



Številka: 100-0025/2021-1

Datum: 07.06.2021

Na podlagi 56. in 70. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08, 40/12 - ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE in 195/20 v nadaljevanju: ZJU) Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, objavlja

**prosto delovno mesto za določen čas
SVETOVALEC – PRIPRAVNIK V OBČINSKI UPRAVI OBČINE MORAVČE**

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) oz. končano najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oz. končano najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) - področje izobrazbe: 380 - pravne vede,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kazniva dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Delovne naloge:

- pomoč pri pridobivanju nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so namenjena za gradnjo (nakup, menjava, postopki razlastitve, uveljavljanje predkupne pravice, gradnja javne infrastrukture),
- sodeluje v denacionalizacijskih postopkih, pri prodaji zemljišč za gradnjo, zakup oziroma najem zemljišča,
- pomoč pri skrbi za stvarno premoženje občine,
- usposabljanje za pripravo aktov, sklepov ter drugega gradiva za obravnavo in sprejem za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči na občinskem svetu,
- spremlja in oblikuje cene iz občinske pristojnosti na področju javnih dajatev,
- ureja premoženjsko – pravna razmerja ter opravlja strokovna dela v zvezi s postopki javnih naročil,
- izvaja manj zahtevne naloge na področju spremljanja programov podjetništva in stanovanjskih dejavnosti,
- pomoč pri pripravi javnih razpisov na področjih kmetijstva in gozdarstva,
- pomoč pri pripravi javnih razpisov za kulturna, splošna, športna in humanitarna društva,
- usposabljanje za izdajo soglasij za prireditve in dovoljenja za prodajo na sejmih,
- sodeluje pri organizaciji občinskih in kulturnih prireditev,
- sodeluje z društvi,
- sodeluje na sejah občinskega sveta in delovnih teles,
- samostojno opravlja manj zahtevne naloge.

Delovno mesto svetovalec – pripravnik lahko zasedejo kandidati:

- ki še niso imeli sklenjene pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto, za katerega se zahteva najmanj stopnja izobrazbe zahtevana v razpisu;

- ki so že bili zaposleni oziroma samozaposleni, vendar še niso pridobili 7 mesecev delovnih izkušenj na delovnem mestu za katerega se zahteva najmanj stopnja izobrazbe zahtevana v razpisu (vštevši pripravniško dobo).

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere morata biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje, da Občina Moravče pridobi navedene podatke iz uradnih evidenc. V primeru da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine in morebitne delovne izkušnje, ki jih je pridobil.

Izbrani kandidat svetovalec – pripravnik ne bo imenovan v naziv, se mu pa skladno s 73. členom Zakona o javnih uslužbencih določijo pravice in obveznosti za naziv svetovalec III. Pripravniku se določi osnovna plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta oziroma naziva, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača za čas pripravništva za šest plačnih razredov nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas opravljanja pripravništva v trajanju 10 mesecev s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na Občin Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče.

Kandidati pošljejo pisne prijave z izjavami (z označbo: »za javno objavo za prosto delovno mesto Svetovalec – pripravnik - pripravnik v Pravni službi«) na naslov: Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, in sicer v roku **v roku 8 dni** po objavi na spletni strani Občine Moravče in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov: obcina@moravce.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom..

Neizbrane kandidate bomo pisno obvestili po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije lahko dobite na 01 724 71 48 oziroma na elektronskem naslovu: barbara.basa@moravce.si.

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



OBČINA MORAVČE
Dr. Milan Balažič
ŽUPAN