Št. zadeve: 430-0171/2019-1

Investitor: OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

za objekt (poseg v prostor):

Delna rekonstrukcija Osnovne šole Jurija Vege, odstranitev obstoječega prizidka in obstoječe šolske telovadnice na severni strani, izgradnja novega prizidka ter nove športne telovadne dvorane za potrebe izvajanja šolske športne vzgoje in ostalih športnih aktivnosti v Občini Moravče, vključno z vso pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prilagoditvijo obstoječe in izgradnjo potrebne nove infrastrukture

Kot skrajšani naziv objekta v nadaljevanju razpisne dokumentacije (RN) se uporablja:

**» Prizidava in rekonstrukcija šole in telovadnica Moravče«**

**NAROČILO MALE VREDNOSTI**

**Objava na Portalu javnih naročil JN**

Moravče, 14. avgust 2019

**KAZALO**

[1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 4](#_Toc16589539)

[2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN VELJAVNA ZAKONODAJA IN PREDPISI 5](#_Toc16589540)

[3. PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU 6](#_Toc16589541)

[4. ODDAJA PONUDB IN ROK ZA ODDAJO PONUDB 7](#_Toc16589542)

[5. PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7](#_Toc16589543)

[6. OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE 8](#_Toc16589544)

[7. VELJAVNOST PONUDBE 9](#_Toc16589545)

[8. PONUDBA S PODIZVAJALCI 9](#_Toc16589546)

[9. SKUPNA PONUDBA 10](#_Toc16589547)

[10. POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV 11](#_Toc16589548)

[11. POSREDOVANJE PODATKOV NAROČNIKU 11](#_Toc16589549)

[12. SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE 12](#_Toc16589550)

[13. MERILO IN PONUDBENA CENA 13](#_Toc16589551)

[14. FINANČNA ZAVAROVANJA 16](#_Toc16589552)

[14.1. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 16](#_Toc16589553)

[14.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 17](#_Toc16589554)

[14.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 17](#_Toc16589555)

[15. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI 17](#_Toc16589556)

[15.1. Predhodna nekaznovanost 17](#_Toc16589557)

[15.2. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK 18](#_Toc16589558)

[15.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 18](#_Toc16589559)

[15.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje 18](#_Toc16589560)

[15.5. Pretekla slaba izvedba 19](#_Toc16589561)

[15.6. Hujša kršitev poklicnih pravil 19](#_Toc16589562)

[15.7. Storitev velike strokovne napake 19](#_Toc16589563)

[16. POGOJI ZA SODELOVANJE 20](#_Toc16589564)

[16.1. Sposobnost opravljanja dejavnosti 20](#_Toc16589565)

[16.2. Neobstoj dospelih zapadlih obveznosti 20](#_Toc16589566)

[16.4. Reference ponudnika 21](#_Toc16589567)

[16.5. Kadrovska usposobljenost 22](#_Toc16589568)

[Vodja projekta 22](#_Toc16589569)

[Projektna skupina 23](#_Toc16589570)

[16.6. Zavarovanje projektantske odgovornosti 25](#_Toc16589571)

[16.7. Izvedba predmeta javnega naročila skladno s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili 25](#_Toc16589572)

[16.8. Skladnost projektiranja z Uredbo o zelenem javnem naročanju 26](#_Toc16589573)

[16.9. Skladnost projektiranja z JAVNIM POZIVOM EKOSKLADA 27](#_Toc16589574)

[–72SUB-sNESLS19 (Ur.l.RS 39/19) - Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena. 27](#_Toc16589575)

[17. TEHNIČNE ZAHTEVE 29](#_Toc16589576)

[18. OBSEG PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO NAROČNIKU 33](#_Toc16589577)

[19. Pouk o pravnem sredstvu 34](#_Toc16589578)

[POTRDILO O SEZNANITVI S PROJEKTOM - 35](#_Toc16589579)

[IZVEDENI OGLED LOKACIJE 35](#_Toc16589580)

[PONUDBENI PREDRAČUN 36](#_Toc16589581)

[PONUDBENI PREDRAČUN – POPIS STORITEV 37](#_Toc16589582)

[ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 38](#_Toc16589583)

[IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 40](#_Toc16589584)

[Ponudnik skenirano IZJAVO O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI naloži v zavihek »Druge priloge« 40](#_Toc16589585)

[VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 41](#_Toc16589586)

[SEZNAM KADROV 47](#_Toc16589587)

[Ponudnik SEZNAM KADROV, skupaj z dokazili naloži v zavihek »Druge priloge« 48](#_Toc16589588)

[IZJAVA O PRIDOBITVI PRIZNANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE 49](#_Toc16589589)

[Ponudnik REFERENCE KADROV, skupaj z dokazili naloži v zavihek »Druge priloge« 50](#_Toc16589590)

[Vzorec pogodbe 52](#_Toc16589591)

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik – Občina Moravče, Vegova 9, 1251 Moravče, ki jo zastopa župan dr. Milan Balažic, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz predmetne razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila male vrednosti (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila male vrednosti, katerega predmet je oddaja naročila za izdelavo projektne dokumentacije za »Delno rekonstrukcijo Osnove šole Jurija Vege, odstranitev obstoječega prizidka in obstoječe šolske telovadnice na severni strani, izgradnjo novega prizidka ter nove športne telovadne dvorane za potrebe izvajanja šolske športne vzgoje in ostalih športnih aktivnosti v Občini Moravče, vključno z vso pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prilagoditvijo obstoječe in izgradnjo potrebne nove infrastrukture«. Kot skrajšani naziv objekta v nadaljevanju razpisne dokumentacije (RN) se uporablja: » Prizidava in rekonstrukcija šole in telovadnica Moravče «

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, posamično, s podizvajalci ali skupina ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje skladno s pogoji te razpisne dokumentacije. Naročnik bo na podlagi v razpisni dokumentaciji navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili tega povabila in navodili razpisne dokumentacije.

Naročnik bo oddal naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Roki za seznanitev z dokumentacijo, ogledi, roki za vprašanja in pojasnila, rok za oddajo so navedeni v razpisni dokumentaciji.

Predmetna razpisna dokumentacija velja kot NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

za oddajo javnega naročila.

Vljudno vabljeni k oddaji ponudbe!

Občina Moravče

župan

dr. Milan Balažic

Moravče, 14. avgust 2019

# NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN VELJAVNA ZAKONODAJA IN PREDPISI

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik razpisuje javno naročilo male vrednosti na podlagi veljavnih predpisov: zakonov in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja ter ostalo zakonodajo s področja urejanja prostora in graditve ter dejavnosti, povezane s tematiko predmetnega posega v prostor in sicer zlasti:

* Zakon o javnem naročanju, (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18);
* Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
* Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, uradno prečiščeno besedilo, 14/13popr. in 101/13, 55/15-ZfisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18);
* Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo);
* Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
* Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US);
* Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12);
* Zakon o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17);
* Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17);
* Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
* Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18);
* Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 36/18);
* Ostali veljavni predpisi, standardi, normativi, tehnične smernice, navodila, priporočila, ki veljajo na območju Republike Slovenije in ki urejajo predmetno področje objekta, ki je predmet razpisne dokumentacije;
* Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
* Navodila za graditev osnovnih šol v Republiki Sloveniji (maj 2007);
* Javni poziv Ekosklada–72SUB-sNESLS19 (Ur.l.RS 39/19);
* Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Moravče (Uradni vestnik Občine Moravče, št. 7/15);
* Uredba o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 54/15).

# PREDMET IN PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naročnik: OBČINA MORAVČE

Vegova ulica 9, 1251 Moravče

matična številka: 5880505000

davčna številka: SI41432851

Vodja projekta na strani naročnika: mag. Ivan Kenda,

[ivan.kenda@moravce.si](mailto:ivan.kenda@moravce.si)

Odgovorna oseba naročnika: dr. Milan Balažic, župan

Št. zadeve: 430-0122/2018

Objava razpisa: 14.08.2019 (sreda)

Zaključek razpisa: 09.09.2019 ob 12.00 (ponedeljek)

Odpiranje ponudb: 09.09.2019 ob 12.01 (ponedeljek)

Termin ogleda: 21.08.2019 (sreda)

ob 9.00 h pred OŠ Jurija Vege, Vegova 38, Moravče

Rok za postavljanje vprašanj: do vklj. 28.08.2019 do 12.00

Rok za odgovore na vprašanja do vklj. 30.08.2019 do 12.00

V skladu z določilom 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) nadaljevanju: naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno s to razpisno dokumentacijo.

Predmet javnega naročila je **» Prizidava in rekonstrukcija šole in telovadnica Moravče «**

Predmet javnega naročila je izvedba projektne dokumentacije kot je opredeljena v poglavju Specifikacija projektne dokumentacije.

Podlaga za pripravo ponudbe je potrjena PROJEKTNA NALOGA za **» Prizidava in rekonstrukcija šole in telovadnica Moravče «** , ki je objavljena na spletni strani Občine Moravče:

[www.moravce.si](http://www.moravce.si).

Javno naročilo je enovito. Variantne ponudbe niso dopustne.

# ODDAJA PONUDB IN ROK ZA ODDAJO PONUDB

Ponudbe morajo biti do roka za predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

**Rok za oddajo ponudb je 09.09.2019 ob 12.00 uri**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

**Odpiranje ponudb bo potekalo dne 09.09.2019 ob 12.01 uri** v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> .

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

# PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani Občine Moravče [www.moravce.si](http://www.moravce.si).

Ponudnik lahko **dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 28.8. 2019 do 12.00 ure.** Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 30.8.2019 do 12:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: mag. Ivan Kenda, [ivan.kenda@moravce.si](mailto:ivan.kenda@moravce.si).

# OBLIKA, JEZIK IN STROŠKI PONUDBE

Ponudbe se oddajo elektronsko na način določenem v poglavju 4.

Ponudnik mora v zavihek ESPD naložiti izpolnjen ESPD obrazec, izpolnjen obrazec Ponudbeni preračun v zavihek »Predračun«, vso ostalo dokumentacijo pa v zavihek »Druge priloge«.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno prijavo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

# VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2019. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nedopustna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

# PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v ESPD obrazcu navesti vse podatke o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom obrazca ESPD.

V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

* navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

* izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
* izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih in neobveznih razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

Status podizvajalca ima vsaka pravna ali fizična oseba, ki za glavnega ponudnika opravlja del predmeta naročila.

# SKUPNA PONUDBA

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev, pri čemer mora biti imenovan nosilec posla ali vodilni ponudbenik.

V poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje**Napaka! Vira sklicevanja ni bilo mogoče najti.** je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

* imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
* pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
* izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
* izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
* določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
* navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

# POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, za katere bo ponudnik jasno izrazil, da predstavljajo poslovno skrivnost, kar lahko ponudnik označi neposredno na posamezni listini ali pa v ponudbi sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik poslovno skrivnost umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

# POSREDOVANJE PODATKOV NAROČNIKU

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku, ki ga bo določil naročnik posredovati podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

# SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg del. Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbe.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

# MERILO IN PONUDBENA CENA

Naročnik izbere ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe je sestavljeno iz treh meril:

A: ponudbena cena

B: rok izvedbe

C: reference vodje projekta

Ponudnik lahko doseže največ 100 točk, pri čemer po merilu A lahko doseže 70 točk, po merilu B pa 15 točk, po merilu C 15 točk.

**Merilo A: ponudbena cena**

Naročnik bo točk pridobljene po merilu A izračunal na podlagi naslednje formule:

*Cm … najnižja ponujena cena (v EUR brez DDV)*

*C … cena ocenjevane ponudbe (v EUR brez DDV)*

*A … število točk po merilu ponudbena cena*

Ponudbena vrednost mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila (razen plačila DDV). Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, potni stroški, stroški prevodov, stroški nastali zaradi spremembe zakonodaje, zagotovitev potrebne opreme, imenovanje pooblaščenih inženirjev, druga spremljajoča dela, a so potrebna za učinkovito izvedbo storitev projektiranja, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene.

Cene iz ponudbenega predračuna so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja pogodbe ne smejo spreminjati. V primeru dodatnih in presežnih del, nepredvidenih in pozneje naročenih del veljajo cene na enoto vključno s popusti na enoto tudi za ta dela.

**B- rok izvedbe**

Naročnik bo točke pridobljene po merilu B izračunal na podlagi naslednje formule:

*rm … najkrajši rok izvedbe*

*r … rok iz ocenjevane ponudbe*

*B … število točk po merilu rok izvedbe*

Maksimalni rok izvedbe znaša 16 tednov od podpisa pogodbe.

Ponudnik, ki bo ponudil krajši rok od maksimalno dopustnega, ki znaša 16 tednov od podpisa pogodbe bo pridobil točke po izračunu iz gornje formule.

Minimalni rok izvedbe znaša 14 tednov in bo naročnik v primeru, da bo ponudnik navedel krajši rok štel rok 14 tednov pri izračunu po formuli.

V kolikor bo ponudnik kršil zaveze z danim rokom izvedbe, bodo nastopile sankcije, kot je navedeno v vzorcu pogodbe.

Obdobje izvedbe šteje tisti čas, ki ga potrebuje ponudnik za pripravo projektne dokumentacije. V obdobje rok izvedbe se ne všteje čas, od predaje dokumentacije naročniku do potrditve prejete dokumentacije s strani naročnika ali morebitnih mnenj mnenjedajalcev in v tem času rok izvedbe miruje.

Ponudnik vpiše rok izvedbe v obrazec Ponudbeni predračun – inicialna ponudba in ga naloži v zavihek **»Predračun**«.

Obvezna priloga roku izvedbe je **priložen terminski plan,** ki ga ponudnik pripravi na način, da za vsako storitev, ki je navedena Popisu storitev navede čas, ki je potreben za izdelavo dokumentacije.

Terminski plan se naloži v zavihek »**Druge priloge«.**

Čas izvedbe - terminski plan je merilo za izbor, zato ni možno dopolnjevanje v tem delu ponudbe. Ponudniki naj pri pripravi ponudbe upoštevajo vsa navodila in zahteve naročnika. Izpolnitev obrazca za terminski plan – priloga

**C - reference ponudnika oz. vodje projekta**

Ponudnik, ki bo v ponudbi nominiral vodjo projekta, ki izpolnjuje kadrovske pogoje in ima poleg reference, ki se zahteva kot pogoj za priznanje sposobnosti, lahko za dodatne reference prejme dodatno število točk:

1. \* Prva dodatna referenca 5 točk
2. \*\*Druga dodatna referenca 5 točk
3. Če vključuje katera od dodatnih referenc (vključno z osnovno referenco, ki je pogoj za sodelovanje na razpisu) v sklopu objekta tudi šolsko telovadnico ali dvorano za šport, se ponudniku prišteje 5 dodatnih točk. V primeru, da ponudnik izkaže vključeno telovadnico ali športno dvorano v več kot eni referenci, se to ne šteje dodatno oz. se lahko šteje le enkrat. Maksimalno število točk v tej dodatni možnosti je 5 točk.

Opomba 1\* Kot 1. dodatna referenca se priznava referenčni objekt, za katerega je bila s strani ponudnika in vodje projekta izvedena projektna dokumentacija faza IDZ, PGD/DGD, PZI ter PID ter pridobitev UPORABNEGA DOVOLJENJA za stavbo, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen kot 126 Stavbe splošnega družbenega pomena in sicer v zadnjih 5 letih od pridobitve uporabnega dovoljenja, pri čemer biti predmet objekta novogradnja ali prizidava in mora investicijska vrednost objekta za katerega je bila pripravljena projektna dokumentacija znašati vsaj 900.000,00 EUR brez DDV.

Opomba 2\*\* Kot 2. dodatna referenca se priznava referenčni objekt, za katerega je bila s strani ponudnika in vodje projekta izvedena projektna dokumentacija faza IDZ, PGD/DGD, PZI ter PID ter pridobitev UPORABNEGA DOVOLJENJA za stavbo, ki je skladno z Uredbo o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje razvrščen kot 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo in sicer v zadnjih 5 letih od pridobitve uporabnega dovoljenja, pri čemer biti predmet objekta novogradnja ali prizidava in mora investicijska vrednost objekta za katerega je bila pripravljena projektna dokumentacija znašati vsaj 900.000,00 EUR brez DDV.

# FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

# Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje, ki mora biti skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe obrazcu ***Bančna garancija za resnost ponudbe****.* Garancija mora biti veljavna najmanj do 31.12.2019, z možnostjo podaljšanja. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje bančne garancije.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

* če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
* če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
* ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom

Neunovčena izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku, na njegovo zahtevo.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali vzorcem iz te dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

# Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu Izjava o predložitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti lastno izjavo, da bo v osmih (8) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila.

# Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora hkrati z izstavitvijo končnega računa izročiti naročniku finančno zavarovanje, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV; zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil ob primopredaji del z veljavnostjo še 30 dni po poteku garancijskega roka za odpravo napak. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ponudbi, kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja.

# RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

# Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno našteta v 75. členu ZJN-3.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

# Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

# Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

# Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

# Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

* 1. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

* 1. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba gradenj in storitev, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce*.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

# POGOJI ZA SODELOVANJE

* 1. Sposobnost opravljanja dejavnosti

Ponudnik mora izkazati, da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev skladno z določilom 14. in 60. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZAID).

**Dokazilo**: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

* 1. Neobstoj dospelih zapadlih obveznosti

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

* 1. **Bonitetna ocena**

Ponudnik mora imeti bonitetno oceno od SB1 do SB5. Ponudnik lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 50% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije.

Ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno SB6 do SB10, oz. z bonitetami, ki ne sodijo v zgornjih 50% ocen na lestvici, bodo izločene kot nepravilne.

**Dokazilo:** Ponudnik predloži ustrezen BON obrazec ali drug ustrezen obrazec iz katerega je razvidna bonitetna ocena za zadnje leto za katero je bil dolžan izdelati in ustreznim institucijam oddati izkaze poslovanja.

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.*

* 1. **Seznanitev ponudnika z predmetom javnega naročila**

Zahteva naročnika je, da si ponudnik v času, ki je naveden v javnem razpisu, po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika ogleda lokacijo posega. Ogled mora izvesti vodja projekta ponudnika (ali vodilnega ponudnika v primeru skupine ponudnikov). Izjemoma je dovoljen ogled lokacije in objekta s strani druge strokovne osebe, ki izpolnjuje merila iz točke 16.5. ) in obenem izkazuje enako strokovno usposobljenost kot vodja projekta z aktivnim statusom v imeniku pristojne zbornice ter naročniku ob ogledu predloži pisno pooblastilo vodje projekta.

**Dokazilo:** Naročnik bo ponudniku ob ogledu oddal potrdilo o ogledu lokacije in objekta na obrazcu, ki je predmet razpisne dokumentacije in ga ponudnik odda v skenirani obliki v sklopu

*V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak nosilni partner.*

* 1. Reference ponudnika

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih sedmih letih pred objavo obvestila o naročilu izvedel vsaj en projekt, katerega predmet je bila priprava IDZ, DGD/PGD, PZI in PID projektne dokumentacije ter pridobitev uporabnega dovoljenja za primerljive objekte. Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali javni objekti, ki se po Klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako CC-1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer mora neto površina objekta, ki je predmet reference vsaj 600 m2.

Rok referenčnega dela se šteje od dneva izdaje uporabnega dovoljenja do datuma objave javnega naročila.

**Dokazilo**: Ponudnik izpolni ESPD in obrazec *Reference.*

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev (upoštevanje zahtev naročnika in pogodbenih določil), se takšna referenca ne upošteva.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.*

**Naročnik zahteva, da mora biti nosilec reference tudi dejanski izvajalec storitev!**

* 1. Kadrovska usposobljenost

Vodja projekta

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo nominiral vodjo projekta.

Vodja projekta mora izpolnjevati vse z ZAID in Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., v nadaljevanju: GZ) predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije.

Imenovani vodja projekta mora izkazati, da je sedmih letih pred objavo obvestila o naročilu nastopal kot (odgovorni) vodja projekta pri izvedbi vsaj pri enem projektu, katerega predmet je bila priprava IDZ, DGD/PGD, PZI in PID projektne dokumentacije ter pridobitev uporabnega dovoljenja za primerljive objekte. Kot primerljivi objekti se bodo upoštevali javni objekti, ki se po Klasifikaciji vrst objektov uvrščajo pod oznako CC-1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, pri čemer mora neto površina objekta, ki je predmet reference vsaj 600 m2.

Rok referenčnega dela se šteje od dneva izdaje uporabnega dovoljenja do datuma objave javnega naročila.

Imenovani vodja projekta je pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Vodja projekta mora biti zaposlen v družbi ponudnika (navedeno ponudnik izkazuje s predložitvijo ESPD).

**Dokazilo**: Ponudnik izpolni ESPD obrazec. Ponudnik mora v ponudbi izpolniti obrazec *Seznam kadrov*

Za izkazovanje referenc kadra ponudnik predloži izpolnjen obrazec *Reference kadra*.

Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

Ponudnik, ki v ponudbi nominira tuj kader, mora v ponudbi predložiti Izjavo o priznavanju poklicne kvalifikacije po veljavni gradbeni zakonodaji.

V kolikor ponudnik izkazuje kadrovsko sposobnost preko oseb, ki niso pri njem zaposlene, mora biti družba ali s.p., v kateri je ta subjekt zaposlen nominiran kot partner ali podizvajalec, pri čemer mora izpolnjevati vse pogoje, kot izhajajo iz veljavne gradbene zakonodaje. Navedeno ne velja za vodjo projekta, ki mora biti zaposlen pri ponudniku.

# Projektna skupina

Ponudnik mora imenovati projektno skupino, ki bo izdelala projektno dokumentacijo skladno z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Projektno skupino vodi vodja projekta. Člani projektne skupine so tudi projektanti za izdelavo posameznih načrtov:

* načrt arhitekture,
* načrt gradbenih konstrukcij,
* načrt strojnih instalacij in strojne opreme,
* načrt električnih instalacij in električne opreme.

Projektna skupina mora imeti ob vodji projekta še najmanj dva člana. Vsak izmed članov projektne skupine mora izpolnjevati vse z ZAID in GZ in podzakonskimi predpisi predpisane pogoje za opravljanje imenovane funkcije.

**Dokazilo**: Ponudnik izpolni ESPD obrazec. Ponudnik mora v ponudbi izpolniti obrazec *Seznam kadrov*.

Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

Ponudnik, ki v ponudbi nominira tuj kader, mora v ponudbi predložiti Izjavo o priznavanju poklicne kvalifikacije po veljavni gradbeni zakonodaji.

Projektna skupina mora biti sestavljena tako, da se med drugim zagotovijo znanja na področju:

* + učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
  + učinkovite rabe vode,
  + ravnanja z odpadki,
  + zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
  + okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov.

Ponudnik mora k ponudbi izkazati, da (ponudnik navede podatke o referenčnem projektu, podatke o investitorju, datumu predaje dokumentacije , da je vsaj en strokovnjak, ki je imenovan v projektno skupino ponudnika v zadnjih petih letih od objave obvestila o naročilu izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:

* + pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
  + pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
  + pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
  + pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih.

**Dokazilo**: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z izpolnitvijo ESPD obrazca in predloži izpolnjen

*Seznam kadrov*.

V primeru, da ponudnik nominira kader, ki ni vpisan v imenik IZS ali ZAPS mora predložiti izpolnjeno izjavo *Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije*

* 1. Zavarovanje projektantske odgovornosti

Ponudnik mora imeti zavarovano projektantsko odgovornost za predmet javnega naročila, skladno s 15.členom ZAID (uradni list RS, št. 61/17).

Zavarovanje odgovornosti za škodo vključuje splošno civilnopravno odgovornost, delodajalčevo odgovornost in odgovornost za škodo, zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vse brez omejitev za ves čas trajanja izvedbe del.

*V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.*

**Dokazilo**: Ponudnik predloži fotokopijo veljavne zavarovalne police.

* 1. Izvedba predmeta javnega naročila skladno s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili

Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in zahtevami naročnika ter Uredbo o zelenem javnem naročanju. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter ostale predpise s področja predmeta naročila.

**Dokazilo**: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESDP

*Pogoj mora izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa vsak podizvajalec.*

# Skladnost projektiranja z Uredbo o zelenem javnem naročanju

1. Ponudnik mora pri pripravi projektne dokumentacije upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381" \t "_blank" \o "Uredba o zelenem javnem naročanju)), oz. 13. točko 4.člena te Uredbe (projektiranje oziroma izvedba gradnje stavb).

Pri projektiranju stavbe je potrebno upoštevati zlasti naslednja določila Uredbe:

* 6.člen Uredbe oz. okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja oz. zlasti:
* energijska učinkovitost in uporaba obnovljivih oziroma drugih nizko- ali brezogljičnih alternativnih virov energije;
* učinkovito in ponovno rabo vode;
* učinkovito rabo virov;
* preprečevanje nevarnosti za zdravje ali okolje, zlasti onesnaževanje zraka, voda in tal ter zmanjševanje biotske raznovrstnosti;
* ponovno rabo sekundarnih surovin in izdelkov ter preprečevanje ter zmanjševanje nastajanja odpadkov, vključno zaradi daljše življenjske dobe blaga ali gradnje, spodbujanje popravil, priprave in predelave odsluženih izdelkov in odpadkov za ponovno uporabo ter recikliranje
* 6.člen Uredbe, kjer mora projektant pri pripravi projektne dokumentacije upoštevati in izpolniti zlasti naslednje cilje:
* delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov
* delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %
* delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %
* delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %
* delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %
* delež lesa ali lesnih tvoriv v stavbah znaša najmanj 30 % prostornine vgrajenih materialov (brez notranje opreme, plošče pritlične etaže in pod njo ležečih konstrukcij), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča, pri čemer je lahko delež lesa za tretjino manjši, če se v stavbo vgradi najmanj 10 % gradbenih proizvodov, ki imajo znak za okolje tipa I ali III, pri čemer se prostornina v stavbo vgrajenih materialov izračuna tako, da se od bruto prostornine stavbe, izračunane skladno s SIST ISO 9836, odšteje neto prostornina stavbe, izračunana po tem standardu. V izračun prostornine v stavbo vgrajenega lesa se vključijo leseni sestavi oziroma konstrukcije, ki temeljijo na lesenih elementih
* delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %
* razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk
* delež okrasnih rastlin, ki so prilagojene lokalnim razmeram gojenja, znaša najmanj 70 %, pri čemer ni dopustno naročati invazivnih tujerodnih vrst okrasnih rastlin
* delež okrasnih medonosnih rastlin znaša najmanj 25 %

# Skladnost projektiranja z JAVNIM POZIVOM EKOSKLADA

# –72SUB-sNESLS19 (Ur.l.RS 39/19) - Nepovratne finančne spodbude za nove naložbe v gradnjo skoraj nič-energijskih stavb splošnega družbenega pomena.

Pri sami prizidavi gre za klasifikacijo objekta, skladno s Tehnično smernico TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov: 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo oz. 12650 Stavbe za šport. Cilj naročnika je, da prizida stavbo z visoko energijsko učinkovitostjo in tako zmanjša količino potrebne energije za njeno delovanje, pri čemer je potrebna energija v veliki meri proizvedena iz obnovljivih virov na kraju samem ali v bližini. Ker je v neposredni bližini že zgrajena centralna kotlarna na leseno biomaso (lesni sekanci), na kar se preko toplovoda obstoječi družbeni stavbni fond (šola in obe enoti vrtca) že ogrevata, pomeni, da bo toplotna energija za ogrevanje stavbe pridobljena 100 % iz OVE.

Občina Moravče kot naročnik že pri projektiranju pričakuje od izbranega projektanta, da predvidi projektantske rešitve, ki zagotavljajo najvišje spodbude (iz sredstev Sklada za podnebne spremembe). To pomeni, da poleg uporabe vsaj 50 % OVE za energijo, potrebno za ogrevanje, da mora biti prizidana stavba grajena v pretežni meri z uporabo lesa, da ima vgrajene izolacijske materiale naravnega izvora in leseno stavbno pohištvo.

Taka stavba je opredeljena kot ničenergijska stavba.

Ustreznost nove skoraj nič-energijske stavbe se že v začetnih projektnih fazah preverja na podlagi izračunov in dokazil iz Elaborata energijske učinkovitosti sNES (v nadaljnjem besedilu: Elaborat). Ta elaborat se izračuna po metodologiji PHPP za skoraj nič-energijske stavbe, verzija PHPP 9 (2015) ali novejša (v nadaljnjem besedilu: izračun PHPP). Ustreznost se preverja tudi na podlagi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja DGD (v nadaljnjem besedilu: DGD) in načrtov projektne dokumentacije za izvedbo gradnje PZI: načrt arhitekture, načrt strojnih inštalacij ogrevanja, hlajenja in prezračevanja, izdelano v merilu 1:50 (v nadaljnjem besedilu: PZI). Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) ter na podlagi drugih dokazil, navedenih v javnem pozivu Ekosklada.

Računska raba energije za ogrevanje in pohlajevanje novogradnje se preverja na podlagi izračuna PHPP in mora znašati QH ≤ 6,0 kWh/(m3 a) in QK ≤ 6,0 kWh/(m3 a). Navedeni vrednosti se, ne glede na dejansko lokacijo novogradnje, izračunata za klimatske podatke mesta Ljubljana (T2000-2009/J1991-2010), ki so objavljeni na spletni strani Eko sklada v razpisni dokumentaciji za ta javni poziv. Z izračunom se preverja tudi morebitno poletno pregrevanje stavbe, učinkovitost senčenja in naravno pohlajevanje ter dodatno aktivno pohlajevanje z energijsko učinkovitimi sistemi. Zunanje stavbno pohištvo (okna in vrata) v toplotnem ovoju stavbe morajo imeti toplotno prehodnost Uw ≤ 0,90 W/(m2 K), določeno po standardu SIST EN 14351-1:2006+A2:2016. Vgrajena morajo biti po načelu tesnjenja v treh ravneh, kot je opredeljeno v smernici RAL. Zahteve za energijsko učinkovitost zunanjega stavbnega pohištva lahko odstopajo pri posameznih elementih zaradi posebnih projektnih pogojev (npr. varnostne in protipožarne zahteve, spomeniško varstvo) ali zaradi posebnih tehničnih rešitev, vendar mora biti v tem primeru uporabljeno zadnje stanje gradbene tehnike in tehnologija z najvišjo možno energijsko učinkovitostjo ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov. Gradbeni elementi in sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na okoliški zrak (zunanja stena, streha, strop, previs ipd.), morajo imeti toplotno prehodnost U ≤ 0,15 W/(m2 K). Sklopi toplotnega ovoja, ki mejijo na teren, pa morajo imeti U ≤ 0,17 W/(m2 K). Toplotne prehodnosti U (W/m2 K) zunanjega stavbnega pohištva in toplotne prevodnosti λ (W/mK) izolacijskih materialov v toplotnem ovoju stavbe morajo biti razvidne iz ustreznih dokazil, skladno z zahtevami dokumentacije za prijavo. Vgrajeni morajo biti energijsko učinkoviti sistemi prezračevanja prostorov z vračanjem toplote odpadnega zraka, ki pri normalnih obratovalnih pogojih naprav zagotovijo skupni toplotni izkoristek rekuperacije toplote vsaj 80%. Vgrajeni morajo biti sodobni generatorji toplote in hladu ter ostale sodobne naprave v sistemih ogrevanja, pohlajevanja, prezračevanja in priprave tople sanitarne vode, ki imajo visoko energijsko učinkovitost. Stavba mora najmanj 50% letne dovedene energije za delovanje stavbe (ogrevanje, hlajenje, razvlaževanje, prezračevanje, priprava tople vode in razsvetljava) pokriti iz obnovljivih virov energije.

Občina Moravče zasleduje najvišjo priznano višino nepovratne finančne spodbude, ki je določena glede na računsko rabo energije za ogrevanje in hlajenje stavbe iz izračuna PHPP, načina gradnje in vrsto vgrajenega izolacijskega materiala v toplotnem ovoju ter glede na neto ogrevano in prezračevano površino stavbe, opredeljeno v PZI. Tako mora biti v projektni dokumentaciji izračunana energija za ogrevanje, energija za hlajenje stavbe > QK = največ 6 kWh/m3 a, kar pomeni finančno spodbudo za I. razred oz. 400 EUR /m2 neto ogrevane in prezračevane površine stavbe. Poleg tega bo je za I. skupino potrebno izpolniti, da je stavba, grajena pretežno z lesom (delež stavbe, ki je grajen z lesom, mora biti večji od ostalih), da ima najmanj 70% volumskega deleža toplotno izolacijskih materialov (v m3 ) naravnega izvora iz obnovljivih virov (npr. lesna vlakna, celulozni kosmiči ipd.), da je v toplotnem ovoju in z vgrajenim lesenim zunanjim stavbnim pohištvom v deležu najmanj 70% skupne površine vgrajenega zunanjega stavbnega pohištva (v m2 ). Stavbe iz I. skupine morajo izpolnjevati še dodatne zahteve za trajnostno gradnjo:

* za izvedbo gradnje se ne sme uporabljati materialov, barv in lakov, kot so opredeljeni v točki 6.2.1 Tehnične specifikacije iz 2. in 3. točke Primerov okoljskih zahtev in meril za projektiranje in gradnjo poslovnih in upravnih stavb, ki so sestavni del Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)
* les za gradnjo nosilne konstrukcije, ostrešja, fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in stavbnega pohištva mora izvirati iz zakonitih virov
* vse naprave za oskrbo z vodo v sanitarnih prostorih in kuhinji morajo biti opremljene z vodovodno napeljavo za učinkovito rabo vode, ki izpolnjujejo merila za sanitarne armature ter stranišča in pisoarje na splakovanje v skladu z 12. in 13. točko drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 51/17)

**Dokazilo**: Ponudnik predloži izpolnjen ESPD obrazec.

# TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije po naslednji specifikaciji:

1. **Posnetek obstoječega stanja objekta obstoječe šole**

(vsaj del, ki se rekonstruira in del, ki se poruši in odstrani) V sklopu tega projekta je potrebno pripraviti popis obstoječe kuhinjske opreme, ki se lahko uporabi v novi kuhinji

1. **Geodetski posnetek**

(za območje, ki je predmet posega)

1. **Idejni projekt (IDP)**

Idejni projekt (IDP), skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, ni predviden kot obvezna vsebina za pridobitev upravnih dovoljenj s strani države povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. [36/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1840" \t "_blank" \o "Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov) in [51/18 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-21-2643)). Na izrecno željo investitorja Občine Moravče, je IDP obvezen del projektne dokumentacije in je namenjen seznanitvi investitorja in uporabnikov ter odločitvi za končno najustreznejšo varianto nameravanega posega oziroma načina izvedbe. IDP se izdela skladno s predmetno projektno nalogo in zasleduje cilje investitorja pri pridobitvi novih prostorov za izboljšanje vzgojno izobraževalnega procesa. Investitor Občina Moravče bo prav tako uporabila IDP kot tehnično podlago za pripravo investicijske dokumentacije, skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur.l. RS, št. 60/2006). IDP mora podati tudi arhitektno oblikovno funkcionalni koncept zasnove prizidave in rekonstrukcije stave, koncept zunanje ureditve, koncept zasnove gradbenih konstrukcij, varstva pred požarom ( evakuacijske poti, predvideni požarni sektorji, odmiki od stavb, sistemi aktivne in pasivne požarne zaščite, sistemi odvoda dima in toplote ter sistemi požarne vode – smiselno kar je po načrtu požarne varnosti potrebno), zasnovo strojnih in elektro inštalacij, tehnološki načrt kuhinje. Požarna varnost se v idejnem projektu IDP preveri za celotno šolo, pri čemer se za obstoječi del lahko predvidijo rešitve v drugi fazi. V sklopu IDP mora biti poleg ostalih sestavin obdelan tehnološki načrt šolske kuhinje v povezavi z večnamensko jedilnico, prikazana integracija obstoječega zaklonišča v novo prostorsko ureditev ter predlog sanacije ali ureditev nadomestne lokacije in novega zaklonišča.

Pri zasnovi in obdelavah šolske večnamenske jedilnice, telovadnice in učilnic, uprave, je potrebno že v fazi IDP upoštevati zahteve, ki jih bo potrebno upoštevati za kasnejšo ustrezno izvedbo prostorske akustike.

IDP mora vsebovati tudi zasnovo in koncept načrta za dele objektov, ki se porušijo in odstranijo. IDP naj vsebuje aproksimativno oceno investicije.

Projektant mora za projekt IDPO pridobiti soglasje Ministrstva za šolstvo in šport ter investitorja in upravljalca.

Projektant naj v sklopu projekta IDP izdela celovito barvno študijo zunanjega in notranjega izgleda šolskih prostorov, telovadnice ter prostorov, ki so del prizidave in rekonstrukcije: v barvni študiji naj bodo definirani predlagani tipi materialov in barv telovadnice (fasada, stavbno pohištvo, stene, tlaki, vgrajena oprema z navezavo na kasnejši izbor premične opreme itd.)  
IDP naj vsebuje tudi oblikovno vizuelni prikaz obstoječe šole in novega posega in sicer v 3D vizualizacijah (renderji) in prostorski maketi v merilu ca.1:250.

**Obvezni sestavni deli IDP**

* Arhitekturna situacija, komunalna situacija > najmanj M 1:200
* Načrt arhitekture faza IDP (tloris temeljev – zaklonišča, tloris vseh etaž, tipični prerezi min. 2 x , fasade > M 1:200 ali M 1:100, model 3 d- renderji, maketa M1:500, s tehničnim poročilom z opisom zasnove in rešitev
* Načrt gradbenih konstrukcij – opis zasnove, poročilo o obstoječe gradbeno tehničnem stanju objekta
* Načrt elektrotehnike – opis zasnove in rešitev
* Načrt strojništva – opis zasnove in rešitev
* Načrt varstva pred požarom - opis zasnove in rešitev
* Načrt tehnologije kuhinje

**c-1) Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP)**

Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev je namenjena pridobitvi projektnih in drugih pogojev ter vsebuje tiste podatke, na podlagi katerih mnenjedajalci v skladu s svojimi pristojnostmi določijo pogoje za izdelavo dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, za izvajanje gradnje in uporabo objekta. Za IZP se uporabi predhodno izdelan IDP. IZP predstavlja izvlečke posameznih delov projektne dokumentacije iz IZP, ki so potrebni za pridobitev projektnih in drugih pogojev in vsebuje sestavine iz poglavja 2.2 Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. [36/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1840" \t "_blank" \o "Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov) in [51/18 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-21-2643)).

Za pridobitve gradbenega dovoljenja bo predvidoma potrebno pridobiti naslednja pozitivna mnenja in soglasja h gradnji:

* OBČINA Moravče, Trg Svobode 4, 1251 Moravče – cesta + skladnost
* ELEKTRO LJUBLJANA, Slovenska cesta 58, 1516 Ljubljana
* TELEKOM SLOVENIJE, Cigaletova  15, 1000 Ljubljana
* ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SOLVENIJE, Območna enota Kranj, Tomšičeva 7, 4000 Kranj
* DRSV – erozija - Običajni zaščitni ukrepi
* ZARJA EKOENERGIJA d.o.o. – koncesionar in upravljalec toplovoda iz kotlarne

Potrebno je pridobiti tudi ostala soglasja in mnenja, če bodo za projektno dokumentacijo v fazah postopkov dovoljevanj potrebna.

|  |
| --- |
|  |

1. **Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),** ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.2 Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. [36/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1840" \t "_blank" \o "Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov) in [51/18 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-21-2643)).

Ker gre pri posegi obenem tudi za rekonstrukcijo in prizidavo je potrebno upoštevati še druge določbe skladno s Pravilnikom, zlasti pa se v tehničnem poročilu opredeliti do posegov v nosilno konstrukcijo zaradi rekonstrukcije ali prizidave. Skladno z gradbenim zakonom, se zaradi posega gradbeno tehnično stanje stavbe ne sme v nobenem primeru poslabšati.

1. **Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI),** ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.4. Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. [36/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1840" \t "_blank" \o "Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov) in [51/18 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-21-2643)). PZI mora biti izdelan v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, evtl. s prikazanimi dopustnimi manjšimi odstopanji od gradbenega dovoljenja in ostalimi strokovnimi podlagami, ki so potrebne za izdelavo PZI.

S projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje – PZI se dokazuje izpolnjevanje bistvenih in drugih zahtev. PZI biti izdelana tako, da:

* so izvajalcu podana podrobna strokovna navodila za zakoličenje objekta in odstranitev obstoječega objekta ter izvajanje nove gradnje stavbe in zunanje ureditve v celoti
* da bo zadoščeno zahtevam iz Uredbe o zelenem naročanju
* da bo zadoščeno zahtevam iz Javnega poziva Ekosklada
* da bo zadoščeno zahtevam iz evtl. ostalih razpisov, ki bodo še razpisani ter bo znano v fazi priprave projekta IDP oz. DGD.

**Sestavni deli projektne dokumentacije za izvedbo:**

* + 01 - VODILNI NAČRT > načrti s področja arhitekture > STAVBA

(rekonstrukcija in novogradnja – tudi zaklonišče!)

* + 01-1 načrt s področja arhitekture - ZUNANJA UREDITEV ( tudi s prikazi ureditve odvodnjavanja)
  + 2-načrt s področja gradbeništva
  + 3- načrt s področja elektrotehnike
  + 4- načrt s področja strojništva
  + 5- načrt s področja tehnologije (šolska kuhinja)
  + 6- načrt s področja požarne varnosti
  + projektna dokumentacija za izvedbo gradnje - PZI, za odstranitev zahtevnega objekta (vmesni trakt in telovadnica)

(izdelati skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (ur.l.RS 34/08) in priložiti projektu za izvedbo tudi načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki)

V sklopu projektne dokumentacije za izvedbo so izdelani zlasti elaborati.

* Elaborat gradbene fizike z Izkazom toplotnih karakteristik stavbe in PHPP izračun
* Izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe
* Elaborat zaščite pred hrupom, vključno z izkazom
* Elaborat prostorske akustike za prostore športne dvorane in učilnice ter prostorov za vodstvo
* Študija požarne varnosti objekta, vključno z izkazom

**Projektna dokumentacija izvedenih del (PID)** ki vsebuje sestavine iz poglavja 2.5. Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih (Uradni list RS, št. [36/18](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-01-1840" \t "_blank" \o "Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov) in [51/18 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2018-21-2643)).

Podlaga za pripravo projektne dokumentacije je s strani naročnika potrjena PROJEKTNA NALOGA št. zadeve: 430-0122/2018, izdelana v avgustu 2019.

Ponudniki imajo dostop do projektne naloge na spletni strani naročnika.

Vse zahteve iz PROJEKTNE NALOGE so predmet javnega naročila in jih je izbrani ponudnik pri izdelavi projektne dokumentacije dolžan upoštevati.

Projektna dokumentacije mora biti pripravljena skladno z veljavnimi prostorskimi akti. Naročnik nima namena spreminjati veljavnih prostorskih aktov za potrebe realizacije tega projekta. Projektna dokumentacija mora zagotavljati skoraj nič – energijsko stavbo s tehničnimi zahtevami, ki jih opredeljuje Eko sklad, saj bo naročnik kandidiral za pridobitev nepovratnih sredstev.

# OBSEG PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO NAROČNIKU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OZNAKA | NAZIV | oddaja |
| a) | Posnetek obstoječega stanja šole | Tiskani izvod 2 x, pdf, dwg 1 x |
| b) | Geodetski načrt | Tiskani izvod s certifikatom 2 x, CD-1x |
| c) | Idejni projekt (IDP) | Tiskani izvod 3 x, CD-1x, maketa 1 x, posredovanje po e- pošti 1x |
| c-1) | Idejna zasnova za projektne pogoje IZP | Digitalni izvod po mailu v seznanitev investitorja 1 x |
| d) | Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) | Tiskani izvod 4 x, CD (pdf 1 x), od tega dobi investitor 1 x zapečati izvod iz UE, 1 x izvod od PA |
| e-1) | Projektna dokumentacija za izvedbo PZI za rekonstrukcijo in novogradnjo | Tiskani izvod 8 x, CD (pdf, dwg)1x |
| e-2) | Projektna dokumentacija za izvedbo v primeru odstranitve objekta (PZI) | Tiskani izvod 4 x, CD (pdf, dwg)1x |
| f) | Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) | Tiskani izvod 4 x, CD (pdf, dwg)1x |

Opomba: digitalni izvod se lahko smiselno odda tudi na skupnem CD mediju, če je to mogoče in smiselno.

# 19. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290.

**POTRDILO O SEZNANITVI S PROJEKTOM -**

**IZVEDENI OGLED LOKACIJE**

Potrjujemo, da je bil v zvezi z javnim naročilom **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE«**

objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

s strani vodje projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki je zaposlen pri ponudniku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dne 21.08.2019 ob 9.00 opravljena seznanitev s projektom oz. opravljen ogled lokacije.

Žig in podpis naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ponudnik skeniran original potrdila naloži v zavihek »Druge priloge«**

**PONUDBENI PREDRAČUN**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE MORAVČE«**

oddajam ponudbo podajam ponudbeno ceno:

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudbena cena brez DDV v EUR |  |
| Vrednost DDV |  |
| Ponudbena cena skupaj z DDV |  |

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **tednov** od podpisa pogodbe *(ponudnik navede število tednov*).

Vodja projekta ima v okviru merila C / točka 13 naslednje reference

*(ponudnik navede reference*).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Referenca **DA**  se označi z X | Naziv objekta in investitor | Klasifikacija po CC-SI | čas od oddaje JN v letih |
| 1 |  |  | 126 Stavbe splošnega družbenega pomena in sicer v zadnjih 5 letih od pridobitve uporabnega dovoljenja, vrednost najmanj 900.000 EUR brez DDV |  |
| 2 |  |  | 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo v zadnjih 5 letih od pridobitve uporabnega dovoljenja vrednost najmanj 900.000 EUR brez DDV |  |
| 3 |  |  | Osnovna referenca ali ena od dodatnih referenc vsebuje telovadnico ali športno dvorano |  |

Kraj in datum: žig in podpis odgovorne osebe

**Ponudnik izpolnjen obrazec vloži v zavihek »Predračun«,**

**PONUDBENI PREDRAČUN – POPIS STORITEV**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki v postopku oddaje javnega naročila **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE«** oddajam ponudbo podajam ponudbeno ceno po postavkah:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OZNAKA | NAZIV PROJEKTNE DOKUMENTACIJE | Cena v EUR brez DDV |
| a) | Posnetek obstoječega stanja šole |  |
| b) | Geodetski načrt |  |
| c) | Idejni projekt (IDP) |  |
| c-1) | Idejna zasnova za projektne pogoje IZP |  |
| d) | Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) |  |
| e-1) | Projektna dokumentacija za izvedbo PZI za rekonstrukcijo in novogradnjo |  |
| e-2) | Projektna dokumentacija za izvedbo v primeru odstranitve objekta (PZI) |  |
| f) | Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) |  |
|  | SKUPNA PONUDBENA VREDNOST POSTAVK OD A) DO F) |  |
|  | VREDNOST 22 % DDV OD SKUPNE VREDNOSTI PONUDBE |  |
|  | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOSTI SKUPAJ Z 22% DDV** |  |

Kraj in datum: Žig: Podpis:

**Ponudnik ponudbeni predračun-popis storitev naloži v zavihek »Druge priloge«**

**ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ŠTEVILKA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za resnost ponudbe

**ŠTEVILKA GARANCIJE**  ……….*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** …………(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

**NAROČNIK:** …………….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA MORAVČE, Vegova ulica 9, 1251 Moravče

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz njegove ponudbe, predložene v postopku oddaje javnega naročila **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE«** objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. objave ……………………….z dne….

Skladno z navedenim javnim naročilom, naročnik za zavarovanje resnosti svoje ponudbe na predmetnem razpisu, dolžan upravičencu predložiti garancijo za resnost ponudbe v višini 2.700,00 EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: 2.700,00 EUR**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ………………*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI: 31.12.2019, z možnostjo podaljšanja.**

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Upravičenec mora v svoji izjavi navesti (*navede se pogoje za unovčitev garancije, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji npr.):*

* da je naročnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; in/ali
* da naročnik na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; in/ali
* da naročnik ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila in/ali
* če naročnik zavrne podaljšanje garancije za resnost ponudbe, v kolikor bo podaljšal veljavnost ponudbe.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

**Ponudnik skeniran kopijo originala Zavarovanja za resnost ponudbe naloži v zavihek**

**»Druge priloge«**

**IZJAVA O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom **»****PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE«**

objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljam, da bomo v roku 8 dni po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila naročniku izročili bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije in obrazcu *Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .*

Žig in podpis ponudnika

**Ponudnik skenirano IZJAVO O PREDLOŽITVI BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI naloži v zavihek »Druge priloge«**

**VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**ŠTEVILKA GARANCIJE**  ……….*(vpiše se številka garancije)*

**GARANT:** …………(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*

**NAROČNIK:** …………….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*

**UPRAVIČENEC:** OBČINA MORAVČE, Vegova 9, 1251 Moravče

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika iz pogodbe št. ………….z dne ………………., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik zavezal, da bo izdelal projektno dokumentacijo za prizidek o objektu (v nadaljevanju: osnovna obveznost) v skupni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% pogodbene vrednosti z DDV, v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** ………….*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali SWIFT kodo

**KRAJ PREDLOŽITVE:** ………………*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*

**DATUM VELJAVNOSTI:** 60 (šestdeset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

**Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: OBČINA MORAVČE, VEGOVA ULICA 9, 1251 MORAVČE

IZJAVA O PRIDOBITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA

ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

IZJAVLJAMO

da bomo dobili brezpogojno in na prvi pisni poziv zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV in jo bomo predložili ob primopredaji, skladno z vzorcem finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave.

Datum: Žig: Podpis:

NAVODILO:

Ponudnik izpolni obrazec, ga žigosa in podpiše.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

ZA: Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče

DATUM: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika/izvajalca po pogodbi)

UPRAVIČENEC: Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila »PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE « . Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji del v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, to je v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO

ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

Zahtevek za unovčitev finančnega zavarovanja, ki mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca tega finančnega zavarovanja, podpisan s strani zakonitega zastopnika upravičenca.

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja, to je veljavnost splošnega garancijskega roka, podaljšanega za 30 dni)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, v 15 dneh potem, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in garant sporazumno dogovorita za podaljšanje finančnega zavarovanja.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant (žig in podpis)

**SEZNAM KADROV**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vpostopku oddaje javnega naročila **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE «** nominiramo sledeči kader/vodjo projekta in člane projektne skupine:

zahteve:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap.št. | Ime in priimek | Zaposlen pri | Vloga pri izvedbi naročila |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

Ponudnik izjavljam, da je projektna skupina sestavljena tako, da njeni člani zagotavljajoznanja na področju:

* učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije,
* učinkovite rabe vode,
* ravnanja z odpadki
* zagotavljanja zdravih bivanjskih in delovnih razmer ter
* okoljskih lastnosti gradbenih materialov in izdelkov

Izjavljam, da je vodja projekta/član projektne skupine \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navede se ime in priimek nominiranega kadra*) že izdelal projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja ali projekt za izvedbo, ki presega minimalne zahteve, določene v:

* pravilniku, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah, in
* pravilniku, ki ureja prezračevanje in klimatizacijo stavb, in
* pravilniku, ki ureja zvočno zaščito stavb, in
* pravilniku, ki ureja varnost in zdravje delavcev na delovnih mestih in sicer v okviru izdelave

projektne dokumentacije za \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(navede se podatke o referenčnem projektu)* za investitorja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navede se podatke o investitorju),* in je bila dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ predana končna projektna dokumentacija investitorju.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika

**Obvezne priloge:**

* Dokazilo o redno zaposlitvi vodje projekta pri ponudniku /nosilnem ponudniku
* dokazilo o vpisu v Imenik IZS/ZAPS ali
* Izpolnjena Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije, v primeru, da ponudnik nominira kader, s sedežem/prebivališčem v drugi državi članici EU ali tretji državi

**Ponudnik SEZNAM KADROV, skupaj z dokazili naloži v zavihek »Druge priloge«**

**IZJAVA O PRIDOBITVI PRIZNANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE**

Ponudnik[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vpiše se naziv in sedež ponudnika)*

ki je v postopku oddaje javnega naročilajavnega naročila **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE«** ponudbi kot vodjo projekta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ponudnik vpiše položaj nominiranega kadra)*

*(ime in priimek)*

* *­­­­­­s stalnim prebivališčem*

*(naslov, hišna številka, kraj in poštna številka, država)*

izjavljam, da bomo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi del predložili dokazilo, da je imenovani kader pridobil priznanje poklicne kvalifikacije skladno z veljavno zakonodajo.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

**REFERENCE KADRA[[2]](#footnote-2)**

Ponudnik

…………………………………………………………………………………………………

izjavljam, da je v ponudbi nominirani vodja projekta

………………………………………………………………………………………………….

*(ime in priimek)*

kot vodja projekta sodeloval pri izvedbi

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

*(navede se naziv in naslov objekta klasifikacija po CC-SI, vrsta projektne dokumentacije ter investitor za katerega je bila izdelana projektna dokumentacija)*

kjer je vrednost investicije, kjer je nominirani kader sodeloval kot vodja projekta znašala ………………….. EUR brez DDV.

in je bilo dne ………………………………….pridobljeno uporabno dovoljenje.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**Ponudnik REFERENCE KADROV, skupaj z dokazili naloži v zavihek »Druge priloge«**

**REFERENCE**

Ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v postopku oddaje javnega naročila **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE«** priglašamo sledečo referenco[[3]](#footnote-3):

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv reference  (naziv in naslov objekta) |  |
| Klasifikacija objekta po CC-SI |  |
| Projektant: |  |
| Vodja projekta: |  |
| Investitor objekta: |  |
| Datum pridobitve uporabnega dovoljenja |  |
| Izdelana projektna dokumentacija (ponudnik vpiše katere projektna dokumentacija je bila izdelana). |  |
| Investicijska vrednost objekta brez DDV |  |
| V sklopu objekta je bila izvedena telovadnica ali športna dvorana (ponudnik odgovori z da ali ne) |  |

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika

**Vzorec pogodbe**

OBČINA MORAVČE, Vegova 9, 1251 Moravče

ki jo zastopa dr. Milan Balažic, župan,

Davčna številka: SI41432851

Matična številka: 5880505000

(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odprt pri

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBO O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila **» PRIZIDAVA IN REKONSTRUKCIJA ŠOLE IN TELOVADNICA MORAVČE «** objavljen na Portalu javnih naročil z dne ................ 2019, pod št. objave ………………. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je dokumentacija v zvezi z naročilom in ponudbena dokumentacija izvajalca.

PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo izdelavo projektne dokumentacije za **» PRIZIDAVO IN REKONSTRUKCIJO ŠOLE IN TELOVADNICE MORAVČE «** pri kateri se upoštevajo načela trajnostne gradnje, skladno z določili naročnika ter z določili veljavne zakonodaje.

Izvajalec mora izdelati projektno dokumentacijo skladno s PROJEKTNO NALOGO št. 430-0122/2018, ki je bila izdelana v avgustu 2019 in potrjena s strani investitorja.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni ali odstopi od posameznih vsebin in/ali faz, v kolikor se tekom projektiranja izkaže, da posamezna vsebina ni izvedljiva ali, da je drugačna rešitev bolj smiselna. Naročnik se zavezuje, da bo vso potrjeno in izdelano projektno dokumentacijo izvajalcu plačal znesek opravljenih storitev in predanih gradiv, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obstoječo dokumentacijo, s predvideno lokacijo izvajanja del, predvidenim načinom izvedbe ter obstoječim stanjem na terenu.

Projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati skladno z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in vsemi pripadajočimi podzakonskimi akti, Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17), Javnim pozivom EKOSKLADA – 72SUB-sNESLS19 (Ur.l. 39/19), Pravilnikom o učinkoviti rabe energije v stavbah (Ur. l. RS št. 52/2010 in 61/17 – GZ) in Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Urani list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.)

Vsi zapisi na CD-ju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

POGODBENA VREDNOST DEL

1. člen

Pogodbena vrednost del je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_

v višini:

pogodbena vrednost brez DDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

vrednost DDV\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

pogodbena vrednost z DDV znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR

Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne tehnične opreme, orodja, strojev, naprav, vozil, stroški prevodov, prevozov oseb in opreme na objekt in iz objekta, sodelovanje z izvajalcem, investitorjem in nadzornikom ter vse ostale stroške povezane z izvedbo pogodbe.

Cene za posamezne storitve in pogodbena vrednost so za čas trajanja pogodbe fiksne.

V ceno je zajeto tudi, kot tudi vse ostale obveznosti iz te pogodbe:

1. Posnetek obstoječega stanja šole > tiskani izvod 2 x, pdf, dwg 1 x
2. Geodetski načrt > Tiskani izvod s certifikatom 2 x, CD-1x
3. Idejni projekt (IDP) > Tiskani izvod 3 x, CD-1x, maketa 1 x, posredovanje po e- pošti 1x

c-1) Idejna zasnova za projektne pogoje IZP > Digitalno po mailu v seznanitev investitorja

1. Projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) >

Tiskani izvod 4 x, CD (pdf 1 x), od tega dobi investitor 1 x zapečati izvod iz UE, 1 x dodatni izvod,

e-1) Projektna dokumentacija za izvedbo PZI za rekonstrukcijo in novogradnjo>

Tiskani izvod 8 x, od tega dobi investitor 7 x, projektant 1 x, CD (pdf, dwg)1x

e-2) Projektna dokumentacija za izvedbo v primeru odstranitve objekta (PZI) >

Tiskani izvod 4 x, od tega dobi investitor 3 x, projektant 1 x , CD (pdf, dwg)1x

f) Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) > Tiskani izvod 4 x, CD (pdf 1 x), od tega dobi investitor 2 x izvod

ROK DOKONČANJA DEL

1. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo storitve izvedel v roku, kot izhaja iz terminskega plana, ki ga je podal v ponudbi in je priloga te pogodbe.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko naročnik podpiše primopredajni zapisnik.

1. člen

V kolikor izvajalec zamuja s predajo dokumentacije naročniku glede na terminski plan, in zamuda ni posledica višje sile, bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna pisno obvestiti nasprotno pogodbeno stranko o nastanku in prenehanju višje sile in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku oz. prenehanju le-te.

Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo pisno med sopogodbenikoma.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* sodeloval z izvajalcem v vseh fazah projektiranja in mu dal na razpolago vso potrebno dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za kvalitetno in pravočasno izvedbo;
* pravočasno potrjeval projektno dokumentacijo;
* obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
* plačeval potrjene in izvedene storitve v dogovorjenih rokih;
* aktivno sodeloval pri vseh postopkih, vključno s pridobitvijo mnenj.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

1. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

* projektno dokumentacijo izdelal v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika, ki izhajajo iz PROJEKTNE NALOGE št. 430-0122/2018, avgust 2019, ob upoštevanju obstoječe slovenske zakonodaje s področja graditve objektov in standardov, ki veljajo v Republiki Sloveniji za projektiranje in graditev tovrstnih objektov, veljavnih prostorskih aktov za predmetno območje pozidave ter projektnih pogojev in mnenj;
* pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci;
* pogodbene storitve izvedel v dogovorjenih rokih;
* sodeloval s predstavniki naročnika z namenom uskladitve projektne dokumentacije z zahtevami naročnika;
* upošteval eventualna navodila naročnika, ki se nanašajo na izdelavo projektne dokumentacije;
* obveščal naročnika o izvajanju prevzetih del in mu omogočal ustrezen nadzor;
* razlagal in tolmačil posamezne faze projektov in zagotavljal nadaljnja tolmačenja v fazi izvedbe, ki bi bila potrebna zaradi napak ali nejasnosti v projektni dokumentaciji;
* prisoten na vseh koordinacijskih sestankih v fazi izvajanja te pogodbe;
* popravil, dopolnil in odpravil morebitne napake projektne dokumentacije v postavljenih rokih;
* pogodbene storitve opravljal pravilno, kvalitetno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s strokovno usposobljenimi kadri in podizvajalci;
* odpravil vse pomanjkljivosti dokumentacije in izdelal vse korekcije in dopolnitve projektne dokumentacije oziroma elaborate po utemeljenih zahtevah naročnika in upravnih organov na svoje stroške;
* hraniti dokumentacijo vezano na pogodbo, omogočil vpogled vanjo in jo na zahtevo naročnika posredoval;
* pripravil dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja;
* predstavil projekt javnosti, če bo tako potrebno;
* takoj opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev oz. kako drugače pomembno vplivale na izvedbo;
* obveznosti po tej pogodbi izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, katere je imenoval v projektno skupino in so navedeni v ponudbi izvajalca;
* storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo pogodbena dela dokončana v dogovorjenem roku;
* vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled; da bo hranil vso dokumentacijo vezano na to pogodbo, zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo;
* arhitekturno in tehnično (konstrukcijsko in tehnološko) zasnovo objekta, opreme in materiale projektiral tako, da bodo gradnja objekta ter obratovanje in vzdrževanje v celotnem življenjskem ciklusu objekta ekonomsko sprejemljivi in učinkoviti, in tako, da bo izvedba projekta glede na finančne okvire naložbe mogoča;
* naročniku in njegovemu pooblaščencu ter revizorjem oziroma recenzentom ob morebitni izvedbi recenzije dovolil in omogočil vsebinski nadzor nad usklajenostjo projektnih rešitev s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, prostorsko dokumentacijo, projektnimi pogoji in mnenji mnenjedajalcev pri vseh vrstah in fazah projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI), in to ves čas izdelave;
* pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika in njegovega pooblaščenca, revidentov in recenzentov ter jih tudi odpravil brez nadomestila stroškov;
* pripravil pisne odgovore na vprašanja mogočih ponudnikov, ko bo naročnik objavil razpis za izbor izvajalca gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del in opreme;
* varoval kot zaupne podatke naročnika in njegovih partnerjev, kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij, za katere to naročnik posebej zahteva,
* hkrati z izstavitvijo končnega računa izročil naročniku finančno zavarovanje, unovčljivo na prvi pisni poziv, v višini, kot je določeno v razpisni dokumentaciji in ponudbi, kot jamstvo za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost garancije mora biti za 30 dni daljša, kot znaša garancijska doba po tej pogodbi, z možnostjo podaljšanja.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje kot prvotno nominirani kader. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po pogodbi. Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet sporazuma brez obrazložitve.

Vsa komunikacija in izdelki morajo biti v slovenskem jeziku, V kolikor izvajalec ali njegov kader ne bo sposoben komunicirati v slovenskem jeziku bo stroške prevoda v slovenščino in obratno po kvalificiranem prevajalcu v celoti kril izvajalec sam. Pravico do izbora prevajalca ima naročnik. Naročnik bo izvajalcu izdal račun za stroške prevoda mesečno.

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen s popisom del, po katerem bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del in kakovost predane projektne dokumentacije.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

PLAČILO OPRAVLJENIH STORITEV

1. člen

Naročnik bo izvajalcu za opravljena dela plačal 30. dan po uradnem prejetju in potrditvi posameznega računa oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja računa veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Izvajalec lahko izstavi račun za posamezno projektno dokumentacijo iz 4. odstavka 3. člena te pogodbe v roku:

* za dokumentacijo od točke a) do točke c-1) v roku 30 dni po potrditvi dokumentacije s strani naročnika,
* za dokumentacijo pod točko d) v roku 30 dni po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
* za dokumentacijo pod točkama e-1) in e-2) v roku 15 dni po izdelavi in potrditvi prejema s strani naročnika,
* za dokumentacijo pod točko f) v roku 30 dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Če naročnik računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8 dni od prejema, je dolžan plačati račun 30. dan, šteto naslednji dan od uradnega prejema računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku, izvajalcu pa je dolžan sporočiti morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, katere mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga sporazumno določita naročnik in izvajalec.

Izvajalec v primeru zakasnitve plačila naročniku lahko zaračuna zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Kot dan plačila oziroma izpolnitev naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih situacij nakazovati na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V primeru plačilne zamude naročnika lahko izvajalec obračuna zakonske zamudne obresti.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun partnerja, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z Navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec s podpisom te pogodbe podaja soglasje k neposrednemu plačevanju podizvajalcem.

Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg predvidenih storitev, ne da bi za to moral navajati razloge. V primeru zmanjšanja obsega pogodbenih del ima izvajalec pravico do povračila stroškov za že izvedene storitve.

PREVZEM DEL

9. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela končana. Naročnik prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

10. člen

Naročnik se zavezuje pregledati in potrditi projektno dokumentacijo v roku 15 (petnajstih) koledarskih dni od prejema oziroma v istem roku podati svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določiti primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Končni prevzem pogodbenih del se izvede pod pogojem, da morajo biti pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti. O končnem prevzemu se sestavi pisni zapisnik

POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da izvajalec zamuja s predajo posamezne vrste projektne dokumentacije glede na lasten terminski plan je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,1% od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 5% (odstotkov) od pogodbene vrednosti.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu. Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

Naročnik ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko uveljavlja po pisnem opominu.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

12. člen

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 10% vrednosti pogodbenih del oziroma vrednosti iz aneksa, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

* v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
* v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
* v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja storitev v smislu te pogodbe,
* v primeru, da ponudnik tekom izvedbe projekta na izpolnjuje zahteve glede veljavnega obveznega zavarovanja po pravilih GZ,
* za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasne ali nekvalitetne izvedbe storitev,
* če ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka ali
* če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanega instrumenta zavarovanja dobre izvedbe del do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da se povišanja osnovne pogodbene vrednosti,
* če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov,
* tekom veljavnosti pogodbe ne bo izpolnjeval zakonskih obveznosti po ZAID in GZ.

AVTORSKE PRAVICE

13. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi

Z dnem podpisa te pogodbe se izvajalec zavezuje in jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli predmet ali del predmeta naročila po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli vse materialne avtorske pravice, opredeljene v drugem odstavku tega člena.

Z dnem plačila po tej pogodbi, izvajalec na naročnika brez dodatnih finančnih obveznosti prenese vse materialne avtorske pravice na vseh predanih dokumentih, ki jih je pripravil na podlagi te pogodbe v obsegu, ki ga določa 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB3, 68/2008, v nadaljevanju: ZASP) in sicer: pravico predelave in spreminjanja in dodelave predanih gradiv, pravico neomejenega reproduciranja in distribuiranja, kopiranja in hranjenja gradiva na različnih medijih, tako v papirni kot elektronski obliki, pravico objave in pravico dajanja na voljo javnosti, brez časovne omejitve in brez teritorialne omejitve. Prenos je ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice izvajalec prenaša neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja. Izvajalec prenaša na naročnika tudi pravico do nadaljnjega prenosa navedenih avtorskih pravic.

Projektna dokumentacija, ki jo prejme naročnik, postane last naročnika.

ODSTOP OD POGODBE

14. člen

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje, sme naročnik zahtevati zamenjavo vodje projekta ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če se bo tekom izvajanja ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe sklenjene z novim izvajalcem, za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila oziroma v kolikor naročnik ne prične z novim postopkom oddaje javnega naročila v roku 30. dni od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* + pridobitev posla ali
  + za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  + za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  + za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

16. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščeni predstavnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Vodja projekta s strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

17. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet pogodbe.

Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca, njegove delavce, partnerje ali podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno stvarno sodišče po sedeži naročnika.

KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

20. člen

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva izvoda.

Št. pogodbe: Št. pogodbe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVAJALEC: NAROČNIK:

OBČINA MORAVČE

dr. Milan Balažic, župan

1. Izpolni samo ponudnik, ki je nominiral vodjo projekta s prebivališčem v drugi državi. [↑](#footnote-ref-1)
2. Obrazec se fotokopira in izpolni za vsako nominirano referenco posebej. [↑](#footnote-ref-2)
3. Obrazec se fotokopira in se izpolni v primeru, da ponudnik priglasi več referenc. [↑](#footnote-ref-3)