 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM	63
5.2. TABELA 11: PRIHODKI/ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA PO VRSTAH DEJAVNOSTI V LETU 2019	64
6. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	64



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2019

6.1. TABELA 12: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12. 64

7. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA 64

8. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU..... 65

9. PRILOGA 1 5

9.1. SKUPAJ REALIZACIJA PLANA 2019 5

9.2. REALIZACIJA PLANA 2019 PO OBČINAH 6

9.3. DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE 7

9.4. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE PO ENOTAH KNJIŽNICE 8

9.5. NAMENSKA SREDSTVA ZA KNJIŽNIČNO GRADIVO TER PORABA 9



A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2019

1. Splošni del

Knjižnica Domžale je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin za skupaj 58.588 prebivalcev:

občina	vsi prebivalci	otroci do 15. leta
DOMŽALE	35.675	6.115
LUKOVICA	5.799	1.079
MENGEŠ	7.917	1.377
MORAVČE	5.328	988
TRZIN	3.869	670
Skupaj	58.588	10.229

(Vir: <http://www.stat.si>, stanje 1.1.2018)








Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljic Knjižnice Domžale narašča.

Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih oziroma informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na Domžalskem, kjer v različnih oblikah deluje že od leta 1904.

V institucionalni obliki je knjižnica v Domžalah začela delovati šele po drugi svetovni vojni, najprej pri Delavsko prosvetnem društvu Svoboda (1952), leta 1960 je bila preimenovana v Občinsko matično knjižnico Domžale, priključeni sta ji bili tudi društveni knjižnici v Mengšu in Moravčah, ki sta tako postali njeni organizacijski enoti. Leta 1968 je knjižnica postala del Delavske univerze Domžale. Skupščina kulturne skupnosti je 24. novembra 1986 knjižnico ustanovila kot samostojno ustanovo s polno pravno subjektiviteto. Od julija 1987 knjižnica posluje kot samostojni javni zavod. Jeseni 2005 se je Knjižnica Domžale preselila v prostore na Cesti talcev 4, kjer osrednja knjižnica deluje skladno z najsodobnejšimi smernicami delovanja.

1.1. Knjižnična mreža

Danes ima knjižnica skladno z Odlokom o Knjižnici Domžale naslednje organizacijske enote:

-  osrednjo knjižnico Domžale,
-  krajevno knjižnico Ihan,
-  krajevno knjižnico Janeza Trdine Mengeš,
-  krajevno knjižnico Daneta Zajca Moravče,
-  krajevno knjižnico dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici,
-  krajevno knjižnico Tineta Orla Trzin,
-  potujočo knjižnico za območje občin Lukovica in Domžale.



Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS 73/2003).









Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.






















Potujoča knjižnica je enota osrednje knjižnice, ki izvaja knjižnično dejavnost na postajališčih v naseljih z manj kot 1500 prebivalci.

Mreža Knjižnice Domžale je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljih.











Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Domžale, so:

-  Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/2001, 96/2002, 92/15)
-  Standardi za splošne knjižnice (2018 – 2028)
-  Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 67/17 in 21/18 – ZNOrg)
-  Kolektivna pogodba za javni sektor. UL RS 57/08 in spremembe:
 - Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 23/09, 83/10)
 - Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 91/09, 83/10, 89/10)
 - Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 40/12)
 - Aneks št. 6 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 46/13)
 - Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 95/14)
 - Aneks št. 8 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 91/15)
 - Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 21/17)
 - Aneks št. 10 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 46/17)
 - Aneks št. 11 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 69/17)
 - Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 80/18)
 - Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 112/08, 03/09, 16/09, 33/09, 48/09, 31/10, 59/11, 6/12, 22/13, 22/13, 45/14)
-  Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 8/96, 36/00, 127/06)
-  Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03, 70/08, 80/12)
-  Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL 19/03)
-  Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03)



-  Odlok o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 3/05, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/04, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 7/07, Uradni vestnik Občine Moravče št. 2/04, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/04
-  Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/09, 8/17, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/09, 13/17, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 4/09, 9/17, Uradni vestnik Občine Moravče št. 3/09, 10/17, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/09, 10/17
-  Sklep o sprejemu informacije o dejavnosti Knjižnice Domžale v novih pogojih dela. Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/05
-  Pogodba o uporabi in financiranju potujoče knjižnice, z dne 4.2.1997
-  Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Domžale
-  Domžale 2025 – osnutek razvojnega programa Občine Domžale 2012 – 2025, februar 2012
-  Strateški načrt Knjižnice Domžale za obdobje 2014-2019
-  Zakon o lokalni samoupravi (UL RS 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18)
-  Zakon o financiranju občin (UL RS 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.)
-  Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (UL RS 45/94, 45/94, 39/96, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/17 – popr. In 80/18)
-  Zavodska kolektivna pogodba (2000)
-  Zakon o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/11)
-  Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (UL RS 16/07, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP in 59/19)
-  Zakon o javnih uslužbencih (UL RS 63/07, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – Zzavar-E in 40/12 – ZUJF)
-  Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJ49a, 27/12 – odl.US, 40/12 -ZUJF, 46/13, 25/14 - ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18)
-  Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (UL RS 53/08 in 89/08)
-  Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS 97/09 in 41/12)
-  Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. UL RS 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19 in 78/19)
-  Zakon o javnih uslužbencih (UL RS 63/07, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in, 40/12 –ZUJF)
-  Uredba o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (UL RS 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18)
-  Zakon o interventnih ukrepih (UL RS 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF)



-  Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12-ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 –ZIPRS1314-A, 56/13 –ZŠtip-1, 63/13 –Zosn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 –ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPR1415, 101/13 – ZDAVnEPR, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – Zdoh -2R in 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN -1A in 72/19)
-  Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012 (UL RS 110/11, 40/12 – ZUJF in 43/12)
-  Pravilnik o napredovanju zaposlenih v javnih zavodih na področju kulture. (UL RS 41/94, 2/96, 106/00 in 56/02)
-  Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale (2017)
-  Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS 68/17, 4/18 in 30/18)
-  Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture UL RS 7/09 in spremembe (UL RS 7/09, 33/10 in 50/17)
-  Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)
-  vsebinski in finančno ovrednoteni delovni načrti Knjižnice Domžale
-  letni delovni načrti Knjižnice Domžale
-  sodobne razvojne smernice knjižničarske stroke

1.1.2. Svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2019

Člani Sveta Knjižnice Domžale v letu 2019:

Člani Sveta Knjižnice Domžale do 5. redne seje Sveta Knjižnice Domžale (2. 7. 2019):

Kristina Galun, Viktor Jemec, Maja Jerič, Gašper Kopitar, Nataša Pavšek, Andreja Pogačnik Jarc, Marija Radkovič, Nina Skube, Edo Veselko, Stanka Zanoškar.

Člani Sveta Knjižnice Domžale od vključno 5. redne seje Sveta Knjižnice Domžale (2. 7. 2019):

Janez Avsec, Angel Čibej, Kristina Galun, Viktor Jemec, Maja Jerič, Irena Malovrh, Nataša Pavšek, Lidija Smerkolj Turšič, Ajda Vodlan, Jožef Vunšek.

Svet zavoda se je sestal na dveh korespondenčnih in štirih rednih sejah.

Na sejah Sveta zavoda so člani obravnavali in sprejeli:

- Sprejem rebalansa Knjižnice Domžale za leto 2018
- Sprejem soglasja k Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Knjižnice Domžale
- Obravnava in potrditev zapisnika inventure Knjižnice Domžale za leto 2018
- Obravnava in sprejem Letnega poročila Knjižnice Domžale za leto 2018 (vsebinsko in finančno)
- Obravnava in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2018
- Informacija o Finančnem načrtu Knjižnice Domžale za leto 2019 glede na prejete pogodbe občin



- Ocena direktorice za leto 2018
- Menjava in verifikacija mandata predstavnikov Občine Domžale in Občine Moravče v Svet zavoda Knjižnica Domžale
- Informacija o revizijskem pregledu
- Obravnava in sprejem programa dela Knjižnice Domžale za leto 2019
- Obravnava in sprejem Finančnega načrta Knjižnice Domžale za leto 2019
- Obravnava in sprejem kadrovskega načrta Knjižnice Domžale za leto 2019
- Domžalske novice – podaljšanje roka izposoje gradiva, če je gradivo že rezervirano (pobuda oz. vprašanje uporabnika storitev Knjižnice Domžale)
- Obravnava in sprejem sprememb cenika Knjižnice Domžale za leto 2019
- Obravnava in sprejem Vsebinskega in finančno ovrednotenega načrta javnega zavoda Knjižnice Domžale za leti 2020 in 2021
- Sprejem informacije o obratovalnem času Knjižnice Domžale za leto 2020
- Sprejem cenika Knjižnice Domžale za leto 2020
- Sprejem cenika Potujoče knjižnice za leto 2020
- Sprejem informacije o opravljeni notranji reviziji – Letno poročilo Knjižnice Domžale za poslovno leto 2018
- Obravnava prošnje člana Knjižnice Domžale
- Sprejem spremenjenega finančnega načrta Knjižnice Domžale za leto 2019

1.1.2. Strokovni svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2019

Strokovni svet zavoda se je sestal na eni korespondenčni seji in obravnaval točko

- Domžalske novice – podaljšanje roka izposoje gradiva, če je gradivo že rezervirano (pobuda oz. vprašanje uporabnika storitev Knjižnice Domžale)







1.2. Cilji Knjižnice Domžale

1.2.1. Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale








Knjižnica Domžale zagotavlja racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva, čemur sledi s prepletanjem štirih osnovnih dejavnikov: vodstva, knjižničnih storitev, knjižničnega osebja in vrednotenja.

1.2.2. Letni cilji Knjižnice Domžale






V letu 2019 je osrednja knjižnica v Domžalah v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

-  zbirala knjižnično gradivo,
-  obdelovala knjižnično gradivo,
-  hranila knjižnično gradivo,
-  posredovala knjižnično gradivo,
-  zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
-  izdelovala knjižnične kataloge,








-  oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
-  posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
-  sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
-  pridobivala nove uporabnike,
-  izobraževala uporabnike,
-  informacijsko opismenjevala,
-  opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.



Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je osrednja knjižnica v Domžalah v letu 2019 opravljala naslednje dejavnosti:

-  sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
-  zbirala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
-  zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
-  organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
-  organizirala kulturne prireditve.

Krajevne knjižnice v Ihanu, Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici in v Trzinu so skladno z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljale naslednje dejavnosti:

-  hranile knjižnično gradivo,
-  posredovale knjižnično gradivo,
-  zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
-  sodelovale v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
-  pridobivale nove uporabnike.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu so navedene krajevne knjižnice opravljale naslednje dejavnosti:

-  zagotavljale dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
-  organizirale posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Na območju Občine Lukovica in Občine Domžale je v letu 2019 vozila tudi potujoča knjižnica, ki je skladno z 2. členom omenjenega zakona predvsem posredovala knjižnično gradivo in pridobivala nove uporabnike. Izvajala je tudi nekatere aktivnosti na področju promocije knjižnične zbirke.



2. Posebni del

2.1. Obratovalni čas in članstvo

2.1.1. Obratovalni čas

OBRATOVALNE URE KNJIŽNICE DOMŽALE IN NJENIH ENOT V LETU 2019							
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Bibliobus	Skupaj
Ure odprtosti med letom	2442 + 600	610	1194	729	930	10,5/2	6800
Ure odprtosti julij in avgust	397 + 135	130	161	135	126	0	1084
SKUPAJ	2839 + 735	740	1356	864	1056	232	7884

Knjižnica Domžale omogoča vračanje knjižničnega gradiva, ki je locirano v enoti v Domžalah, tudi preko zunanega vračalnika gradiva, ki obratuje v času odprtosti prodajnega centra Mercator: od ponedeljka do vključno sobote med 8.00 in 21.00 uro in ob nedeljah od 8.00 do 13.00.

2.1.2. Članstvo

LETO	2019		2018		
Enota	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	Indeks 2019/2018
Domžale +Ihan	12.796 +766	38,0%	12.563 +624	37,1%	1,02
Lukovica	837	14,4%	829	14,3%	1,00
Mengeš	2.330	29,4%	2.268	29,2%	1,02
Moravče	1.194	22,4%	1.139	21,4%	1,04
Trzin	1.653	42,7%	1.566	40,3%	1,05
bibliobus	373	0,8%	354	0,8%	1,05
Skupaj	19.949	34,00%	19.343	33,2%	1,03

Članstvo je v zadnjem letu minimalno naraslo v primerjavi s preteklimi leti.

Knjižnica mora zaradi zakonskih določil vsako leto brisati neaktivne člane. To so člani, ki v zadnjem letu (12 mesecev) niso opravili izposoje knjižničnega gradiva na dom in v sistemu nimajo zabeleženih terjatev. V letu 2019 je bilo izbranih članov 2.248.

Družinski člani si člansko izkaznico knjižnice pogosto delijo ne glede na dejstvo, da pravila določajo individualne izkaznice. Posebej je to značilno za večje enote (Domžale in Mengeš). Odstotek včlanjenih prebivalcev je v občinah Lukovica in Moravče nižji kot v ostalih treh občinah ustanoviteljicah, kar je posledica specifičnih značilnosti okolja.



2.2. Knjižnična zbirka

Splošna knjižnica ima ustrezen obseg gradiva, če ima v osrednji, krajevnih in potujoči knjižnici skupaj najmanj 3,7 enote gradiva na prebivalca svojega območja in v okviru tega najmanj 0,3 enote neknjižnega gradiva na prebivalca ter omogoča dostop do elektronskih virov (11. čl. Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe).

Knjižnica Domžale ima v svoji knjižnični zalogi 288.899 enot gradiva, kar je 4,9 enote na prebivalca. V okviru tega ima 24.765 enot neknjižnega gradiva, to pomeni 0,4 enote na prebivalca. Vse krajevne knjižnice imajo po več kot 6.000 enot gradiva, kar je glede na Pravilnik spodnja meja za zbirko knjižničnega gradiva. Spodnja tabela prikazuje zalogo v letih 2019 in 2018, število enot na prebivalca ter indeks spremembe po enotah in skupaj.

LETO	2019		2018		Indeks 2019/2018
	Število	št. enot/ prebivalca	Število	št. enot/ prebivalca	
Domžale + Ihan	178.998 + 9.065	5,2	175.212 + 7.471	5,1	1,02
Lukovica	18.521	3,2	18.545	3,2	0,99
Mengeš	31.369	3,9	31.009	4,0	1,01
Moravče	25.760	4,8	24.730	4,6	1,04
Trzin	25.186	6,5	23.834	6,1	1,05
Skupaj	288.899	4,9	280.801	4,8	1,02

LETO	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
2018	256.369	24.432	280.801
2019	264.134	24.765	288.899

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2019 izveden v skladu z načrtom nakupa knjižničnega gradiva oz. je presežen. Knjižnična zbirka se je povečala za 2,8%.



2.2.1. Neknjižno gradivo

Tabela prikazuje število enot neknjižnega gradiva, število enot na prebivalca po enotah in skupaj. Zaloga neknjižnega gradiva je del celotne knjižnične zaloge.

Enota	Število	št. enot/ prebivalca
Domžale + Ihan	14.852 + 1.059	0,4
Lukovica	1.503	0,3
Mengeš	2.623	0,3
Moravče	2.475	0,4
Trzin	2.253	0,5
Skupaj	24.765	0,4

2.3. Prirast gradiva

V prirast gradiva se šteje nakup in darove knjižničnega gradiva. Prirast gradiva v letu 2019 znaša 14.468 enot in je glede na leto 2018 na ravni celotne knjižnice višji za 516 enot.

Enota	2019	2018	Od tega z nakupom
Domžale + Ihan	7.233 + 1.640	5.934 + 3.075	4.945 + 905
Lukovica	1.077	1.006	818
Mengeš	1.584	1.463	1.105
Moravče	1.431	1.147	948
Trzin	1.503	1.327	1.156
Skupaj	14.468	13.952	9.877

Prirast gradiva 2019:

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
13.105	1.363	14.468

2.3.1. Prirast neknjižnega gradiva

V prirast neknjižnega gradiva se šteje nakup neknjižnega gradiva in darove neknjižnega gradiva. Prirast neknjižnega gradiva je v letu 2019 glede na leto 2018 večji za 292 enot



Enota	2019	2018	Od tega z nakupom
Domžale + Ihan	455 +313	364 +408	264 + 94
Lukovica	49	61	45
Mengeš	170	94	93
Moravče	269	98	96
Trzin	107	46	83
Skupaj	1.363	1.071	675

Knjižnica je v letu 2019 pridobila tudi 352 licenc za branje elektronskih knjig (Biblos).

2.3.2. Serijske publikacije

Enota	Doseženo 2019	Doseženo 2018	Indeks 2019/2018
Domžale + Ihan	199 + 24	199 + 28	0,98
Lukovica	23	23	1,00
Mengeš	40	39	1,02
Moravče	22	22	1,00
Trzin	44	42	1,04
http://	7	7	1,00
Skupaj naslovov	219	217	1,01

Število naslovov serijskih publikacij se spreminja predvsem zaradi prenehanja izhajanja tovrstnega gradiva.

2.4. Izbor gradiva v letu 2019

Knjižnica Domžale je v letu 2019 svojim stalnim in tudi potencialnim uporabnikom nudila najširši izbor knjižničnega gradiva, ki ustreza njihovim potrebam po informacijah ter željam po izobraževanju, kulturi in razvedrilu. Izbor gradiva je bil namenjen tako posameznim uporabnikom kot skupinam in organizacijam v lokalnem okolju in je služil za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb ter dvigovanju kakovosti življenja v skupnosti.

Kriteriji nabavne politike Knjižnice Domžale:

- prebivalcem območja omogočiti dostop do informacij in znanja, ki jih potrebujejo pri formalnem in neformalnem izobraževanju, raziskovanju, kulturnem udejstvovanju, vseživljenjskem učenju in kakovostni izrabi prostega časa,



- pridobiti večino naslovov slovenske knjižne produkcije, s poudarkom na slovenskih avtorjih in prevodih kakovostnih tujih del,
- oblikovati zbirko v vseh enotah Knjižnice Domžale, ki po obsegu in vsebini ustreza določilom Standardov za splošne knjižnice in Nacionalnega programa za kulturo,
- ponuditi primerno gradivo tudi skupinam prebivalcev s posebnimi potrebami (slepi, invalidi, ostareli, otroci, mladi, brezposelni...),
- z izborom gradiva dvigati kakovost knjižnične zbirke in s tem spodbujati bralno kulturo,
- ustvariti želimo kvalitetno domoznansko zbirko za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin,
- ustrezno dopolniti vsa strokovna področja,
- zagotoviti ustrezno število izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov v celotni knjižnični mreži,
- dopolniti zbirko z vsaj 15% gradiva, ki ga sofinancira Javna agencija za knjigo,
- z aktualno knjižnično zbirko pridobiti nove člane,
- omogočiti dostop do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta,
- zagotoviti kvaliteten obseg dnevnega časopisja in periodike za različne skupine uporabnikov,
- izbrati na trgu najboljšega ponudnika posameznega naslova,
- ažurno pridobivati gradivo.

Pri dopolnjevanju zbirke v največji meri upoštevamo informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe našega okolja.

Informacijske potrebe uporabnikov zadovoljujemo z nakupom splošnih informativnih gradiv, splošnega informativnega periodičnega tiska (vključno s pomembnejšimi tujimi časniki), gradiv z informacijami za poznavanje lokalnega okolja in informacijami javnega značaja.

Izobraževalne potrebe uporabnikov zadovoljujemo z nakupom gradiva najrazličnejših strokovnih področij in različnih stopenj zahtevnosti. Zbirko dopolnjujemo z gradivi na različnih medijih. Gre za temeljno literaturo posameznih strokovnih področij v slovenskem jeziku. Področja, ki so v slovenskem jeziku slabo zastopana, pa nadgrajujemo z deli v tujih jezikih (predvsem v angleškem).

Za raziskovalne potrebe uporabnikov dopolnjujemo in skrbno zbiramo domoznansko gradivo s področja petih občin, ki jih pokrivamo in kupujemo gradiva z različnih strokovnih področij, ki teme obravnavajo bolj poglobljeno.

Kulturne potrebe uporabnikov pa zadovoljujemo z nakupom:

- kvalitetnega leposlovja domačih in prevedenih tujih avtorjev,
- nagrajeno leposlovje (ki ga tudi posebej označujemo z ustreznimi nalepkami), svetovno klasiko,
- leposlovje v tujih jezikih (angleškem, nemškem, italijanskem, francoskem, španskem, ruskem, hrvaškem, srbskem...),
- mladinsko leposlovje z višjo literarno in ilustracijsko vrednostjo,
- kvalitetno filmsko in glasbeno gradivo različnih zvrsti in žanrov,
- aktualne domače in tuje revije in časnike z literarnimi in strokovnimi besedili.

Nakup gradiva so financirale občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za kulturo.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2019

Obseg in kakovost izvedenega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2019 sta sledila zastavljenim ciljem, saj smo ju dosegli v praktično vseh pričakovanih dejavnikih.

Enota	Strokovno gradivo (naslovi)	% od vseh naslovov	Leposlovje (naslovi)	% od vseh naslovov	Za otroke in mladino (naslovi)	% od vseh naslovov
Domžale + Ihan	2.020 + 690	46,03% + 43,23%	2.369 + 906	53,99% + 56,77%	1.308 + 952	29,81% + 59,65%
Lukovica	307	28,75%	760	71,16%	518	48,50%
Mengeš	572	36,78%	983	63,22%	673	43,28%
Moravče	547	38,90%	859	61,10%	715	50,85%
Trzin	532	35,99%	946	64,01%	624	42,22%
zbirnik/skupaj	4.668/2.672	40,62%/48,41%	6.823/2.847	59,38%/51,59%	4.790/1.853	41,68%/33,57%

Splošna knjižnica dopolnjuje knjižnično zbirko z letnim prirastom 200 enot gradiva na 1000 prebivalcev. V okviru tega prirasta so vštete tudi serijske publikacije (najmanj 40 naslovov v osrednji in 20 naslovov v krajevni knjižnici) in 22 enot neknjižnega gradiva na 1000 prebivalcev. Letni prirast gradiva sestavlja 60% naslovov strokovnega in 40% naslovov leposlovnega gradiva na tiskanih in drugih medijih. 25 - 30% naslovov mora biti namenjenih otrokom in mladini. Referenčno gradivo, ki je namenjeno prezenčni izposoji, obsega največ 10% celotne knjižnične zbirke.

Knjižnica Domžale	Izvodi	Naslovi	% strok.lit.	% leposlovje	% mlad.lit
2018	14.124	6.229	47,10%	52,90%	39,77%
2019	14.468	5.519	48,41%	51,59%	33,57%

Na razmerja letnega prirasta gradiva vpliva več dejavnikov. Prirast je odraz razmer na trgu (število izdanih publikacij na posameznih področjih) in potreb bralcev.

2.4.1. Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva

Knjižnična javna služba je namenjena temu, da na celotnem območju delovanja zagotovi enakomeren in enakopraven dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev, zato skuša knjižnica organizirati odprtost posameznih knjižnic in izposojevališč tako, da je ta časovno in po obsegu prilagojena potrebam večine ljudi v posameznem okolju.

Osrednja knjižnica je bila odprta 60 ur tedensko, njene organizacijske enote pa 100% v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice.

Knjižnica Domžale je imela v letu 2019 sedem organizacijskih enot z dostopom do vzajemnega kataloga.

Prirast po posameznih UDK skupinah v letu 2019 je bil v veliki meri odvisen od ustreznosti gradiv založniške produkcije, o kateri je presojala strokovna nabavna komisija in se pri tem ravnala po



internem pravilniku o nabavi knjižnega in neknjižnega gradiva (ustrezna predstavitev in sodobnost vsebine, ustrezna kakovost, reference, subvencije Javne agencije za knjigo, zastopanost vsebine v dosednji zbirki, ustrezno razmerje med ceno in pomenom vsebine ter pričakovane uporabe, stopnja povpraševanja, ustreznost medija, vrsta uporabnikov, kvaliteta izdelave...).

Knjižnično gradivo smo locirali v osrednji knjižnici v Domžalah, v krajevnih knjižnicah v Ihanu, Mengšu, Moravčah, Lukovici, Trzinu ter v bibliobusu.

Pri lociranju gradiva upoštevamo pomen osrednje knjižnice, kar omogoča racionalizacijo nabave, saj imajo naši člani dostop do gradiva pod enakimi pogoji v katerikoli od knjižnic v mreži.

Enako dostopnost knjižničnega gradiva v posameznih primerih (večje povpraševanje na določenem območju) zagotavljamo tudi z začasno prelokacijo gradiva iz ene enote v drugo.

2.5. Ureditev gradiva

V osrednji knjižnici v Domžalah, v vseh krajevnih knjižnicah ter potujoči knjižnici je knjižnično gradivo skupaj z referenčnim postavljeno v prostem pristopu in po sistemu UDK. Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle. Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah.

Vse knjižnice imajo tudi gradivo, postavljeno v skladiščnih prostorih, strokovno tako urejeno, da omogoča takojšen dostop.

Osrednja knjižnica v Domžalah hrani domoznansko zbirko za celotno območje delovanja.

V vseh knjižnicah je uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga.

Knjižnica Domžale je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga.

2.6. Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Domžale hrani v svoji lokalni bazi na dan 31.12.2019 138.249 bibliografskih zapisov. V letu 2019 so strokovni delavci v sistem vzajemne katalogizacije prispevali 244 zapisov (kreacije, bazi OCLC in NET). Celotni prispevek zaposlenih Knjižnice Domžale v vzajemni katalog je 14.645 bibliografskih zapisov.

2.7. Knjižnično osebje

Knjižnica zaposluje strokovne knjižničarske delavce, ki opravljajo strokovna dela, ki so temeljna za izvajanje knjižnične javne službe. V skladu z veljavno zakonodajo so to: knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar pomočnik in bibliotekar.

Knjižnica zaposluje tudi druge strokovne delavce, ki opravljajo druga strokovna dela, potrebna za izvajanje knjižnične javne službe, in upravno-tehnične delavce, ki opravljajo manipulativna, administrativna, tehnična in druga podporna dela (Standardi za splošne knjižnice)..

Kadrovski načrt za leto 2019 je zajemal:

- 25 strokovnih delavcev
- 2 upravna delavca



- 2,5 delavca manipulanta.

Kadrovski načrt predvideva 30,5 sistemiziranih delovnih mest. Delo sistemiziranega delovnega mesta računovodje opravlja registrirani računovodski servis, zato Knjižnica Domžale neposredno zapolnjuje 29,5 sistemiziranih delovnih mest.

Knjižnica Domžale v letu 2019 ni zaposlovala udeležencev javnih del.

a) organigram sistemiziranih in zasedenih delovnih mest:

	PLAN 2019	REALIZACIJA 2019
Delavci viš./vis. (VI/VII)	16,5	16,5
Delavci sred. (V)	8,5	7,5
Delavci (IV)	2,5	2,5
Upravni delavci	3	2
SKUPAJ	30,5	28,5

b) drugo:

- študentski servis: pomoč v enotah, pomoč pri izvajanju skupnih projektov, nadomeščanja daljših odsotnosti

pogodbeno delo: računovodske storitve, čiščenje, hišniška dela

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% knjižničarjev.

Splošna knjižnica, ki ima poleg osrednje knjižnice tudi več kot dve krajevni knjižnici ima najmanj 0,37 strokovnega delavca na 1.000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno-tehničnega oz. manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

2.7.1. Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni so se v letu 2019 izobraževali tako v internih programih izobraževanj kot v programih izven knjižnice. Obiskovali so strokovna izobraževanja, dogodke, povezano s knjigo in branjem, sejme, festivale ...

Vsi zaposleni so imeli v letu 2019 možnost izobraževanj, in sicer je knjižnica omogočila izobraževanje zaposlenih v skupnem številu 1.553 ur.

2.7.2. Prostovoljstvo v Knjižnici Domžale

Knjižnica Domžale je vpisana v Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. Tako želi višati kakovost življenja v lokalni skupnosti in spreminjati svet na bolje, saj



verjamemo, da ob delu prostovoljci osebno rastejo in pridobivajo dragocene izkušnje. V letu 2019 je 16 prostovoljcev opravilo 620 prostovoljskih ur na področju kulture in umetnosti. Vodili so nekatere bralne klube, različne delavnice, pomagali pri urejanju gradiva v knjižnicah in skrbeli za polnjenje nekaterih knjigobežnic.

2.8. Prostor in oprema

Enota	Površina m ²	Računalniki za uporabnike	število/1000 preb.
Domžale + Ihan	2.023 + 123	21 + 3	0,7
Lukovica	85	2	0,3
Mengeš	205	8	1,0
Moravče	220	4	0,8
Trzin	217	3	0,8
Bibliobus	Vozilo (kombi)	1	
Skupaj	2.873	42	

Knjižnica ima ustrezne prostore, če razpolaga s prostorom v obsegu najmanj 300 m² na 10.000 prebivalcev v celotni mreži.

V enotah Domžale, Mengeš in Trzin je implementirano omrežje Libroam, ki uporabnikom omogoča varen, zanesljiv, kvaliteten in brezplačen brezžičen dostop do interneta. Uporabniki se lahko povežejo v internet s svojimi prenosnimi računalniki, dlančniki in drugimi prenosnimi napravami po enotnem standardu v vseh slovenskih knjižnicah, ki imajo vzpostavljen ta sistem. Poudarja se varnost uporabe brezžičnega omrežja Libroam, saj se uporabniki še vedno premalo zavedajo, kaj pomeni gostovanje v nezaščitenih brezžičnih omrežjih za varnost podatkov, ki jih imajo shranjene na svojih prenosnih računalnikih in ostalih napravah.

Avtomatizirana izposoja in vračanje knjižničnega gradiva v osrednji enoti potekata v skladu s pričakovanji in strokovnimi smernicami.

Uporabnikom je omogočena uporaba sistema Moja Knjižnica in/ali mCobiss, ki nudi uporabniku večnivojsko uporabo storitev. Moja knjižnica/mCobiss je uporabniški servis knjižnic, vključenih v sistem COBISS. Z geslom imajo uporabniki dostop do pregleda stanja na svoji članski izkaznici. Gradivo si lahko rezervirajo, naročijo in/ali podaljšajo. Servis omogoča tudi obveščanje preko SMS sporočil, elektronske pošte ali potisnih sporočil (za rezervacije, potek roka izposoje ipd.).



2.8.1. Strojna oprema

	Domžale / Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin
računalniki za delavce	da / da	da	da	da	da
telekom. povezave	da / da	da	da	da	da
faks	da / ne	ne	da	ne	da
ločena telefonska št. za posredovanje inf. uporabnikom	da / ne	ne	ne	ne	ne
tiskalniki za potrebe izposoje	da / da	da	da	da	da
tiskalniki za potrebe uporabnikov	da / da	da	da	da	da
fotokopirni stroji	da / ne	da	da	da	da
avdio in video oprema	da / da	da	da	da	da

2.9. Potujoča knjižnica

Knjižnica Domžale in Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik si potujočo knjižnico delita, in sicer vozilo uporabljata izmenjaje vsak drugi teden.

Navedeni podatki se nanašajo na Knjižnico Domžale:

- število enot knjižničnega gradiva v vozilu na eni vožnji: 126
- letno število ur obratovanja potujoče knjižnice: 295 ur 25 min
- število prevoženih kilometrov v letu 2019: 4.634 km
- izposoja vsega gradiva na potujoči knjižnici: 5.333 enot

2.10. Obiskovalci knjižnice

2.10.1. Število obiskovalcev knjižnice z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva

Enota	2019	2018	Indeks 2019/2018
Domžale + Ihan	180.787 + 4.787	182.239 + 3.791	0,99
Lukovica	7.909	7.582	1,04
Mengeš	23.562	22.326	1,05
Moravče	12.349	12.175	1,01
Trzin	13.201	12.531	1,05
Bibliobus	2.666	2.318	1,15
Biblos	7.001	5.694	1,22
Skupaj	252.262	248.656	1,01



Statistični podatki kažejo, da je obisk članov, ki so opravili izposajo knjižničnega gradiva, v primerjavi z letom 2018, nekoliko večji glede na predhodnje leto.

2.10.2. Število vseh fizičnih obiskovalcev knjižnice

Enota	2019	2018	Indeks 2019/2018
Domžale + Ihan	326.500 + 7000	324.500 + 6.500	1,01
Lukovica	12.990	12.980	1,00
Mengeš	40.000	39.990	1,00
Moravče	19.000	18.990	1,00
Trzin	21.000	20.800	1,01
Bibliobus	5.000	4.100	1,22
Skupaj	431.490	427.860	1.01

Skupni obisk v letu 2019 je v primerjavi z letom 2018 ostal približno na istem nivoju oz. se malenkost celo povečuje. Rezultat je nekoliko presenetljiv, saj je bilo glede na splošne trende pričakovati upad obiska.

V bodoče bo težko obdržati takšen nivo obiska.

2.10.3. Število virtualnih obiskovalcev knjižnice

Tip obiska	2019
Spletna stran	105.498
Portal Kamra	32.351
Facebook (skupaj z enotami)	115.353
Instagram	16.342
Spletne ankete	606
e-baze	3.447
Aplikacije	111
Dobreknjige.si	78.000
YouTube	5.813
Skupaj	357.521

V letu 2019 je knjižnica beležila visok obisk digitalnih vsebin, ki jih je oblikala sama ali ji pri njih sodelovala – z ustvarjanjem vsebine ali na druge načine.



2.11. Izposoja gradiva

2.11.1. Število izposojenega gradiva na dom

Enota	2019	2018	Indeks 2019/2018
Domžale + Ihan	653.093 + 16.668	633.829 + 13.251	1,03
Lukovica	32.449	32.637	0,99
Mengeš	78.636	74.529	1,05
Moravče	46.314	43.268	1,07
Trzin	42.985	39.915	1,07
Bibliobus	5.333	4.669	1,14
Biblos	6.022	4.777	1,26
Skupaj	881.500	846.875	1,04

Statistični podatki kažejo, da se je izposoja gradiva na dom v primerjavi z letom 2018 povečala za 34.625 enot. Podatki na prvi pogled presenečajo, saj so ocene, da v slovenskem okolju izposoja knjižničnega gradiva pada. Povečana izposoja v domžalski knjižnici je predvsem posledica dobrega dela strokovnih delavcev knjižnice, ki znajo ponuditi pravo knjigo pravemu bralcu, in višjih sredstev s strani največje občine ustanoviteljice, ki jih namenja nakupu gradiva zadnji dve leti.

Povečuje se tudi uporaba elektronske knjižnice, posebej dostop do elektronskih knjig in spletnih zbirk, ki jih oblikujejo zaposleni v knjižnici.

2.11.2. Notranja izposoja

Notranja izposoja pomeni izposojajo, ki jo uporabniki opravijo znotraj knjižnice. Izposodijo si knjigo, revijo, zgoščenko in to berejo oziroma poslušajo v prostorih knjižnice. Notranja izposoja v sistemu COBISS ni zabeležena kot opravljena izposoja in je zgolj ocenjena na osnovi meritev tipičnega tedna.

Enota	Skupaj
Domžale + Ihan	80.201
Lukovica	3.560
Mengeš	8.501
Moravče	3.999
Trzin	4.655
Bibliobus	759
Skupaj	101.675



2.11.3. Medknjižnična izposoja

Preko medknjižnične izposoje je knjižnica v letu 2019 članom izposodila 394 enot gradiva. Iz Knjižnice Domžale je bilo uporabnikom drugih knjižnic posredovanih 139 enot gradiva. Tabela prikazuje razdelitev medknjižnične izposoje glede na vrsto gradiva.

	pasiva - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic	aktiva - posojeno gradivo v druge knjižnice	skupaj
število fizičnih enot	384	138	522
število kopij dokumentov	0	0	0
število elektronsko posredovanih dokumentov	10	1	11
skupaj	394	139	533

Medknjižnična izposoja strokovnega gradiva je znotraj osrednjeslovenske regije brezplačna.

2.12. Elektronska knjižnica

2.12.1. Uporabniki interneta

Enota	Število prijav na internet preko javnih računalnikov po enotah	Število prijav na internet preko lastnih naprav
Domžale + Ihan	3.488 + 33	41.581
Lukovica	11	
Mengeš	2.588	
Moravče	606	
Trzin	53	
Skupaj	6.779	41.581
SKUPAJ	48.360	

Podatki v prvem delu vsebujejo število obiskovalcev, ki so internet uporabljali preko knjižničnih računalnikov. V Domžalah, Mengšu in Trzinu je vzpostavljeno omrežje LIBROAM, v Šentvidu pri Lukovici, Domžalah, Moravčah, Mengšu in Ihanu pa omrežje LIBNET. V obeh omrežjih skupaj smo v letu 2019 zabeležili 48.360 uporabnikov.

Podatki za enoto Domžale ne vključujejo uporabnikov interneta na informacijskih stebrih. Nakazuje se trend upadanja uporabe interneta na stacionarnih računalnikih v knjižnici.

To je posledica večje uporabe lastnih naprav za brskanje po internetu – pametnih telefonov, tablic in prenosnih računalnikov.



2.12.2. Digitalne zbirke na portalu KAMRA

Zaposleni v Knjižnici Domžale redno prispevajo vsebine na portal KAMRA in posebej se beleži obisk teh digitalnih zbirk. Skupni obisk digitalnih zbirk Knjižnice Domžale v letu 2019 je dosegel 32.351 ogledov. Proti koncu leta 2019 je knjižnica ustvarila novo digitalno zgodbo *Homec: gradnja Društvenega doma in živahno življenje ob njem*, ki si jo je v dveh mesecih ogledalo 2.469 obiskovalcev.

Ogledi digitalnih zbirk Knjižnice Domžale na portalu Kamra v letu 2019:

Knjižnica Domžale	Rokodelci in umetniki Moravske doline	14.275
Knjižnica Domžale	Grad Brdo pri Lukovici z okolico: po poteh pisatelja Janka Kersnika	5.336
Knjižnica Domžale	Utrip življenja v Spodnjem in Zgornjem Tuštanju	3.366
Knjižnica Domžale	Homec: gradnja Društvenega doma in živahno življenje ob njem	2.469
Knjižnica Domžale	Kolodvorska cesta v Domžalah	1.901
Knjižnica Domžale	Janez Trdina (1830 - 1905)	1.130
Knjižnica Domžale	Zgodovinska podoba Domžal na akvarelih Milana Merharja	809
Knjižnica Domžale	Stare razglednice in fotografije Črnega grabna	803
Knjižnica Domžale	Franc Bernik	774
Knjižnica Domžale	Vodna učna pot Krašnja	680
Knjižnica Domžale	Krašnja skozi čas	385
Knjižnica Domžale	Tine Orel (1913-1985)	241
Knjižnica Domžale	Življenje Antona Šublja, opernega in koncertnega pevca	182
SKUPAJ		32.351

2.12.3. Obisk spletne strani www.knjiznica-domzale.si in Facebook profila

Pregled spletne statistike s programsko rešitvijo Google Analytics je pokazal, da je v letu 2019 v 12 mesecih spletna stran zabeležila 45.507 sej. Obiskovalcev je bilo 16.782, ki so skupno opravili 105.498 obiskov vsaj ene strani Knjižnice Domžale. V povprečju so si ogledali 2,32 strani/obisk. Povprečen čas preživet na internet straneh www.knjiznica-domzale.si je bil 1 minuta in 28 sekund.

V obdobju od 1. januarja do 31. decembra 2018 se je število sledilcev na splošni Facebook strani Knjižnice Domžale povečalo s 1719 na 1850, kar pomeni, da se je število novih sledilcev povečalo za 131.

Krajevne knjižnice imajo postavljene ločene FB profile.

DOSEG FB OBJAV	DOMŽALE	IHAN	MENGEŠ	MORAVČE	TRZIN	LUKOVICA	SKUPAJ
ŠT. DOSEGA OBJAV V LETU 2019	68.985	405	4.297	16.483	7.005	18.178	115.353

FB profil je pomemben dejavnik pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Domžale.

2.12.4. Spletne ankete

V letu 2019 je knjižnica pripravila 9 spletnih anket, ki so imele 608 glasovalcev:



- Knjižnica Domžale svojim uporabnikom omogoča in ponuja številne storitve. Katera vam je najljubša? (28)
- Se 31. januarja nameravate udeležiti festivalskega dne v organizaciji Založbe Miš in naše knjižnice, v okviru katerega nas bosta obiskala tudi Saša Pavček in Feri Lainšček? (43)
- Kaj največkrat izberete iz zbirke našega gradiva? (101)
- Katero elektronsko zbirko, dostopno preko naše spletne strani, največkrat uporabljate? (99)
- Kaj največ berete v poletnem času? (99)
- Na katero člansko izkaznico si izposojate gradivo v Knjižnici Domžale? (118)
- Pri kateri dejavnosti za spodbujanje in promocijo branja za odrasle najraje sodelujete? (62)
- Portal Kamra (www.kamra.si) je spletno mesto, ki združuje digitalizirane vsebine s področja domoznanstva. Kaj od spodaj naštetega vas NAJBOLJ zanima? (32)
- Koliko (novih) knjig boste podarili (sebi ali drugim) za božič in/ali novo leto? (26)

2.12.5. Elektronske baze

Elektronske baze podatkov z naročnino predstavljajo najbolj verodostojen vir informacij na spletu. Vse informacije, ki jih najdemo v takih katalogih, so preverjene, zato jih npr. lahko tudi citiramo v objavah. Nekatere baze ponujajo specifične vsebine (npr. pravne vsebine), ki jih na spletu uporabniki ne morejo prosto uporabljati. Baze, ki so jih v letu 2019 lahko uporabljali člani knjižnice, so bile: Tax-Fin-Lex, PressReader, EbscoHOST.

2.12.6. Uporaba aplikacije DomLib

Do konca leta 2019 so uporabniki izvedli 111 namestitev aplikacije DomLib. Aplikacija vključuje osnovne informacije o knjižnici, obveščanje o razstavah in napovedi dogodkov v vseh enotah Knjižnice Domžale.

2.13. IKT usposabljanje uporabnikov za elektronsko uporabo knjižnice

Knjižnica Domžale izvaja IKT usposabljanje v obliki organiziranega in individualnega usposabljanja, kot ga definira NUK.

Organizirano usposabljanje uporabnikov je program usposabljanja z določenim načrtom izvedbe učnih vsebin (organizirani obiski šolskih skupin in skupine odraslih), katerih cilji so specifični učni rezultati za uporabo knjižnice in drugih informacijskih storitev (spletna stran knjižnice, COBISS, mCOBISS, uporaba Moje knjižnice, ipd.).

Individualno usposabljanje uporabnikov je nestrukturirano usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice, ki ga izvajajo zaposleni v knjižnici na zahtevo uporabnikov, običajno na kraju uporabe (vpogled v delovanje knjižnice, usposabljanje za uporabo kataloga COBISS in aplikacije mCOBISS, usposabljanje za uporabo elektronskih virov, ipd.).



Enota	Št. individualnih usposabljanj	Št. organiziranih usposabljanj	Št. ur. org. usposabljanj	Število udeležencev
Domžale	1.219	36	36	895
Lukovica	29	0	0	0
Mengeš	119	8	8	177
Moravče	650	6	6	145
Trzin	40	0	0	0
Skupaj po enotah	2.057	50	50	1.181

2.14. Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2019

Prireditve in dogodki v knjižnici so bili namenjeni vseživljenjskemu učenju, izobraževalnim in kulturnim potrebam občanov, domoznanski dejavnosti, izmenjevanju idej in promociji knjižničnega gradiva ter knjižnice. Na ta način je knjižnica vplivala na kvaliteto bivanja v okolju.

Pomemben cilj je bilo ohranjanje izposoje kvalitetnega gradiva, zato si je knjižnica prizadevala širiti zavest o pomenu kvalitetnega, tako posameznikovega kot družinskega branja. Posebna pozornost je bila namenjena razvoju bralne kulture in informacijskega opismenjevanja občanov. S tem namenom je knjižnica izvajala različne dejavnosti:

- širitev bralne kulture med odraslimi in mlajšimi uporabniki knjižnice. V tem okviru so se izvajale različne bralne značke (Pravljični palček, Okusimo besedo, V Sožitju s knjigo) in drugi projekti promocije branja (pravljične urice, bralni krožki...);
- različna izobraževanja na temo informacijskega usposabljanja;
- delo na domoznanskem področju (domoznanski večeri, predstavitve lokalnih avtorjev in društev...), sodelovanje pri portalu Kamra.

V Knjižnici Domžale so poleg navedenih potekale tudi druge kulturne prireditve in dogodki vseživljenjskega učenja, ki so bili izvedeni ob različnih priložnostih:

- slovenski kulturni praznik - februar;
- svetovni dan poezije – marec;
- mednarodni dan knjig za otroke, dnevi slovenske knjige, svetovni dan knjige ter Noč knjige - april;
- sodelovanje v projektih Teden vseživljenjskega učenja, Teden ljubiteljske kulture – maj;
- sodelovanje v projektih DEKD, Nacionalni mesec skupnega branja, Evropski teden športa - september;
- organizacija in sodelovanje na prireditvah ob tednu otroka - oktober;
- dan splošnih knjižnic - november;
- Ta veseli dan kulture - december;
- predstavitve knjig;
- predavanja;
- literarno-glasbeni večeri;
- predstavitve založniške produkcije;
- potopisna predavanja;
- predstave;



- prireditve v okviru festivala Bobri na potepu;
- prireditve v okviru festivala Bralnice pod slamnikom;
- prireditve v okviru festivala Kamišibaj pod Slamnikom;
- prireditve v okviru občinskega praznika;
- sodelovanje pri ostalih dogodkih na območju delovanja knjižnice;
- priložnostne bukvarne, kjer smo uporabnikom ponudili odpisano in podarjeno gradivo.

2.14.1. Promocija branja s knjižnimi darovi uporabnikov in odpisanim gradivom

Zaposleni v Knjižnici Domžale so skrbeli za promocijo knjige in branja tudi s pomočjo odpisanega gradiva in podarjenih knjig uporabnikov v okviru projekta **S knjigo v ...** Odpisano gradivo ter knjižne darove, ki jih ni mogoče uvrstiti v zbirko, je knjižnica opremila z nalepkami. Knjige potem gostujejo na različnih lokacijah izven knjižnice; na domžalskem bazenu, v Arboretumu Volčji Potok, v Plesni šoli Miki, na Gobavici, pred trzinsko in pred šentviško knjižnico ter v enotah Mengeš, Moravče in Ihan. Knjižnica Domžale je skupaj z Občino Domžale na osmih lokacijah (v Češminovem parku, pri brvi pod Šumberkom, ob Kamniški Bistrici poleg kolesarskega poligona, na Viru pri novi skulpturi, na bazenu v Domžalah, v Homcu pri počivališču ob brvi, v Dobu v parku pri Močilniku in na otroškem igrišču v Ihanu) po občini skrbela za knjigobežnice; hišice, v katerih so gostovale knjige in so jih mimoidoči lahko prebirali v njihovi bližini ali doma in kasneje vrnil nazaj. Hišice so bile oskrbljene z 975 knjigami.

Odpisano gradivo in knjižne darove bralcev knjižnica podari tudi vrtcem, šolam, domovom za ostarele, bolnišnicam... vsem tistim ustanovam in društvom, ki za gradivo izrazijo zanimanje.

2.14.2. Promocija knjige in bibliopedagoško delo - otroci in mladina

Mladinski oddelek Knjižnice Domžale je skupaj s krajevnimi knjižnicami v letu 2019 pripravil **1.039 dogodkov za otroke in mladino**. V dejavnostih promocije branja je sodelovalo **29.317 otrok**. Udeležba je velika in v prihodnjih letih bo težko ohraniti to število.

Za otroke in mladino je knjižnica poleg bibliopedagoških dejavnosti za vrtce in osnovne šole v letu 2019 organizirala in pripravila:

- **Čudežni kovček:** oblika približevanja kakovostnega gradiva najmlajšim uporabnikom knjižnice, saj so si v pravem otroškem kovčku izposodili različne knjige po izboru strokovnih delavcev.
- **Zvedavček:** bralno spodbujevalni projekt. Knjižničarji so pripravili izbor knjig s tematiko, ki je blizu otrokom in njihovim staršem (letni časi, dojenček, ljubezen, strah, spanje...).
- **Pravljična lutkarija:** projekt, s katerim je knjižnica skušala otrokom približati knjige skozi igro z lutkami. Zaposleni so pripravili več kovčkov z lutkami iz klasičnih pravljic. V kovčke so poleg lutk iz omenjenih pravljic dodali še istoimenske knjige, DVD in zgoščenko. Pravljična lutkarija vabi tako otroke kot starše, da pobegnejo v svet pravljic in igre.



- **Bralček:** bralno spodbujevalni projekt namenjen najmlajšim otrokom, starim od 0 – 3 let. V prikupnih majhnih nahrbtnikih se skrivata dve kartonki (knjigi s trdimi listi) in igrača.
- **Križ-kraž:** je kviz meseca v treh različicah: za predšolske otroke, za otroke stare od 6 do 9 let in za otroke starejše od 10 let. Otroci so preko kviza spoznavali književne junake, književne ustvarjalce in njihova dela.
- **Premetanka:** mesečne besedne igre, ki spodbujajo zbranost in širijo znanje o pomembnih temah, ki jih otroci tako spoznavajo na igriv način. Na seznamu iščejo besede v zmešnjavi črk.
- **Razstave:** zaposleni so pripravljali različne razstave po tematiki, pomembnih dogodkih v svetu književnosti in tako vabili ljudi k izposoji teh knjig.
- **Mala galerija slovenskih ilustratorjev:** dopolnjevala se je zbirka originalnih del slovenskih ilustratorjev.
- **V pravljicah smo doma:** knjižni junaki v podobi - na oddelku za najmlajše bralce se je gradila zbirka lutk knjižnih junakov.
- **Zaplešimo v pravljico** – projekt je zasnovan skupaj s Plesno šolo Miki. Namenjen je bil predšolskim otrokom in otrokom prve triade osnovne šole. Otroci so najprej poslušali pravljico, nato pa pravljico pod vodstvom plesnega animatorja še zaplesali in jo tako na novo ustvarili.
- **Gibalna igralnica:** poteka v sodelovanju s Plesno šolo Miki in je namenjena malčkom od 18. meseca do tretjega leta. Malčki so se naučili novih gibov in orientacije v prostoru, knjižnico pa spoznali kot prostor druženja. Staršem so zaposleni po končani igralnici pripravili knjige v povezavi z vzgojo najmlajših in knjige, ki jih knjižnica priporoča otrokom njihove starosti.
- **Zlate hruške** - knjige so označene z nalepko »zlata hruška«, ki so jo prejele najkakovostnejše knjige za otroke in mladino po izboru Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri MKL.
- **Andersenov dan v knjižnici** – program ob 2. aprilu - mednarodnem dnevu knjig za otroke.
- **Počitniške dejavnosti:**
Odklopi se! (druženje ob družabnih igrah) v prostorih Knjižnice Domžale.
Knjižnica v objemu narave, branje in ustvarjanje v Češminovem parku.
- **Pikina čajanka** - preplet prebiranja zgodbic o Piki Nogavički ter igranja s Piko Nogavičko in njenimi prijatelji ob igralnem setu vključno z ustvarjalnico.
- **Založbe gostujejo v Knjižnici Domžale** – knjižnica se je povezovala s slovenskimi založbami in izvedla različna sodelovanja z namenom predstavitve knjig.
- **Želvino bralno popotovanje in Želvino poletno bralno popotovanje** - s pomočjo vodenega programa so bili otroci in družine motivirani za obisk knjižnice, branje in dejavnosti, ki jih izvaja.
- **Bralnice pod slamnikom** - festival mladinske literature, ki poteka v organizaciji založbe Miš in šestih soorganizatorjev, med katerimi je tudi Knjižnica Domžale. V organizaciji Knjižnice Domžale je v prostorih knjižnice potekal celotedenski prikaz dejavnosti, ki jih sicer izvaja knjižnica za bralce skozi celo leto. V tednu festivala so bili tako pripravljene zaključni dejavnosti: Pravljični palček, V sožitju s knjigo, Pravljične urice, Želvino bralno potovanje, Zaplešimo v pravljico, Pikina čajanka, bralnih krožkov... Knjižnica se je povezala tudi medgeneracijsko – z Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa Domžale in domovi upokojencev na območju.
- **Srečanje z ustvarjalcem:** zaposleni so srečanja pripravljali v sodelovanju z avtorji in osnovnimi šolami in obeleženi so bili različni dogodki, povezani s knjigami.



- **Poletje s knjigo:** projekt je namenjen otrokom od 10. do 15. leta, vabi jih k branju v poletnem počitniškem času. Mladi bralci so morali med počitnicami prebrati 4 knjige, tri leposlovne knjige in eno poučno knjigo ter v zgibanki strniti svoje misli o prebranem. Izbrane so bile tudi najljubše knjige po izboru mladih bralcev.
- **Bralni zaklad:** knjižničarji so v poletnem času pripravili vrečke presenečenja z odličnim izborom knjig za starostni stopnji P in M.
- **Zaklad se skriva v knjigah:** promocija kakovostnih knjig za starostni stopnji P in M s pomočjo razglednic, ki smo jih oblikovali sami.
- **1 2 3 znam!:** projekt je namenjen mladim bralcem od 10. do 15. leta. Bralce vabi k prebiranju poučnega gradiva z različnih področij človekovega znanja. Potrebno je prebrati najmanj 4 poučne knjige in napisati nekaj misli o prebranem.
- **Rad berem:** pripravili smo zgibanko, ki jo izpolnjujejo mladi bralci, ki radi veliko berejo. Za določeno število prebranih knjig dobijo simbolično nagrado in ob koncu sezone so vabiljeni na zaključno prireditev.
- **Pravljčno-glasbeni projekti:** projekti, ki so jih zaposleni izvajali sami ali v sodelovanju z zunanji sodelavci. Namenjeni so bili predšolskim otrokom in otrokom prve triade osnovne šole. Vključevali so poslušanje pravljice, orientacijo v prostoru, izražanje z gibom in plesno poustvarjanje ali učenje različnih pesmic, izdelavo enostavnih glasbenih instrumentov... Staršem so po končani dejavnosti predstavljene knjige v povezavi z vzgojo najmlajših in knjige, ki jih stroka priporoča otrokom njihove starosti. Pri otrocih se z glasbenimi pravljicami razvijata izražanje in komuniciranje z umetnostjo.
- **Potujoča knjižnica se predstavi:** projekt sodelovanja z Vrtcem Uršo, Enoto Mavrica v Krtini, kjer ima Knjižnica Domžale postajališče Potujoče knjižnice. Otroke so strokovni delavci motivirali za obisk Potujoče knjižnice, predstavili so jim bibliobus: ogled in način izposoje. Vsako skupino v vrtcu je obiskala tudi knjižničarka, ki je izvedla bibliopedagoško uro.
- **Dvorana igrač:** igra je zelo pomembna za otrokov razvoj in učenje. Knjižnica je predstavila svojo igroteko, bogato zbirko kakovostnih igrač in tudi zbirko igroknjig ter igralnih knjig za otroke.
- **Bobri na potepu:** Knjižnica Domžale se je s svojimi dejavnostimi pridružila festivalu kulturno- umetnostne vzgoje, ki se iz prestolnice seli tudi v Domžale.
- **Predstavitev aplikacij:** brezplačna izobraževanja, v okviru katerih zaposleni mladim uporabnikom knjižnice na knjižničnih računalnikih, pametnih telefonih ali tablicah pokažejo delovanje aplikacij, povezanih s Knjižnico Domžale in knjigami.
- **Festival Kamišibaj pod slamnikom: Kamišibaj** (jap. *kami*: papir, *šibaj*: gledališče) je edinstvena oblika pripovedovanja zgodb ob slikah. Slike (ilustracije) so vložene v lesen oder, imenovan butaj. Pripovedovalec (kamišibajkar) ob pripovedovanju menja slike, ki prikazujejo dogajanje v zgodbi. Kamišibaj uvrščamo med predstave manjšega tipa oz. komornega gledališča. Slike (formata A3) vabijo k bližini in vključenosti gledalcev v vzdušje zgodbe.
V Knjižnici Domžale smo se odločili organizirati festival kamišibaja, da pripovedovanje zgodb približamo čim večjemu številu ljudi. Festival je potekal od 15. do 22. novembra 2019, predstave pa si je ogledalo 407 obiskovalcev na devetih dogodkih (v knjižnici Domžale, OŠ Roje, Domu upokojencev Domžale in MGC Bistrica Domžale).
- **Brihtologi&Brihtarije:** Knjižnica želi družinam z osnovnošolskimi otroki omogočiti kakovostno preživljanje prostega časa. Projekt Brihtologi&Brihtarije spodbuja branje in uporabo kakovostnega knjižničnega gradiva po vnaprej pripravljenem seznamu Brihtologi berejo, ki je vključen v spletni kviz Brihtologi v Knjižnici Domžale. Z obiskom delavnic,



reševanjem spletnega kviza in prebiranjem knjig, člani družine zbirajo točke. Družine, ki v sezoni zberejo vsaj 200 točk, prejmejo nagrade. Družine se lahko udeležijo vseh delavnic, lahko pa se prijavijo tudi na posamezno delavnico, ki jih zanima. Sodelujejo lahko družine z vsaj enim osnovnošolskim otrokom. Projekt traja od oktobra do marca in poleg reševanja kviza in branja knjig zajema šest tematskih delavnic (Brihtologi) in šest tematskih igralnih srečanj (Brihtarije).

- **Bralne tačke:** priznani program s strani stroke je primarno namenjen oklevajočim bralcem in mesečno poteka v enoti knjižnice. Otroci prebirajo knjige terapevtskemu psu in tako premagujejo strah pred črkami, stavki, besedilom.
- **Želvine vrečke:** program poteka v sodelovanju z vrtci; skupine iz vrtca si izposodijo knjige in ostalo gradivo na določeno temo. V vrtcu skupaj z vzgojitelji berejo in pregledujejo gradivo, obikujejo knjižni kotiček ter ob zaključku leta predstavijo nova spoznanja v obliki razstave.
- **S knjigo v sončen dan:** spomladi in poleti knjižnica v enotah, kjer je to prostorsko izvedljivo, del zbirke za otroke in mladino preseli na prosto; mladi bralci lahko v naravnem okolju uživajo v prebiranju pravljic in zgodb.
- **»Kul«kultura: Moja družina bere in aktivno preživlja prosti čas:** projekt družinskega branja je zasnovan v sodelovanju s šolami na območju. Cilj je, da v šolskem letu (1) vsak član družine prebere eno ali dve knjigi, da (2) družine obišejo vsaj dva dogodka v organizaciji šole ali knjižnice in (3) se odpravijo na potep po okoliških krajih.
- **S knjigo v kino:** Kulturni dom Franca Bernika je v sodelovanju s Knjižnico Domžale v okviru delovanja Mestnega kina Domžale vsak mesec izbral film, ki je imel neposredno povezavo z mladinsko literaturo ali literarnimi ustvarjalci. Tako je bilo promovirano kakovostno preživljanje prostega časa, ki je povezano z različnimi, a med seboj povezanimi dejavnostmi.

Ker so prireditve in dogodki za otroke različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.

Število dogodkov za otroke in mladino po vseh enotah Knjižnice Domžale za leto 2019

Dejavnost/Enota	Število dogodkov / dejavnosti					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	128+31	7	111	165	117	559
<i>Bralni krožki</i>	2	/	/	1	/	3
<i>Povezujemo se</i>	75+23	1	90	93	10	292
<i>Otroci s posebnimi potrebami</i>	5	/	/	/	/	5
<i>Razstave in otvoritve razstav</i>	70	/	/	/	22	92
<i>Bralno-spodbujevalni projekti</i>	13+13	13	13	13	13	78
<i>Festivali</i>	3+1	/	1	1	1	7
<i>Domoznanska dejavnost</i>	/	/	/	3	/	3
Skupaj	296 + 68	21	215	276	163	1.039

**Število obiskovalcev prireditev / sodelujočih pri dejavnostih za otroke in mladino po vseh enotah Knjižnice Domžale za leto 2019**

Dejavnost/Enota	Število dogodkov / dejavnosti					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	2.692+426	90	2.070	1.889	1.569	8.736
<i>Bralni krožki</i>	52	/	/	100	/	152
<i>Povezujemo se</i>	1.073+177	82	872	379	523	3.106
<i>Otroci s posebnimi potrebami</i>	56	/	/	/	/	56
<i>Ogledi in odprtja razstav</i>	4.000+1.000	/	400	600	347	6.247
<i>Bralno-spodbujevalni projekti</i>	3.825+2.437	338	950	517	179	8.246
<i>Festivali</i>	2.064+85	/	202	94	167	2.612
<i>Domoznanska dejavnost</i>	/	/	/	62	/	62
Skupaj	10.762+3.125	510	4.094	3.041	2.685	29.317

Število dogodkov ter število obiskovalcev dogodkov in prireditev za otroke in mladino se je v primerjavi z letom 2018 precej povečalo.

V letu 2019 je knjižnica za otroke in mladino pripravila 1.039 dogodkov, kar je 70 več kot leto prej. Število dogodkov se je povečalo predvsem v krajevnih knjižnicah. V letu 2019 se je dogodkov in prireditev za otroke in mladino v vseh enotah knjižnice udeležilo 29.317 obiskovalcev, kar je 1.936 več kot leto prej. V naslednjih letih je pričakovati manjši upad tako dogodkov kot predvsem obiskovalcev.

2.14.3. Promocija knjige in vseživljenjskega učenja – odrasli

Knjižnica Domžale je poleg navedenih aktivnosti v poglavju 2.14. *Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2019* izvajala tudi spodaj navedene aktivnosti promocije knjige. Poleg navedenih so potekale v Knjižnici Domžale tudi druge kulturne prireditve oz. dogodki namenjeni širokemu krogu uporabnikov:

- informacijsko komunikacijsko opismenjevanje (Prva računalniška pomoč, Računalniška tečaji za seniorje in Izobraževanje COBISS in predstavitev aplikacij);
- razstave na glavnem panoju in v dvorani;
- sodelovanje pri projektu Teden vseživljenjskega učenja;
- aktivnosti ob Svetovnem dnevu filozofije (15. november);
- prireditve ob Dnevu slovenske hrane (18. november);

Knjižnica Domžale želi ob prazničnih dnevih uporabnikom še bolj približati bralno kulturo, zato pripravlja bukvarne in ankete. Tudi v letu 2019 je bil odziv uporabnikov zelo dober, saj se je povabilu k izpolnjevanju anket odzvalo veliko število bralcev iz vseh enot knjižnice. Tako je bilo ob kulturnem prazniku izpolnjenih 188 anket, ob svetovnem dnevu knjige 130 anket, ob dnevu slovenskih splošnih knjižnic 115 anket in in ob prazničnem dnevu Ta veseli dan kulture 105 anket.



Knjižnica je pripravila tudi **9 spletnih anket**, povezanih z aktualnim dogajanjem v knjižnici in njeno promocijo. Prejeli smo 608 odgovorov.

V letu 2019 se je povečalo tudi število sledilcev na **Facebook** strani Knjižnice Domžale - število se je iz 1850 povečalo na 1957.

V Knjižnici Domžale vsako leto poteka **bralna značka za odrasle Okusimo besedo**, ki jo oblikujejo bibliotekarji odraslega oddelka in zajema kakovostno leposlovno (romani, eseji in poezija) in strokovno gradivo. V letu 2019 je bralno značko zaključilo 124 bralcev.

Zaposleni so vsak mesec pripravili kviz za odrasle **Ali veste?** Izpolnjevali so ga tako obiskovalci po knjižnicah kot posamezniki, ki zaradi različnih razlogov knjižnice ne morejo sami fizično obiskati.

Mesečno je v knjižnici potekal projekt **V sožitju s knjigo**, ki nastaja v sodelovanju z društvom Sožitje. Pri projektu sodeluje 24 odraslih oseb s posebnimi potrebami. Bralno značko, ki poteka v okviru projekta, vodi Simona Glavan.

V knjižnici smo gostili srečanja **Slovenologija**, ki jih vodi dr. Noah Charney, v drugi polovici leta pa smo z namenom, da privabimo v knjižnico tudi mlašo populacijo začeli sodelovati še z Boštjanom Gorencem, ki pripravlja srečanja pod imenom **Pomenkovanja s Pižamo**. Gostje večerov v letu 2019 so bili: Jani Pavec in Franc Pestotnik, Tina Deu, Ivana Gradišnik in Eva Strmljan Kreslin, Žare Kerin in Manca Jevšček, Agata Tomažič, Tamara Langus in Teja Kleč ter Boštjan Videmšek in Matej Šurc.

Mesečno so potekali **bralni krožki** v Domžalah, Mengšu, Moravčah in Trzinu. Bralne krožke je obiskovalo povprečno 10 ljudi, ki so se pogovarjali o kakovostni slovenski in tuji literaturi. V letu 2019 je nastalo kar nekaj novih bralnih skupin na različnih lokacijah.

Knjižnica Domžale uspešno sodeluje z Domom upokojencev Domžale v organiziranju pogovorov o demenci z naslovom **Alzheimer caffe**. Pogovori so potekali v Knjižnici Domžale in Kavarni Vej'ca.

Dobro so obiskana tudi **Srečanja z ustvarjalci**, ki jih vodi Cveta Zalokar. V letu 2019 je gostila nekaj avtorjev, ki so doma v lokalnem okolju: Nino Mav Hrovat, Andraž Rožmana, Antona Komata in Lenarta Zajca ter avtorje iz ostalih delov Slovenije: Uroša Lipuščka, Zorana Predina in Bogdan Biščka.

Konec koledarskega leta je Irena Cerar pripravila **Pripovedovalski večer za odrasle**, ki je privabil lepo število odraslih slušateljev pravljic. Sodelovanje načrtujemo tudi za leto 2020.

Pred nekaj leti smo vzpostavili sodelovanje s Turistično informacijskim centrom Domžale, ki je s pomočjo voditeljice Andreje Čokl v prvi polovici leta 2019 prirejalo domoznanske večere **Še pomnite, Domžalci?**, v drugi polovici leta pa so v njihovi organizaciji potekale predstavitve domžalskih tematskih poti. Predstavljena sta bila Domžalska čebelarstva pot in Pravljični Šumberk. Predstavitve tematskih poti se nadaljuje v letu 2020.

Knjižnica je v letu 2019 sodelovala v projektu **predstavitve lokalnih kulturnih društev**, ki poteka v soorganizaciji Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti.

V okviru **Literarne kavarne** je knjižnica gostila: Jakoba J. Kendo, Blaža Vurnika in Zorana Smiljanica ter Sama Ruglja. Literarne kavarne pripravlja Tadeja Rode Teran.



V mesecu aprilu je Knjižnica Domžale sodelovala pri dogodku »Spoznajmo se, praznujmo skupaj«, ki je potekal v okviru občinskega praznika. V knjižnici je bila na ogled tudi razstava fotografij občinskega koledarja.

Knjižnica je v mesecu septembru sodelovala pri evropskem projektu **Dnevi evropske kulturne dediščine**, in sicer z razstavo Igramo se, veselo pojemo in plešemo, ki jo je pripravila OŠ Rodica. Knjižnica Domžale je pri organizaciji dogodkov sodelovala tudi s Planinskim društvom Domžale, ki je mesečno organiziralo **Gorniške večere**. Borut Peršolja je v knjižnico povabil zanimive goste. S svojimi izkušnjami na področju gorništvu in povezavo s knjigami so predstavljali novo dimenzijo branja in kakovostnega preživljanja prostega časa.

Vsak mesec gostuje v knjižnici tudi popotnik in **potopisni večeri** so že več let dobro obiskani dogodki.

Knjižnica je sodelovala tudi z Zdravstvenim domom Domžale, BODIFIT-om in Društvom Joga v vsakdanjem življenju. Skupaj smo pripravljali večere v okviru projekta Dan za zdravje, šport in rekreacijo.

Prav tako je knjižnica sodelovala z Društvom Šola zdravja, Domom upokojencev Domžale, MGC Domžale in Medgeneracijskim društvom Jesenski cvet. Starostniki so se pridružili pri delavnicah, predstavitev in pri dogodkih, kjer spodbujamo medgeneracijsko sodelovanje.

Mesečno poteka **delavnica ročnih del**, kjer ob druženju in izmenjavanju izkušenj ustvarjalci naredijo kvačkane izdelke. V projektu od jeseni sodelujejo tudi članice Rokodelskega centra Moravče.

V letu 2019 so uspešno potekala predavanja v ciklu **Biba leze**, ki je namenjeno staršem z dojenčki. Mesečna srečanja je vodila Simona Glavan.

Knjižnica je sodelovala pri nacionalnem projektu **Rastem s knjigo**, ki je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol. Srednja šola Domžale je v naše prostore pripeljala 7 razredov oz. 179 dijakov.

Zaposleni so posebej označevali **literarne nagrade** in pripravljali **splošne razstave na temo literature**; redno so spremljali dogodke s področja literature in pomembne izpostavili v obliki manjših razstav ter tako povabili uporabnike k izposoji.

V okviru **tematskih razstav** je knjižnica izpostavljala knjige na različne teme ob različnih dogodkih, obdobjih, obletnicah in tudi tako povabili uporabnike k izposoji izpostavljenega gradiva. Zaposleni so pripravili 6 razstav: Kdo se boji filozofije, Dediščina Slovenije, Če imate vrt in knjižnico, imate vse, Branje je moj najljubši port, Prevrednotimo vrednote in Praznovanje.

Gradivo je bilo izpostavljeno tudi ob obeležitvah naslednjih dni: svetovni dan Zemlje (22. april), svetovni dan čebel (20. maj), svetovni dan diabetesa (14. november).

V okviru projekta **Knjižničarji priporočamo** so zaposleni pripravljali izbor kakovostnega knjižnega gradiva za poletno branje.

Knjižnica v je okviru promocije branja in spodbujanja kaovostnega preživljanja prostega čsa uporabnike nagovarjala z izpostavitvami gradiva in z različnimi projekti: Naj bralci, Naj brano, Svet na dlani, Igra je svet, Igroteka, Knjižnica prihodnosti, Vseživljenjsko učenje, Družimo se, E-knjižnica, ...



V poletnem času je knjižnica pripravila tudi projekta **Bralni zaklad** in **Lov na besede**, s pomočjo katerih smo promovirali kakovostno poletno branje v obliki bralnih vrečk presenečenja in s razglednicami, ki smo jih oblikovali sami.

Knjižnica je sodelovala tudi z Društvom za študije kontemplativnih tradicij. V njihovi organizaciji so mesečno potekali **bralni večeri** Seneca: pisma prijatelju Luciliju.

Dobro so bili obiskani tudi **tečaji za informacijsko opismenjevanje**: Prva računalniška pomoč, Računalniški tečaji za seniorje, tečaji uporabe mobilnih (pametnih) telefonov in Izobraževanje COBISS in predstavitev aplikacij.

V letu 2019 so zaposleni izvajali tudi individualne **predstavitve aplikacij**: izobraževanja, v okviru katerih so se uporabniki knjižnice na knjižničnih računalnikih, pametnih telefonih ali tablicah naučili uporabe aplikacij, ki so povezane z elektronsko knjižnico.

V knjižnici so gostovale **skupine strokovne in laične javnosti**, ki so jim zaposleni predstavili knjižnične zbirke in delovanje knjižnice.

Štirikrat je knjižnica pripravila **filmske projekcije v okviru cikla ruskega filma**. Projekcije so potekale v sodelovanju s Slovansko knjižnico in Mednarodnim klubom slovanskih rojakov RUSLO. Na projekcijah so bili predstavljeni kvalitetni filmi klasične in sodobne ruske kinematografije s slovenskimi podnapisi.

Sodelovali smo tudi s Kulturnim domom Franca Bernika in projektom **S knjigo v kino**: v okviru delovanja Mestnega kina Domžale je bil vsak mesec izbran film, ki ima neposredno ali posredno povezavo z literaturo ali literarnimi ustvarjalci. Tako smo promovirali kakovostno preživljanje prostega časa, ki je povezano z različnimi, a med seboj povezanimi dejavnostmi. Filme si je ogledalo 123 članov Knjižnice Domžale.

V letu 2019 je bilo v vseh enotah Knjižnice Domžale postavljenih **75 razstav**, ki pri obiskovalcih knjižnice vedno vzbudijo zanimanje. Na ogled so bile različne ilustratorske in fotografske razstave ter dela domoznanskih avtorjev in društev.

Knjižnica Domžale je v letu 2019 pripravila **fotografski natečaj Obrazi knjig**. V natečaju so sodelovale različne starostne skupine fotografov in bralcev.

V letu 2019 je knjižnica na pobudo MGC pričela sodelovati s stanovalci centra. S pomočjo zaposlenih in prostovoljcev tam potekajo bralni klub, bralne ure in ogledi filmov ob različnih priložnostih.

V enotah knjižnice so potekale tudi dejavnosti: slikarske delavnice, tečaji tapkanja (EFT), medgeneracijske ustvarjalne delavnice.

V drugi polovici leta 2019 je knjižnica pričela izvajati program Druženje ob družabnih igrah za starejše, ki se ga dvakrat mesečno udeleži do 10 občanov 4. starostnega obdobja.

Dogodki za osebe s posebnimi potrebami in dogodki, ki so povezani z domoznanstvom se zaradi narave dela pripravljajo in praviloma odvijajo v osrednji knjižnici, izjemoma v krajevnih knjižnicah.



Ker so prireditve in dogodki za odrasle različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.

Število dogodkov za odrasle po vseh enotah Knjižnice Domžale za leto 2019

Dejavnost/Enota	Število dogodkov / dejavnosti					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	40+1	/	12	49	61	163
<i>Povezujemo se</i>	72+9	/	59	42	12	194
<i>Odrasli s posebnimi potrebami</i>	19	/	/	/	/	19
<i>Razstave in otvoritve razstav</i>	30+15	/	19	15	6	85
<i>Bralno-spodbujevalni projekti</i>	4+4	4	4	4	4	24
<i>Domoznanska dejavnost</i>	17	/	/	/	/	17
Skupaj	296 + 65	21	215	276	163	502

Število obiskovalcev prireditev / sodelujočih pri dejavnostih za odrasle po vseh enotah knjižnice domžale za leto 2019

Dejavnost/Enota	Število dogodkov / dejavnosti					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	1.264+6	/	113	560	731	2.674
<i>Povezujemo se</i>	1.581+43	/	452	291	440	2.807
<i>Odrasli s posebnimi potrebami</i>	447	/	/	/	/	447
<i>Razstave in otvoritve razstav</i>	486	/	150	/	75	711
<i>Bralno-spodbujevalni projekti</i>	209+72	82	195	94	95	747
<i>Domoznanska dejavnost</i>	811	/	/	/	/	811
Skupaj	4.798+121	82	910	945	1.341	8.197

Število dogodkov ter število obiskovalcev dogodkov in prireditev za odrasle se v primerjavi z letom 2018 precej povečalo.

V letu 2019 je knjižnica za odrasle pripravila 502 dogodka, kar so kar 103 dogodki več kot leto prej. Število dogodkov se je povečalo predvsem v krajevnih knjižnicah. V letu 2019 se je dogodkov in prireditev za odrasle v vseh enotah knjižnice udeležilo 8.197 obiskovalcev. V naslednjih letih je pričakovati manjši upad tako dogodkov kot predvsem obiskovalcev.



2.14.4. Dogodki in obiskovalci za otroke in odrasle v vseh enotah v letu 2019

ENOTA	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
otroci in mladina	1.039	29.317
odrasli	502	8.197
Skupaj	1.541	37.514

V letu 2019 je knjižnica pripravila 1.541 dogodkov za otroke in odrasle, kar je 174 dogodkov oz. 12,7% več kot leto prej. Udležilo se jih je 37.514 obiskovalcev, kar je 2.919 obiskovalcev oz. 8,4% več kot leta 2018. Naš namen je predvsem obdržati kvalitetne prireditve in dogodke ter se posebej posvetiti dogodkom promocije branja in knjige, dogodkom za uporabnike s posebnimi potrebami, vseživljenjskemu učenju (digitalne vsebine) in dogodkom domoznanskega značaja. Načrt je, da v bodoče izpeljemo predvsem prireditve in dogodke, ki zadostijo zastavljenim ciljem ob upoštevanju kvalitete vsebine in izvedbe.

V letu 2019 je Knjižnica Domžale v sodelovanju z drugimi institucijami izvedla 210 izobraževalnih, raziskovalnih, kulturnih projektov.

2.14.5. Strokovni projekti

V okviru strokovnih projektov je knjižnica:

- predstavljala projekte s področja domoznanstva na spletni strani knjižnice ter portalu Kamra,
- sodelovala pri portalu dobreknjige.si,
- sodelovala v projektu Biblos – elektronska knjiga v slovenskem jeziku,
- urejala knjižnično zbirko,
- skrbela za prilagoditve za uporabnike z motnjo v senzornem zaznavanju,
- predstavila oziroma izpostavila posamezne zbirke knjižnice (raritete, domoznansko gradivo, faksimile, igroteka).

Veliko pozornost je knjižnica namenila igroteki s poudarkom na kvalitetnih in nagrajenih igračah, ki vzpodbujajo otrokov miselni in gibalni razvoj, kot so: igrače montessori, taktilne igrače, igrače namenjene igri vlog, zaznavanju, razvijanju senzornih in motoričnih spretnosti (natikanke, vtikanke, nizanje, polaganje, sestavljanje...), igrače, prilagojene posebnim skupinam (dislektiki...), družabne igre, in nova igroteka z družabnimi igrami za starejše.

V letu 2019 je Vera Trstenjak knjižnici podarila celotno zbirko nagrad, priznanj in filmov svojega pokojnega moža, priznanega filmarja in fotografa na področju bivše Jugoslavije, Nenada Jovičiča. Zbirko so strokovni delavci pregledali ter naredili katalog predmetov, ki jih zbirka obsega. Vsak predmet, ki je popisan v katalogu, je fotografiran in popisan po smernicah, ki jih določa stroka. Zbirka bo na ogled, ko bo zagotovljen ustrezen prostor.

Knjižnica je nadaljevala v letu 2018 začeti projekt izposoje serijskih publikacij, kar se izkazuje za pravo odločitev.



V letu 2019 je bila knjižnica uspešna pri prijavi na razpis Ministrstva za kulturo za posodobitev računalniške opreme za uporabnike v Krajevni knjižnici Jakoba Zupana v Šentvidu pri Lukovici. V letu 2019 je bila knjižnica uspešna na razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za UNESCO in sicer za program Bralnice pod slamnikom, sofinanciranje knjig za nagrade otrokom, ki so sodelovali v projektu.

2.15. Uporabniki s posebnimi potrebami

Knjižnica Domžale izvaja vrsto dejavnosti, ki so vezane na vključevanje uporabnikov s posebnimi potrebami v knjižnico in pristočasne aktivnosti.

V letu 2019 je knjižnica pripravila bralno značko V sožitju s knjigo, ki je namenjena osebam z motnjo v duševnem razvoju (soorganizacija z društvom Sožitje). Poleg rednih mesečnih srečanj v knjižnici so udeleženci doma prebirali knjige iz pripravljenega seznama.

Za ljudi s slabim vidom (primarno starejši upokojenci) so zaposleni pripravili 4 e-bralnike, predstavili način uporabe in jih dali v uporabo Domu upokojencev Domžale.

V knjižnici so slepim in slabovidnim na razpolago: elektronska lupa, ERGO Lux MP lupe z osvetlitvijo, na katere se lahko pripnejo ERGO Base (distančnik ali podstavek). Branje z lupo in distančnikom je udobnejše, saj ni treba paziti na oddaljenost lupe od teksta. Uporabniki lahko koristijo tudi bralne mizice in posebne bralne svetilke, povečevalnik zaslonske slike Dolphin SuperNova Magnifier, tipkovnico za slabovidne, digitalni predvajalnik zvočnih knjig Daisy, Mp3 knjig in glasbenih CD-jev (Victor Reader Stratus) in eBralec.

V bližnjih domovih upokojencev so zaposleni izvajali bralne klube/bralne ure za 4. starostno obdobje. Knjižničarji so stanovalce obiskovali v njihovih prostorih.

Osebam s težavami branja je na razpolago elektronsko bralno ravnilo.

V MGC Bistrica je knjižnica mesečno izvajala bralni krožek Beseda je dala besedo, kjer so se udeleženci pogovarjali o izbranih prebranih knjigah.

Za stanovalce bližnjih domov upokojencev so bila organizirana vodstva po večjih razstavah.

Omogočena je bila izposoja bralnih očal in uporaba elektronske lupe.

Za naglušne uporabnike je v dvorani knjižnice nameščena indukcijska zanka.

Zaposleni so urejali gradivo za osebe z disleksijo.

Posebej so označene knjige z večjimi črkami.

Knjižnica dopolnjuje zbirko lahkega branja za osebe z bralnimi težavami.

Na oddelku za slovensko leposlovje in na oddelku za otroke in mladino si je bilo mogoče izposoditi zvočne knjige – zgoščenke z brano vsebino, prozo ali poezijo. Zgoščenke je možno poslušati v knjižnici ali pa si jih izposoditi na dom.

Bolnim, invalidom in ostarelim je bila omogočena dostava knjižničnega gradiva na dom.

Skupaj z Domom upokojencev Domžale in društvom Spominčica je bil izveden projekt Alzheimer caffè. Tema je namenjena vsem tistim, ki se srečujejo s problematiko demence.

Odpisane knjige je knjižnica podarjala društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejše.

Knjižnica je aktivno sodelovala z osnovno šolo Roje, ki jo obiskujejo otroci s posebnimi potrebami. Zanje so bile pripravljene posebne bibliopedagoške ure.

Knjižnica v zbirki hrani taktilne slikanice ter igrače za slepe in slabovidne otroke.



Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom.

Knjižnica je sodelovala s starejšimi občani. Zanje so bile pripravljene različne delavnice.

Knjižnica Domžale sodeluje z društvom Verjamem vate, ki je združenje staršev, z izkušnjami in znanjem, otrok z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.

Ustanova sodeluje z društvom Jesenski cvet, v katerem se srečujejo starejši občani. Skupaj z njimi pripravljamo delavnice.

Knjižnica sodeluje z Inštitutom Republike Slovenije za rehabilitacijo.

V okviru projekta Teden vseživljenjskega učenja sodelujemo z Andragoškim centrom Slovenije. Projekt v svoj program vključuje dogodke, ki so med drugim namenjeni tudi razvijanju odprtosti ter miroljubnemu in dejavnemu sožitju v skupnosti.

V enoti knjižnice se gradi zbirka družabnih iger in igrac za otroke in odrasle s posebnimi potrebami, ki jih knjižnica izposoja na dom. Igre so namenjene tudi osebam z oviranostmi za rehabilitacijo po daljših boleznih in poškodbah

Za otroke, ki imajo težave z branjem, in otroke s posebnimi potrebami, knjižnica izvaja branje (Tačke berejo) v družbi terapevtskega psa in vodnika.

Z informacijami o dostopnosti se knjižnica pridružuje portalu pridem.si, ki je prvi slovenski imenik namenjen gibalno oviranim.

Knjižnica je vključena v projekt EU kartica za invalide in imetnikom omogoča brezplačno članstvo v knjižnici.

2.16. Založništvo in oglaševanje

Pri svojem delu se Knjižnica Domžale srečuje tudi z založniško dejavnostjo. Med drobno založniško dejavnost sodijo različna informativna gradiva: urniki, ceniki, priporočila, navodila, obvestila, plakati, informativne zgibanke, vizitke, mesečni koledar.

V letu 2019 je knjižnica oglaševala v medijih: Slamnik, Domžalske novice, Rokovnjač, Odsev, Mengeške novice, teletekst, spletni napovedniki: MMC RTV Slovenija (prireditve.info), Napovednik (napovednik.com), domžalec.si, spletna stran Visit Domžale, Modre novice, otroške prireditve.si, varna starost.si, Koledar prireditev Knjižnice Domžale, spletna stran, aplikacija Knjižnice Domžale, Facebook strani Knjižnice Domžale ter njenih enot in Instagram Knjižnice Domžale.

V času festivala Bralnice pod slamnikom se dogodki in vtisi o dogodkih oglašujejo tudi na spletni strani festivala.

Ob posebnih priložnostih in skupnih promocijah branja in kulture je knjižnica pripravila posebne oglaševalske akcije: Bobri na potepu (festivalna brošura), DEKD (brošura), Nacionalni mesec skupnega branja (spletni napovednik dogodkov), Noč knjige (spletni napovednik dogodkov), občinski poletni/zimski bilten in decembrski letak.

Pogostost oglaševanja je odvisna od vrste medija: nekatere dejavnosti so oglaševane tedensko, dvotedensko ali mesečno; na spletne napovednike se dogodki vnašajo sproti.



2.17. Domoznanstvo

Domoznanska dejavnost je pomembna oblika delovanja knjižnice, saj je z njeno pomočjo uporabnikom omogočen dostop do gradiva in informacij o domačem okolju.

Domoznanstvo je posebna dejavnost, ki obsega zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica s svojo celotno dejavnostjo pokriva. Knjižnica Domžale zbira domoznansko gradivo za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Zbiramo stare razglednice, ki prikazujejo podobe naših krajev. Zbirko vsako leto dopolnjujemo in bogatimo z novimi primerki. Naše razglednice so na ogled v sami knjižnici in na spletni strani Knjižnice Domžale pod rubriko E–zgodovina Domžal in okolice, ki jo najdemo na naslovu:

<http://www.knjiznica-domzale.si/Oddelki/Domoznanska-zbirka/E-zgodovina-Domzal-in-okolice/Razglednice>. Vpete so tudi v digitalnih zgodbah, ki so postavljene na domoznanskem portalu Kamra. Kamra nam ponuja edinstven dostop do informacij, dokumentov, slik in drugega gradiva, ki ga hranimo in ga želimo deliti z uporabniki slovenske splošne knjižnice, muzeji in druge kulturne ustanove. V letu 2019 smo objavili digitalno zgodbo z naslovom **Homec: gradnja Društvenega doma in živahno življenje ob njem**.

Več o naših zgodbah na Kamri je zapisano v poglavju 2.12.2. Digitalne zbirke na portalu KAMRA.

V knjižnici v digitalni obliki hranimo tudi domoznanske zgodbe, ki jih ustvarjamo sodobniki.

V letu 2019 so se v organizaciji JSKD Domžale v Knjižnici Domžale predstavila društva, ki so aktivna na kulturnem področju. Nekatera izmed njih so v dvorani knjižnice pripravila tudi pregledne razstave. Poleg omenjenih so se zvrstile tudi druge razstave, ki so jih pripravili ustvarjalci z območja delovanja knjižnice:

- Jure Kralj: Škratek Napakec in druge zgodbe,
- KD MLIN Radomlje,
- Miš založba: Krst pri Savici,
- Knjižnica Domžale: Podobe naših krajev skozi čas,
- Folklorno društvo Groblje,
- Plakat miru,
- V sožitju s knjigo,
- Občina Domale: Ko bom velik, bom ...,
- Osnovna šola Roje: Drevesa,
- Foto kino in video kluba Mavrica: Razstava razstav,
- zmagovalci fotografskega natečaja: Branje v naravi,
- Metka Strnišnik :Aestas,
- Revija Zmajček: ilustracije,
- OŠ Rodica: Igramo se, veselo pojemo in plešemo,
- Kristina Galun, Knjižnica Domžale: Podobe gradu Brdo pri Lukovici danes,
- O izgubljenih poletjih
- KD Jože Gostič: Dobro vzgojena mladina, srečna domovina,
- TIC Domžale: Izgubljeni slarnik na Pravljičnem Šumberku in
- KID Limbar.

V knjižnici so svoja nova dela predstavili tudi pesniki in pisatelji z našega območja.



V okviru različnih srečanj smo pripravili domoznanske večere v knjižnici, posebej izpostavljam večere Še pomnite Domžalci?, predstavitev tematskih poti in prej navedene predstavitve nekaterih kulturnih društev območja.

Bibliotekarji so jeseni domoznansko zbirko predstavili učencem 8. razredov OŠ Jurija Vege Moravče.

Ob 90- obletnici rojstva Daneta Zajca, po katerem se Krajevna knjižnica v Moravčah tudi imenuje, je knjižnica pripravila Večer Daneta Zajca in ob tej priložnosti med drugim tudi posebej opozorila na stalno razstavo fotografij Hermana Pivka in ročno pisanih odlomkov pesmi Daneta Zajca.

Strokovni delavci so pregledali zbirko nagrad, priznanj in filmov Nenada Jovičiča ter naredili katalog predmetov, ki jih zbirka obsega.

Zaposleni so s pomočjo podatkov in informacij, ki jih vsebuje knjižnična domoznanska zbirka, pomagali lokalnim raziskovalcem zgodovine, šolam in ostalim ustanovam ter društvom na območju.

3. Zaključek

Knjižnica Domžale je v letu 2019 v svojih prostorih gostila 431.490 fizičnih obiskovalcev, več kot 350 tisoč virtualnih obiskovalcev, imela več kot 19 tisoč članov, pripravila 1.541 dogodkov povezanih s promocijo branja in knjige ter vseživljenjskim učenjem in dosegla 881.500 izposoj gradiva na dom. Knjižnična zbirka je obsegala 288.899 enot gradiva.

Knjižnica občanom vseh petih občin ustanoviteljic zagotavlja kakovostne knjižnične usluge. Uporabniki si izposojajo različno gradivo, obiskujejo prireditve in dogodke, se izobražujejo, uporabljajo računalnike in internet, dostopajo do različnih baz podatkov, berejo časopise in revije. Storitve knjižnice lahko uporabljajo tudi virtualno, z obiskom spletne strani knjižnice in virtualne knjižnice Slovenije (COBISS), portala KAMRA, Digitalne knjižnice Slovenije (dLib.si) ali svoje vprašanje naslovijo na virtualnega knjižničarja.

Knjižnica se prilagaja potrebam sodobnega človeka in sledi razvoju tudi s pomočjo multimedijskih in tehnoloških pripomočkov. Uporabnike informira o obsežnih, preverljivih, sledljivih in kvalitetnih zbirkah informacij. Prednosti tehnologije vključuje v svoje delovanje.

Krajevne knjižnice opravljajo vse svoje zakonsko določene naloge ter so prava kulturna stičišča krajev, v katerih delujejo.

Krajevna knjižnica v Ihanu se poleg klasične vloge usmerja na zbirko kakovostnih didaktčnih igrač in iger, ki si jih uporabniki lahko izposodijo na dom. Zbirka se posebej osredotoča na ljudi s posebnimi potrebami. Povratne informacije s strani uporabnikov kažejo, da je graditev tovrstne zbirke nujna.

Knjižnica Domžale daje velik poudarek promociji bralne kulture, kajti ta gradi bralno podobo uporabnikov.



Prireditve in dogodki v knjižnici so namenjeni vseživljenjskemu učenju, izobraževalnim in kulturnim potrebam občanov, domoznanski dejavnosti, izmenjevanju idej in promociji knjižničnega gradiva ter knjižnice. Na ta način knjižnica pomembno vpliva tudi na kvaliteto bivanja v lokalnem okolju.

Knjižnica Domžale je v letu 2019 glede na prikazane knjižnične dejavnike izpolnila vse zakonsko predpisane naloge.

V večini kriterijev je dosegla odlične rezultate:

- **vseh dogodkov in prireditev je bilo 1.541**
- **vseh obiskovalcev na prireditvah je bilo 37.514**
- **knjižnična zbirka se je povečala za 8.098 enot knjižničnega gradiva.**

Z namenom dviga bralne kulture in kulture nasploh je knjižnica izpeljala odmevne projekte:

- **različne bralne značke**
- **mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom**
- **festival Kamišbaj pod slamnikom**
- **S knjigo v... in Knjigobežnice**
- **Literarne kavarne, Srečanja z ustvarjalci, predstavitve knjig**
- **družabne igre za starejše**
- **domoznanske večere in razstave s področja domoznanstva**
- **bralne krožke in bralna srečanja**

Knjižnica Domžale je za leto 2019 beležila:

- **vsako uro odprtosti je bilo v knjižnicah 55 obiskovalcev**
- **vsako uro odprtosti je usluge knjižnice koristilo 105 uporabnikov**
- **vsako uro odprtosti so si obiskovalci izposodili skoraj 112 enot gradiva**
- **vsak prebivalec območja si je v letu 2019 izposodil 15 enot gradiva oz. vsak član 44 enot**

Knjižnica je v letu 2019 sodelovala z osnovnimi šolami, vrtci, društvi, klubi v lokalnem okolju ter TIC Domžale, JSKD - območno enoto Domžale, Srednjo šolo Domžale, Kulturnim domom Franca Bernika, domovi upokojencev.

Knjižnica se zaveda pomena izobraževanja, usposabljanj za nova informacijska znanja, učenja sprejemanja drugačnosti in učenja novega skozi celotno življenjsko obdobje, zato so bili izvedeni projekti:

- **informacijsko usposabljanje uporabnikov**
- **vseživljenjsko učenje, delavnice ročnih spretnosti.**

Elektronska knjiga je postala del knjižnične ponudbe. Elektronska knjižnica s ponudbo elektronskih baz predstavlja eno izmed knjižnic prihodnosti. Knjižnica Domžale zato na različne



načine predstavlja e-knjigo uporabnikom in informira uporabnike o praktični uporabi elektronskih naprav.

Knjižnica je od leta 2019 aktivno prisotna tudi na Instagramu, kjer s pomočjo objav skrbi za promocijo kakovostnega branja.

V letu 2019 je knjižnica sodelovala na različnih festivalih in sejmih v občini in drugod ter se aktivno udeleževala bibliotekarskih srečanj.

V knjižnici so gostovale različne skupine strokovne in laične javnosti.

Knjižnica Domžale je bila **soorganizatorica mladinskega literarnega festivala Bralnice pod slamnikom, festivala Bobri na potepu ter organizatorica festivala Kamnišibaj pod slamnikom.**

V prostorih knjižnice so gostovali slovenski avtorji za odrasle in mladino. Na ogled so bile postavljene razstave slikarjev, ilustratorjev, fotografov, kiparjev.

Domžalska knjižnica je prostor, kamor občani radi zahajajo. Tu se ljudje srečujejo in izmenjujejo ideje, zamisli, znanja. Knjižnica je prostor druženja in nagovarja vse generacije bralcev, spodbuja dvig bralne kulture in pismenosti ter pomembno vpliva na nivo znanja v okolju.

Kljub digitalni dobi in hitremu tehnološkemu napredku branje knjig ostaja bistvenega pomena za ohranjanje kulturne in družbene biti. Frank Furedi pravi, da je branje že od starega veka naprej ključnega pomeni za človekov razvoj. Branje je komunikacijsko orodje, s pomočjo katerega poteka ključni proces človekove socializacije. Zato ima izvorni in konstitutivni pomen za širši kulturni, ekonomski in politični napredek človeštva.

Ljudje z najboljšimi vizijami in idejami berejo. Branje krepi domišljijo, domišljija pa je pomembnejša kot znanje, je trdil že Albert Einstein. Domišljija je tista, s pomočjo katere lahko realiziramo izbrane cilje.



B. RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2019

Pri organiziranju, vodenju in izvajanju finančnega poslovanja javnega zavoda Knjižnice Domžale se upoštevajo določbe v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Slovenski računovodski standardi 2016
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Metodološko navodilo o posredovanju podatkov iz podatkovne baze letnih poročil posameznih poslovnih subjektov, predloženih na poenoteni obrazci.

Knjižnica Domžale sestavlja obračun davka od dohodka pravnih oseb v skladu z 9.čl. Zakona o davku od dohodka pravnih oseb ter na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Knjižnica Domžale je posredni uporabnik občinskih proračunov Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš in Moravče. Je večobčinska splošna knjižnica s problematiko financiranja glede na število financerjev in uskladitve ustanovitvenega akta (soglasje petih občin).

Za leto 2019 je bil izdelan plan financiranja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ki v 53. členu pravi: »Če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premosorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama«.

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb, kar je določeno tudi v Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic.



Občine naj bi zagotavljale sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih v skladu s pravilnikom iz 36. člena tega zakona in glede na število prebivalcev občine. Občine naj bi zagotavljale sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

Pri delitvi stroškov osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne naloge in dejavnosti za celotno mrežo knjižnice, smo upoštevali ključ delitve na stroške izposoje Domžale (86%) in skupne stroške (14%), pri delitvi ostalih skupnih stroškov pa so deleži financiranja posameznih proračunov – ustanoviteljic določeni po ključu števila prebivalcev posamezne občine.

Občina	Število	% prebivalstva
Domžale	35.675	60,89%
Lukovica	5.799	9,90%
Mengeš	7.917	13,51%
Moravče	5.328	9,09%
Trzin	3.869	6,60%
Skupaj	58.588	60,89%



1. Računovodski izkazi

1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.

	v EUR	
	31.12.2019	31.12.2018
A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	2.239.819	2.339.068
Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	13.174	14.475
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	13.174	14.475
Nepremičnine	3.447.721	3.447.721
Popravek vrednosti nepremičnin	1.259.676	1.156.245
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	4.199.980	4.042.227
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	4.148.206	3.994.635
B) Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	290.829	335.211
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	442	501
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	282.091	330.409
Kratkoročne terjatve do kupcev	0	0
Dani predujmi in varščine	0	473
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	483	7
Druge kratkoročne terjatve	7.813	3.821
I. Aktiva skupaj	2.674.279	2.674.279
D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	278.325	278.325
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	300	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	58.924	56.813
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	164.233	192.866
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	10.623	8.928
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	4.387	6.938
Pasivne časovne razmejitve	4.162	12.780



E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti	2.288.019	2.395.954
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	537	560
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	2.267.572	2.366.800
Presežek prihodkov nad odhodki	19.910	28.594
I. Pasiva skupaj	2.530.648	2.674.279

1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov za obdobje od 01.01. do 31.12.

v EUR

	2019	2018
A) Prihodki od poslovanja	1.156.116	1.083.140
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.156.116	1.083.140
C) Drugi prihodki	129.038	129.738
Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki	206	0
D) Celotni prihodki	1.285.360	1.212.878
E) Stroški blaga, materiala in storitev	486.806	467.799
Stroški materiala	100.117	103.176
Stroški storitev	386.689	364.623
F) Stroški dela	785.899	729.770
Plače in nadomestila plač	599.765	557.183
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	96.690	89.810
Drugi stroški dela	89.444	82.777
J) Drugi stroški	10.376	10.408
K) Finančni odhodki	29	0
L) Drugi odhodki	13	5
N) Celotni odhodki	1.283.123	1.207.982
O) Presežek prihodkov	2.237	4.896
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	2.237	4.896



Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju	29	29
Število mesecev poslovanja	12	12

1.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 01.01. do 31.12.

v EUR

	2019	2018
I. Skupaj prihodki	1.488.929	1.395.852
1. Prihodki za izvajanje javne službe	1.488.929	1.395.052
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.358.571	1.265.786
A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	51.956	45.189
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	4.927	4.200
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	47.029	40.989
B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.306.615	1.220.597
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.150.356	1.081.840
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	156.259	138.757
B) drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	130.358	130.066
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	130.358	130.066
II. Skupaj odhodki	1.703.089	1.294.862
1. Odhodki za izvajanje javne službe	1.703.089	1.294.862
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	837.117	625.631
Plače in dodatki	745.667	554.271
Regres za letni dopust	27.993	25.017
Povračila in nadomestila	57.663	44.755
Drugi izdatki zaposlenim	5.794	1.588



B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.505	96.351
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	65.909	49.265
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	52.791	39.448
Prispevek za zaposlovanje	518	390
Prispevek za starševsko varstvo	744	556
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi zkd pzju	12.543	6.692
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	672.521	538.244
Pisarniški in splošni material in storitve	221.083	177.366
Posebni material in storitve	213.397	190.101
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	49.586	41.187
Prevozní stroški in storitve	882	1.050
Izdatki za službena potovanja	2.469	1.221
Tekoče vzdrževanje	142.086	85.255
Poslovne najemnine in zakupnine	1.651	1.607
Drugi operativni odhodki	41.367	40.457
J. Investicijski odhodki	60.946	34.636
Nakup opreme	51.663	29.022
Investicijsko vzdrževanje in obnove	9.283	5.614
2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
III/1 Presežek prihodkov nad odhodki	0	100.990
III/2 Presežek odhodkov nad prihodki	214.160	0



1.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obdobje od 01.01. do 31.12.

v EUR

	2019-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	2019-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A) Prihodki od poslovanja	1.156.116	0
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	1.156.116	0
C) Drugi prihodki	129.038	0
Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki	206	0
D) Celotni prihodki	1.285.360	0
E) Stroški blaga, materiala in storitev	486.806	0
Stroški materiala	100.117	0
Stroški storitev	386.689	0
F) Stroški dela	785.899	0
Plače in nadomestila plač	599.765	0
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	96.690	0
Drugi stroški dela	89.444	0
J) Drugi stroški	10.376	0
K) Finančni odhodki	29	0
L) Drugi odhodki	13	0
N) Celotni odhodki	1.283.123	0
O) Presežek prihodkov	2.237	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	2.237	0



2. Pojasnila k bilanci stanja

2.1. Sredstva

2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva zavoda so sestavljena iz neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih v upravljanje in iz opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij.

V poslovnih knjigah se neopredmetena sredstva izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost. Nabavno vrednost sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. V primeru, da kasneje nastali stroški podaljšujejo dobo koristnosti, se zmanjšuje popravek vrednosti določenega sredstva. Odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet evidentiranja. Pri tem nastali dobički in izgube se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje ali dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih ob prejemu donacij.

Zavod obračunava amortizacijo po navodilu o načinu in stopnjah odpisa, kot je to določeno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v letu 2019 predstavljajo 88% vseh sredstev zavoda.

V primerjavi s preteklim letom so se dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju povečala za 1,5%, za kolikor so se kratkoročna sredstva znižala.



2.1.1.1. Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	13.174	13.174	0	100%
Zgradbe	3.447.721	1.259.676	2.188.045	37%
Oprema za opravljanje dejavnosti	442.100	414.388	27.712	94%
Drobni inventar	123.573	123.573	0	100%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	3.564.021	3.564.021	0	100%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	46.277	45.740	537	99%
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.009	484	23.525	2%
Skupaj	7.660.875	5.421.056	2.239.819	71%

V letu 2019 smo odpisali oz. izločili iz evidence opremo in drobni inventar po nabavni vrednosti v višini 35.239 EUR, nabranem amortizacijskem popravku v višini 35.239 EUR in knjižnično gradivo v višini 70.322 EUR (6.307 enot). Oprema in drobni inventar sta bila v celoti amortizirana.

2.1.1.2. Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Oprema za opravljanje dejavnosti	442.100	464.444	95
Drobni inventar	123.573	124.410	99
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	3.564.021	3.383.901	105
sredstva prejeta iz donacij	46.277	45.464	102
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.009	24.009	100
Skupaj	7.660.875	7.504.424	102



2.1.1.3. Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2019

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabava	Nabavna vrednost po proračunskem viru		Sestava -delež v skupnih sredstvih
		financiranja	neproračunskem viru financiranja	
Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	-	0%
Zgradbe	-	-	-	0%
Druga opredmetena OS	-	-	-	0%
Oprema za opravljanje dejavnosti	10.759	10.759	-	5%
Drobni inventar	-	-	-	0%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	812	812	-	0%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	203.288	203.288	-	95%
Skupaj	214.859	214.859	0	100%

Knjižnica Domžale je v letu 2019 nabavila opremo za opravljanje dejavnosti v višini 11.571 EUR in sicer:

- 10.759 EUR za nakup strežnika in 5 osebnih računalnikov osrednje enote knjižnice. Vir za nakup je bil zagotovljen iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih obračunskih obdobj občin ustanoviteljic v skladu s sklepom Skupnega organa v decembru 2019.
- 812 EUR za nakup računalnika v enoti občine Lukovica. Vir za nakup je bil zagotovljen s sofinanciranjem Ministrstva za kulturo v višini 650 EUR, razliko pa je pokrila občina Lukovica iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih obračunskih obdobj.

Po pogodbah o financiranju in delovanju Knjižnice Domžale so občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo zagotovile proračunska sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2019 v višini 203.288 EUR. Primerljivo s preteklim letom je nabava knjižničnega gradiva večja za 11% (v letu 2018 183.946 EUR). Za knjižnično gradivo so več namenile občina Domžale (15.000 EUR), občina Moravče (2.502 EUR) in Ministrstvo za kulturo (1.840 EUR).

Stanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bilo usklajeno z naturalnim popisom po stanju na dan 31. decembra.



2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu EZR. Stanje teh sredstev je usklajeno s popisom gotovine in z izpiskom podračuna EZR po stanju na dan izdelave bilance stanja.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Oslabitve vrednosti se evidentira v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Odpisi vrednosti terjatev se pokrijejo v breme oslabitve vrednosti, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami. V letu 2019 popravek vrednosti za posamezne neizterljive terjatve ni bil oblikovan.

Dani predujmi predstavljajo plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin materiala oziroma opravljenih storitev.

Med kratkoročnimi terjatvami so tudi terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta iz naslova namenskih sredstev za javna dela ter medknjižnično izposajo.

Druge terjatve sestavljajo zneski za povračilo boleznin in invalidnine do državnih institucij ter terjatve do banke iz naslova plačilnih kartic.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej plačani stroški oziroma odhodki za naslednje obračunsko obdobje.

Kratkoročna sredstva, brez zalog in aktivnih časovnih razmejitev v letu 2019 predstavljajo 12% vseh sredstev zavoda.



2.1.2.1. Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju 2019	Vrednost po stanju 2018	Indeks
Dani predujmi	0	473	
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	483	7	6900
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	7.082	3.538	200
Druge kratkoročne terjatve	731	283	258
Denarna sredstva po pomožnih blagajnah	442	501	88
Denarna sredstva na računu	282.091	330.409	85
Skupaj	290.829	335.211	87

2.1.3. Zaloge

Javni zavod Knjižnica Domžale nima zalog.

2.2. Obveznosti do virov sredstev

2.2.1. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Dolgovi so v začetku izkazani z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo in dokazujejo prejem blaga ali storitve. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih sestavljajo plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani davki in prispevki za mesec december 2019.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja sestavljajo obveznosti do državnih institucij za dajatve na plače december 2019 ter ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta sestavljajo obveznosti do občin ustanoviteljic in obveznosti do ostalih javnih zavodov in ustanov.



Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške, ki so pričakovani, pa se še niso pojavili in se nanašajo na obdobje, za katerega se ugotavlja poslovni izid.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani tudi vnaprej razmejeni stroški tekočega vzdrževanja začeti v obračunskem obdobju, ki bodo dokončani v letu 2020.

2.2.1.1. Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju 2019	Vrednost po stanju 2018	(v EUR)
			Indeks
Obveznost za plače	34.499	32.148	107
Obveznost za prispevke iz kosmatih plač	12.041	10.934	110
Obveznost za davke iz plač	6.157	5.692	108
Obveznost do zaposlenih	3.973	5.241	76
Obveznosti za prejete predujme	300	0	
Obveznost do dobaviteljev	164.233	192.866	85
Obveznosti za prispevke na plače	8.776	7.971	110
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.848	1.131	163
Obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	2.254	2.624	86
Kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna občine	1.829	1.824	100
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	2.557	5.114	50
PČR - Vnaprej vračunani stroški vzdrževanja	4.162	8.880	47
PČR - Vnaprej vračunani odhodki za projekte	0	3.900	
Skupaj	242.629	278.325	87

2.2.2. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani zneski prejetih donacij, ki so namenjeni nadomeščanju stroškov amortizacije.

Dolgoročne obveznosti sestavljajo tudi obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna



sredstva v višini knjigovodske vrednosti teh sredstev ter namenska denarna sredstva, prejeta za pridobitev novih osnovnih sredstev.

Znesek neporabljenih sredstev znaša 28.290 EUR. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem nižja za 4,2% in so izključno posledica obračunane amortizacije.

Med dolgoročnimi obveznostmi je izkazan tudi presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki je med ustanoviteljice razdeljen po ključu števila prebivalcev posamezne občine. Znesek presežka za leto 2019 znaša 2.237 EUR, skupni znesek presežka prihodkov nad odhodki za tekoče in pretekla obdobja pa znaša 19.910 EUR.

2.2.2.1. Tabela 5: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju 2019	Vrednost po stanju 2018	Indeks
Prejete donacije (za nadomeščanje stroškov amortizacije)	537	560	96
Obveznosti za sredstva v upravljanju ter presežek prihodkov nad odhodki po občinah	2.287.482	2.395.394	95
- Domžale			
za opredmetena in neopredmetena OS	2.053.244	2.144.023	96
del presežka prihodkov	10.350	16.436	63
- Šentvid Lukovica			
za opredmetena in neopredmetena OS	3.085	2.174	142
del presežka prihodkov	3.532	4.311	82
- Mengeš			
za opredmetena in neopredmetena OS	7.639	8.011	95
del presežka prihodkov	2.735	3.577	76
- Moravče			
za opredmetena in neopredmetena OS	190.770	199.859	95
del presežka prihodkov	1.883	2.449	77
- Trzin			
za opredmetena in neopredmetena OS	12.833	12.733	101
del presežka prihodkov	1.410	1.821	77
Skupaj	2.288.019	2.395.954	95



3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

3.1. Prihodki

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva tako načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Med poslovnimi prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. To so namenska sredstva, prejeta za izvajanje nalog iz javnofinančnih virov. Prihodke sestavljajo tudi prejete namenske donacije, dotacije za javna dela, prihodki iz naslova zamudnin, opominov, medknjižnične izposoje ter v manjši meri tudi prihodki iz poslovanja, ustvarjeni s prodajo storitev, merjeni po prodajnih cenah.

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s kratkoročnimi finančnimi naložbami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.1.1. Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta prihodka	Prihodki 2019	Prihodki 2018	Indeks
A. Prihodki od poslovanja	1.156.116	1.083.140	107
B. Finančni prihodki		0	
C. Drugi prihodki	129.038	129.738	99
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	206	0	
D. Celotni prihodki	1.285.360	1.212.878	106

Dotacije občin ustanoviteljic za leto 2019, izkazane med prihodki od poslovanja, znašajo 1.150.356 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višje za 68.516 EUR oz 6,3% in se nanašajo na večji obseg stroškov dela v letu 2019 v primerjavi z letom 2018 v višini 58.667 EUR, razlika v višini 9.849 EUR pa se nanaša na stroške materiala in storitev.



Druge prihodke sestavljajo prihodki iz naslova zamudnin, članarin, opominov, medknjižnične izposoje in drugih prihodkov Knjižnice Domžale pri opravljanju javne službe in jih zavod pridobiva iz neproračunskih virov. V primerjavi s preteklim letom so v skupnem znesku večji za 1% oz za 1.741 EUR; negativni trend značilen za preteklih nekaj obračunskih obdobjih se je zaključil in ocenjujemo, da se bodo prihodki iz teh naslovov ustalili na tem nivoju. Med drugimi prihodki največji delež v strukturi teh prihodkov predstavljajo članarine in zamudnine (96,7% v tekočem in 96,3% v preteklem letu).

3.2. Odhodki

Odhodki predstavljajo stroške poslovanja – stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, ugotovljene in izkazane skladno s predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, konec leta v celoti prenesene med odhodke poslovanja.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih in zmanjšujejo izid rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z oslavitvijo poslovnih terjatev.

Javni zavod Knjižnica Domžale v izkazu prihodkov in odhodkov izkazuje presežek prihodkov v višini 2.237 EUR in bo uporabljen v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov.

3.2.1. Tabela 7: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta odhodka	2019	2018	Indeks
E. Stroški materiala	100.117	103.176	97
E. Stroški storitev	386.689	364.623	106
F. Stroški dela	785.899	729.770	108
G. Amortizacija	0	0	
J. Ostali drugi stroški	10.376	10.408	100
K. Finančni odhodki	29	0	
I. Drugi odhodki	13	5	260
M. Prevrednotovalni odhodki	0	0	
N. Celotni odhodki	1.283.123	1.207.982	106
O. Presežek prihodkov	2.237	4.896	46
Povprečno število zaposlenih iz ur	29	29	100
Število mesecev poslovanja	12	12	100

Celotni odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 6% in so premo sorazmerni z ustvarjenimi prihodki.



Stroški materiala in storitev so v glavnem posledica inflacije in zvišane rasti cen, stroški dela pa se usklajujejo z Zakonom o sistemu plač v JS.

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in internimi akti. Obračunana amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter 100% odpis drobnega inventarja in knjižnega gradiva znaša 361.261 EUR. Stroški amortizacije so pokriti:

- v breme obveznosti iz naslova pridobljenih donacij v višini 670 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in drobni inventar v višini 110.149 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za nakup knjižničnega gradiva v višini 156.259 EUR, za podarjeno knjižnično gradivo v višini 47.154 EUR in v breme obveznosti za sredstva prejeta od Ministrstva za kulturo v višini 47.029 EUR.



4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Razvrstitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost je v skladu z Zakonom o računovodstvu in področno zakonodajo, razvrstitev prihodkov na pridobitne in nepridobitne prihodke pa v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb.

4.1. Tabela 8: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2019

(v EUR)

Vrsta prihodka	Prihodki iz proračunskih virov	Prihodki iz neproračunskih virov	Sestava virov prihodkov
Za redno dejavnost	1.150.356	-	-
od tega			
- Občina Domžale	685.104	-	-
- Občina Lukovica	124.472	-	-
- Občina Mengeš	148.405	-	-
- Občina Moravče	107.529	-	-
- Občina Trzin	84.846	-	-
Dotacije Ministrstva za sofinanciranje projekta	4.020	-	-
Dotacije občine za prireditve	-	-	-
Prihodki - dotacije za javna dela	1.068	-	-
Prihodki od najemnin	-	671	-
Prihodki od donacij	-	-	-
Prihodki medknjižnična izposoja	-	473	-
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	-	1.726	-
Prihodki od članarin	-	53.282	-
Prihodki od projektov, sponzoriranja	-	0	-
Prihodki od zamudnin in opominov	-	73.043	-
Drugi prihodki	-	721	-
Skupaj	1.155.444	129.916	10,11%

Delež neproračunskih virov znaša 10,11% in se v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenil (10,80%).



4.2. Tabela 9: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2019

(v EUR)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki		Sestava poslovnih odhodkov po dejavnostih
	iz opravljanja javne službe	Poslovni odhodki iz tržne dejavnosti	
Stroški materiala	100.117	-	0,00%
Stroški storitev	386.689	-	0,00%
Stroški dela	785.899	-	0,00%
Stroški amortizacije	0	-	0,00%
Ostali drugi stroški	10.376	-	0,00%
Finančni odhodki	29	-	0,00%
Drugi odhodki	13	-	0,00%
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	-	0,00%
Celotni odhodki skupaj	1.283.123	0	0,00%

Poslovni odhodki iz opravljanja javne službe in poslovni odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil v skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih, če podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti niso razvidni iz dokumentacije. Zavod pri razmejevanju stroškov materiala, stroškov storitev in stroškov dela na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost kot sodilo uporablja razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Kot merilo za delitev amortizacije pa v primeru, da je delež tržne dejavnosti manjši od 5%, uporabi vir, iz katerega so bila osnovna sredstva pridobljena.

Zavod izvaja osnovne storitve knjižnice, ki se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoško delo v skladu z zakonom o knjižničarstvu. Prihodki in odhodki so razvrščeni na javno službo in tržno dejavnost v skladu z usmeritvami FURS-a in Združenjem slovenskih knjižnic iz leta 2017. Na podlagi teh usmeritev so vsi poslovni prihodki Knjižnice Domžale razvrščeni v dejavnost iz opravljanja javne službe.



5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

5.1. Tabela 10: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2019 in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrste prihodkov/odhodkov	2019	Prihodki/odhodki 2018	Indeks
A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	51.956	45.189	115
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	4.927	4.200	117
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	47029	40989	115
B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.306.615	1.220.597	107
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.150.356	1.081.840	106
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	156.259	138.757	113
C. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	130.358	130.066	100
Prejete obresti	0	0	
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	130.358	130.066	100
Prejete donacije			
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	1.488.929	1.395.852	107
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
Prihodki od najemnin	0	0	
Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
Skupaj vsi prihodki	1.488.929	1.395.852	107
Odhodki za izvajanje javne službe	1.703.089	1.294.862	132
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	837.117	625.631	134
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.505	96.351	138
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	672.521	538.244	125
d. Investicijski odhodki	60.946	34.636	176
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	0	0	
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0	0	
c. Izdatki za blago in storitve na trgu	0	0	
Skupaj vsi odhodki	1.703.089	1.294.862	132
Presežek prihodkov nad odhodki	0	100.990	
Presežek odhodkov nad prihodki	214.160	0	

**5.2. Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2019**
(v EUR)

Vrste prihodkov/odhodkov	Prihodki/odhodki iz opravljanja javne službe	Prihodki/odhodki iz tržne dejavnosti	Sestava prihodkov/odhodkov v po dejavnostih
Prihodki za izvajanje javne službe	1.488.929	0	0,00%
Odhodki za izvajanje javne službe	1.703.089	0	0,00%

Za razvrstitev prihodkov oziroma odhodkov za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

6. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb

6.1. Tabela 12: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 01.01. do 31.12.

Vrste terjatev / naložb	2019	2018	Indeks
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0	
Dana posojila finančnim institucijam	0	0	
Prejeta minus dana posojila	0	0	
Dana minus prejeta posojila	0	0	

Javni zavod Knjižnica Domžale je imel v letu 2019 vsa prosta denarna sredstva na zakladniškem podračunu v sistemu EZR.

7. Pojasnila k izkazu računa financiranja

V izkazu računa financiranja Knjižnica Domžale ne izkazuje sprememb na računih, saj nima niti prejetih niti danih kreditov. Vsa sredstva so, kot je navedeno v tč. 6. na zakladniškem podračunu v sistemu EZR, zato je izkaz računa financiranja enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in izkazuje zmanjšanje v višini 214.160 EUR.



8. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

Knjižnično gradivo

V knjižnici vrednostno v glavni knjigi izkazujemo odpisano in podarjeno knjižnično gradivo na podlagi pravil, ki jih je sprejela knjižnica in so sledeča:

Komisija za popis knjižničnega gradiva pripravi sezname za odpis gradiv ločeno po vrstah gradiva z navedbo števila enot za:

- knjige
- avdiovizualno
- drugo neknjižno gradivo
- serijske publikacije.

Vrednostno se za odpis gradiva upošteva nakupna cena, po kateri je bilo gradivo evidentirano v sistemu Cobiss.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa sveta se vrednost odpisanega gradiva knjiži v glavni knjigi.

Podarjeno knjižnično gradivo se vrednosti po povprečni ceni za posamezno gradivo. Ta se izračuna kot povprečna cena enote posameznega gradiva na zalogi po stanju na dan 31.12. tekočega leta.

V računovodstvu se tekoča nabava knjiži v glavni knjigi na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti (tudi stroški poštnine), v Cobiss-u pa se evidentira posamična enota knjižničnega gradiva in cena za to enoto po posameznih lokacijah. V glavni knjigi se ti posamični podatki ne izkazujejo, izkazujejo se po skupnih vrednostih iz posamičnega računa. Na vsakem prejetem računu za knjižnično gradivo odgovorni za nabavo s podpisom potrdi količinsko in cenovno pravilnost, račun se fotokopira, na podlagi fotokopije računa pa se v Cobiss vnesejo vsi podatki o nabavljenem knjižničnem gradivu. Stanje knjižnega gradiva v Cobiss-u se obdobjno preverja z evidentiranimi podatki v glavni knjigi, konec obračunskega obdobja pa se medsebojno primerja, razišče morebitne razlike in uskladi.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

V letu 2019 smo na področju notranjega nadzora izvajali obdobjni nadzor porabe sredstev za nakup knjižničnega gradiva s stanjem v programih COBISS in SAOP. Večja možnost napak ostaja zaradi neusklajenosti COBISSa, SAOPa in BIBLOSa.



Druga pojasnila so predstavljena na osnovi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu

Način izračunavanja presežkov institucionalnih enot sektorja države določa 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718). Po tej določbi se ugotovljeni presežki zbirajo na ločenem računu v okviru podskupine ktov 985 ter porabijo v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu.

Izračun:

1. presežek po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb

R 7 (kti 70 do 78 + kti sk 50)	1.488.929,86
R 4 (kti 40 do 45 + kti sk 55)	-1.703.090,91
presežek X	-214.161,05

Zavod po denarnem toku izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v znesku 214.161 EUR. Ker je rezultat negativen, presežka ne izračunavamo.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek vseh prihodkov znaša 2.237 EUR in izhaja iz neproračunskih prihodkov. Vzrok omenjenega presežka je v nepredvidljivosti drugih prihodkov iz naslova zamudnin, opominov, fotokopiranja, rezervacij, medknjižnične izposoje, odškodnin, članarin in drugih manjših prihodkov po enotah.

Predlog za razporeditev presežka prihodkov tekočega leta bo podan na Svetu zavoda v skladu s 24. členom Odloka o Knjižnici Domžale.



Podatki o stanju neporavnanih terjatev

Proračunska sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice so v celoti nakazana, tako za redno dejavnost kot tudi za knjižnično gradivo.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence ne izkazujemo sredstev in obveznosti.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2019

9. PRILOGA 1

9.1. Skupaj realizacija plana 2019

Postavka	Realizacija	Plan	Realizacija	Primerjava realizacije s planom 2019	Realizacija skupni	Plan skupni	Realizacija skupni	Realizacija skupni
	2019	2019	2018		prihodki / stroški	prihodki / stroški	prihodki / stroški	prihodki / stroški
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.285.359	1.269.356	1.212.877	101	3.421	10.500	4.410	0
1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.155.444	1.150.356	1.081.840	100	1.068	0	0	0
7600 Prihodki iz državnega proračuna za javna dela	1.068	0	0		1.068	0	0	0
7600 Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.150.356	1.147.007	1.081.840	100				
7600 Prihodki iz občinskih proračunov za javna dela	0	0	0					
7600 Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	0	3.349	0			0		
7600 Prihodki iz drugih sredstev javnih financ	4.020	0	0		0	0	0	0
2. NEPRORAČUNSKI PRIHODKI	129.053	119.000	127.596	108	2.144	10.500	2.650	0
763900 Prihodki od zamudnin, opominov, odškodnin	73.042	73.700	76.134	99	809	7.000	818	
763500 Prihodki od članarin	53.282	43.800	48.126	122	531	2.000	525	
763 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu (izkaznice, rezervacije, fotokopiranje, MKI, ostalo)	2.057	1.000	2.636	206	133	1.000	607	
760110 Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	671	500	700	134	671	500	700	
760120 Prihodki od projektov	0	0	0		0	0	0	
761300 Prejele donacije	0	0	0		0	0	0	
7601 Drugi prihodki	0	0	0		0	0	0	
3. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0		0	0	0	0
762000 Prejele obresti	0	0	0		0	0	0	
4. DRUGI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	862	0	3.441		209	0	1.761	0
762, 763 Drugi prihodki	862	0	3.441		209	0	1.761	0
764 Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0		0	0	0	
II. SKUPAJ ODHODKI	1.283.123	1.269.355	1.207.982	101	260.477	223.651	270.929	240.409
1. STROŠKI DELA	785.899	794.953	729.770	99	0	0	0	0
4640, 41 Plače in nadomestila	599.765	606.711	557.183	99				
4646 Prispevki na plače	96.690	97.781	89.810	99				
4644 Regres za letni dopust	26.760	26.760	25.514	100				
4642 Povračila (prevoz, prehrana)	45.326	46.326	44.905	98				
464 Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, solidarnost, dodatno pokojninsko zavarovanje)	17.358	17.375	12.358	100				
2. STROŠKI MATERIALA	100.117	99.689	103.176	100	38.571	31.600	46.532	32.786
460200 Stroški električne energije	19.133	18.672	20.400	102	3.722	1.500	5.096	1.752
460201 Stroški pogonskega goriva	836	1.400	1.035	60	0	0	0	0
460202 Stroški ogrevanja	9.620	14.900	10.083	65	967	1.000	1.284	503
460220 Stroški vode	2.083	3.600	2.979	58	314	800	369	108
460300 Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	4.820	2.900	3.200	166	1.600	1.000	1.210	1.141
460400 Odpisi drobnega inventarja in embalaže	3.634	3.600	3.300	101	1.300	1.000	1.266	1.034
460500 Stroški strokovne literature	2.774	2.600	3.500	111	2.774	2.500	3.500	2.774
460600 Stroški pisarniškega materiala	9.134	7.550	7.833	121	6.710	5.000	5.121	6.584
460900 Stroški prireditev	44.067	40.567	47.691	109	20.187	18.000	27.815	18.074
460903 Porabljen čistilni material	3.116	3.200	3.111	97	700	700	826	616
460 Drugi stroški materiala	900	800	46	113	298	100	46	200
3. STROŠKI STORITEV	386.689	365.511	364.623	106	211.618	182.859	213.992	197.341
461000 Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	6.522	6.522	5.084	100	6.021	5.940	4.583	5.940
461010 Stroški projektov	63.691	54.466	56.972	117	46.072	39.000	44.778	44.632
461100 Stroški v zadrževanja knjižničnega gradiva in zbirke	39.107	35.212	33.642	111	23.967	18.500	25.841	22.595
461110 Stroški tekočega vzdrževanja objektov in oreme	60.958	59.000	63.697	103	27.690	23.000	30.384	24.954
461120 Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme	17.625	16.559	13.437	106	8.130	7.000	8.088	7.000
461150 Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov	24.868	23.016	29.756	108	15.692	13.000	16.470	14.852
461170 Stroški vzdrževanja vozil	1.581	1.500	1.200	105	0	0	0	0
461180 Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme	3.349	3.349	0	100	469			
461200 Stroški zavarovalnih premij	5.923	5.575	3.610	106	678	300	417	0
4612 Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	1.404	2.400	1.331	59	1.404	2.400	1.331	1.404
461330 Revizijske in finančno računovodske storitve	25.461	24.700	23.614	103	25.461	24.700	23.614	25.461
4613 Drugi stroški intelektualnih storitev	7.933	7.200	7.200	110	7.933	7.200	7.200	7.933
4614 Stroški komunalnih in prevoznih storitev	3.690	5.400	3.926	68	117	500	436	0
4615 Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, drugi stroški)	1.433	3.100	2.213	46	1.433	3.100	2.213	1.433
4616 Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorke pogodbe, pogodbe o delu)	7.125	5.840	5.551	122	53	500	193	0
461901.02 Storitve varstva pri delu in protivlomnega varovanja	6.896	6.400	5.408	108	2.059	1.800	1.633	1.905
461903 Storitve čistilnega servisa	34.823	34.830	28.095	100	7.920	4.700	7.289	4.802
461906 Storitve študentskega servisa	23.719	23.720	21.305	100	5.493	4.820	4.942	4.821
461980 Telefonski stroški, internetne povezave	12.880	12.770	8.327	101	2.804	2.300	5.200	2.300
461 Stroški drugih storitev (najem, licence, promocija, protivlom, fotokopiranje, MKI, RTV, poštnina)	37.703	33.952	51.255	111	28.222	24.090	34.893	27.309
3. AMORTIZACIJA	0	0	0		0	0	0	0
462300 Amortizacija drugih NS in OOS - knjižno gradivo	0	0	0		0	0	0	0
4. DRUGI STROŠKI IN ODHODKI	10.417	9.201	10.413	113	10.288	9.201	10.405	10.283
465600 Izobraževanje	7.892	7.500	9.098	105	7.892	7.500	9.098	7.892
465700 Članarina	1.200	1.200	1.200	100	1.200	1.200	1.200	1.200
465-469 Drugi stroški in odhodki	1.326	500	115	265	1.197	500	107	1.191
III. PRENOS SKUPNIH PRIHODKOV / STROŠKOV	257.056	213.151	266.519	121	-257.056	-213.151	-266.519	-240.409
IV/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.237	0	4.896					
IV/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0					
REKAPITULACIJA za pogodbe:								
7600 Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.150.356	1.147.007	1.081.840	100	0	0	0	0
Nabava knjižničnega gradiva	156.259	156.259	138.757	100				
Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	3.349	0					
SKUPAJ	1.306.615	1.306.615	1.220.597	100	0	0	0	0



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2019

9.2. Realizacija plana 2019 po občinah

Postavka	Realizacija	Plan	Realizacija	Primerjava realizacije s planom za	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Realizacija skupni prihodki / stroški
	2019	2019	2018	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.285.359	1.269.356	1.212.877	101	787.700	127.763	161.635	114.263	90.578	3.421
1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.155.444	1.150.356	1.081.840	100	689.124	124.472	148.405	107.529	84.846	1.088
7600 Prihodki iz državnega proračuna za javna dela	1.068	0	0		0	0	0	0	0	1.068
7600 Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.150.356	1.147.007	1.081.840	100	685.104	124.472	148.405	107.529	84.846	0
7600 Prihodki iz občinskih proračunov za javna dela	0	0	0		0	0	0	0	0	0
7600 Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	0	3.349	0		0	0	0	0	0	0
7600 Prihodki iz drugih sredstev javnih financ	4.020	0	0		4.020	0	0	0	0	0
2. NEPRORAČUNSKI PRIHODKI	129.053	119.000	127.596	108	97.989	3.278	13.212	6.728	5.701	2.144
763900 Prihodki od zamudnin, opominov, odškodnin	73.042	73.700	76.134	99	52.350	2.229	9.153	5.128	3.374	809
763500 Prihodki od članarin	53.282	43.800	48.126	122	43.985	1.014	3.972	1.536	2.244	531
760100 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu (izkaznice, rezervacije, fotokopiranje, MKI, ostalo)	2.057	1.000	2.636	206	1.654	35	88	65	83	133
760110 Prihodki od nejemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	671	500	700	134	0	0	0	0	0	671
760120 Prihodki od projektov	0	0	0		0	0	0	0	0	0
761300 Prejele donacije	0	0	0		0	0	0	0	0	0
7601 Drugi prihodki	0	0	0		0	0	0	0	0	0
3. FINANČNI PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
762000 Prejele obresti	0	0	0		0	0	0	0	0	0
4. DRUGI PRIHODKI (se prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	862	0	3.441	587	587	14	18	5	30	209
763 Drugi prihodki	862	0	3.441	587	587	14	18	5	30	209
764 Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0		0	0	0	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	1.283.123	1.269.355	1.207.982	101	629.813	102.099	126.597	90.682	73.455	260.477
1. STROŠKI DELA	785.899	794.953	729.770	99	485.766	75.960	103.703	69.790	50.679	0
4640, 41 Plače in nadomestila	599.765	606.711	557.183	99	370.856	57.934	79.094	53.229	38.653	
4646 Prispevki na plače	96.690	97.781	89.810	99	59.671	9.369	12.791	8.608	6.251	
4644 Regres za letni dopust	26.760	26.760	25.514	100	16.468	2.605	3.556	2.393	1.738	
4642 Povračila (prevoz, prehrana)	45.326	46.326	44.905	98	28.202	4.334	5.917	3.982	2.891	
464 Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, solidarnost, dodatno pokojninsko zavarovanje)	17.358	17.375	12.358	100	10.569	1.718	2.346	1.579	1.146	
2. STROŠKI MATERIALA	100.117	99.689	103.176	100	39.487	2.235	3.300	6.152	10.371	38.571
460200 Stroški električne energije	19.133	18.672	20.400	102	13.102	0	0	806	1.504	3.722
460201 Stroški pogonskega goriva	836	1.400	1.035	60	201	636	0	0	0	0
460202 Stroški ogrevanja	9.620	14.900	10.083	65	3.796	750	0	2.298	1.809	967
460220 Stroški vode	2.083	3.600	2.979	58	1.263	0	0	347	158	314
460300 Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	4.820	2.900	3.200	166	2.820	0	0	100	300	1.600
460400 Odpisi drobnega inventarja in embalaže	3.634	3.600	3.300	101	1.634	0	400	100	200	1.300
460500 Stroški strokovne literature	2.774	2.500	3.500	111	0	0	0	0	0	2.774
460600 Stroški pisarniškega materiala	9.134	7.550	7.833	121	1.074	350	300	300	400	6.710
460900 Stroški prirediteljev	44.067	40.567	47.691	109	14.180	0	2.200	1.901	5.600	20.187
460903 Porabljen čistilni material	3.116	3.200	3.111	97	816	500	400	300	400	700
460 Drugi stroški materiala	900	800	46	113	602	0	0	0	0	298
3. STROŠKI STORITEV	386.689	365.511	364.623	106	104.516	23.819	19.594	14.740	12.404	211.618
461000 Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	6.522	6.522	5.084	100	501	0	0	0	0	6.021
461010 Stroški projektov	63.691	54.466	55.972	117	10.876	2.824	1.993	1.426	500	46.072
461100 Stroški vzdrževanja knjižničnega gradiva in zbirke	39.107	35.212	33.642	111	10.040	2.700	1.600	800	0	23.967
461110 Stroški tekočega vzdrževanja objektov in oreme	60.958	59.000	63.697	103	20.064	5.004	2.500	2.199	3.500	27.690
461120 Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme	17.625	16.559	13.437	106	7.943	1.000	0	293	259	8.130
461150 Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov	24.868	23.016	29.756	108	5.660	900	1.500	700	416	15.692
461170 Stroški vzdrževanja vozil	1.581	1.500	1.200	105	379	1.201	0	0	0	0
461180 Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme	3.349	3.349	0		2.881	0	0	0	0	469
461200 Stroški zavarovalnih premij	5.923	5.575	3.610	106	4.167	275	0	303	500	678
4612 Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	1.404	2.400	1.331	59	0	0	0	0	0	1.404
461330 Revizijske in finančno računovodske storitve	25.461	24.700	23.614	103	0	0	0	0	0	25.461
4613 Drugi stroški intelektualnih storitev	7.933	7.200	7.200	110	0	0	0	0	0	7.933
4614 Stroški komunalnih in prevoznih storitev	3.690	5.400	3.926	68	1.043	314	0	1.743	473	117
4615 Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, drugi stroški)	1.433	3.100	2.213	46	0	0	0	0	0	1.433
4616 Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorke pogodbe, pogodbe o delu)	7.125	5.840	5.551	122	1.700	4.356	77	940	0	53
461901,02 Storitve varstva pri delu in protivlomnega varovanja	6.896	6.400	5.408	108	1.546	800	684	1.106	701	2.059
461903 Storitve čistilnega servisa	34.823	34.830	28.095	100	19.959	1.562	2.002	1.231	2.148	7.920
461906 Storitve študentskega servisa	23.719	23.720	21.305	100	7.428	0	6.200	2.498	2.100	5.493
461980 Telefonski stroški, internetne povezave	12.880	12.770	8.327	101	4.122	1.384	1.970	1.000	1.600	2.804
461 Stroški drugih storitev (najem, licence, promocija, protivlom, fotokopiranje, MKI, RTV, poštnina)	37.703	33.952	51.255	111	6.206	1.500	1.068	501	206	28.222
3. AMORTIZACIJA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
462300 Amortizacija drugih NS in OOS - knjižno gradivo	0	0	0		0	0	0	0	0	0
4. DRUGI STROŠKI IN ODHODKI	10.417	9.201	10.413	113	44	85	0	0	0	10.288
465600 Izobraževanje	7.892	7.500	9.098	105	0	0	0	0	0	7.892
465700 Članarina	1.200	1.200	1.200	100	0	0	0	0	0	1.200
465-469 Drugi stroški in odhodki	1.326	500	115	265	44	85	0	0	0	1.197
III. PRENOS SKUPNIH PRIHODKOV / STROŠKOV	257.056	213.151	266.519	121	157.887	25.664	35.038	23.581	17.123	-257.056
IV/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	2.237	0	4.896	1.362	221	302	204	148	0	0
IV/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
REKAPITULACIJA za pogodbe:										
7600 Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.150.356	1.147.007	1.081.840	100	685.104	124.472	148.405	107.529	84.846	0
Nabava knjižničnega gradiva	156.259	156.259	138.757	100	97.240	11.660	14.000	15.000	18.359	
Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	3.349	0		0	0	0	0	0	
SKUPAJ	1.306.615	1.306.615	1.220.597	100	782.344	136.132	162.405	122.529	103.205	0

**9.3. Drugi prihodki in odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

(v EUR)

	Realizacija 2019	Realizacija 2018	Struktura realizacije 2019
DRUGI PRIHODKI			
1. Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	0	0	0,0%
2. Sredstva za projekte (namenska sredstva od Ministrstva)	4.020	0	3,0%
3. Prihodki-medknjižnična izposoja	473	355	0,4%
4. Zamudnine, opomini	73.043	71.754	54,1%
5. Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	1.726	4.356	1,3%
6. Prihodki iz članarin	53.282	52.507	39,5%
7. Prihodki -namenska sredstva za javna dela	1.068	0	0,8%
8. Prihodki od najemnin	671	700	0,5%
9. Prihodki od donacij	0	0	0,0%
10. Prihodki od financiranja	0	0	0,0%
11. Prihodki od projektov, sponzoriranja	0	0	0,0%
12. Drugi prihodki	721	1.366	0,5%
Skupaj prihodki	135.004	131.038	100,0%
1. Stroški materiala in storitev	132.677	126.142	98,3%
2. Stroški plač -javna dela	0	0	0,0%
3. Nabava knjižničnega gradiva	0	0	0,0%
4. Nabava opreme in kritje stroškov amortizacije	0	0	0,0%
5. Za plače iz lastnih prihodkov	0	0	0,0%
Skupaj odhodki	132.677	126.142	98,3%
P R E S E Z E K	2.327	4.896	1,7%

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova dejavnosti javne službe za leto 2019 znaša 2.327 EUR.

**9.4. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe po enotah Knjižnice**

(v EUR)

Vrsta prihodka	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupni	SKUPAJ
Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)							0
Sredstva za projekte (namenska sredstva od Ministrstva)	4.020					0	4.020
Prihodki-medknjižnična izposoja	335	5				133	473
Zamudnine, opomini	56.485	1.968	6.439	4.270	2.985	809	72.956
Članarine	44.084	1.014	3.972	1.542	2.262	531	53.405
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine)	1.449	30	96	70	84		1.729
Prihodki -namenska sredstva za javna dela	1.068						1.068
Prihodki od najemnin						671	671
Prihodki od projektov, sponzoriranja, donacij							0
Prihodki od financiranja							0
Drugi prihodki	459	12	9	0	5	197	682
Delež skupnih prihodkov	1.425	232	316	213	155	-2.341	0
PRIHODKI SKUPAJ	109.325	3.261	10.832	6.095	5.491	0	135.004
DELEZI	81%	2%	8%	5%	4%	0%	100%



9.5. Namenska sredstva za knjižnično gradivo ter poraba

(v EUR)

Zap. št.	Besedilo	Struktura		% Struktura			
		Dejansko 2019	Plan 2019	Dejansko 2018	dejansko/plan	dejansko 2019	
1.	Ministrstvo za kulturo	47.029	23,1	47.029	45.189	100	23,1
2.	Proračun občine Domžale Proračun občine	97.240	47,8	97.240	82.240	100	47,8
3.	Lukovica	11.660	5,7	11.660	11.660	100	5,7
4.	Proračun občine Mengeš	14.000	6,9	14.000	14.000	100	6,9
5.	Proračun občine Moravče	15.000	7,4	15.000	12.498	100	7,4
6.	Proračun občine Trzin	18.359	9,0	18.359	18.359	100	9,0
7.	Skupaj občine	156.259	76,9	156.259	138.757	100	76,9
8.	Lastna sredstva knjižnice	-	-	-	-	-	-
	SKUPAJ	203.288	100,0	203.288	183.946	100	100,0

Zap. št.	Besedilo	Delež v		Delež v		Indeks 2019/2018
		PORABA 2019	porabi 2019	PORABA 2018	porabi 2018	
1.	Knjige	177.897	87,51	158.022	85,91	113
2.	Avdiovizualno gradivo	7.170	3,53	6.916	3,76	104
3.	Drugo neknjižno gradivo	39	0,02	491	0,27	8
4.	Serijske publikacije	18.182	8,94	18.517	10,07	98
	SKUPAJ	203.288	100,00	183.946	100,00	111

Oseba odgovorna za sestavo bilance:

Žužek Nelka, univ.dipl.ekon.

Direktorica javnega zavoda:

mag. Barbara Zupanc Oberwalder

Domžale, 10.2.2020