



OBČINA MORAVČE

Občinska uprava
Vegova ulica 9, 1251 Moravče

tel. 01/724-71-40, fax 01/723-10-35
E-mail: obcina@moravce.si

Datum: _____

Številka: 110-0010/2026

OBRAZEC ZA PRIJAVO

Prijava na delovno mesto: Podsekretar – OBČINSKI URBANIST
(delovno mesto za nedoločen čas)

1.) Osebni podatki:

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo:	

Stalni naslov: (ulica, številka, poštna številka, kraj)

Naslov na katerega želite, da vam pošljamo pošto – če je drugačen od naslova stalnega prebivališča: (ulica, številka, poštna številka, kraj)

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

2.) Izobrazba (prosimo, da izpolnite podatke o vseh ravneh/stopnjah izobrazbe, ki ste jih pridobili):

	Naziv ustanove	Pridobljeni naziv	Datum zaključka (dan/mesec/leto)	Stopnja izobrazbe
1				
2				
3				
4				
5				

3.) Delovne izkušnje: (navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (študentsko delo, pogodbeno delo) – po potrebi dodajte tabelo »Prejšnja zaposlitve«:

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
Vrsta delovnega razmerja:	OD (mesec/leto):
	DO (mesec/leto):
	skupaj (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana raven/stopnja izobrazbe:	
Opis del in nalog:	
Vrsta dela (delovno razmerje, pogodba o delu, avtorska pogodba, študentsko delo...):	
Dolžina odpovednega roka:	

Prejšnja zaposlitve	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
Vrsta delovnega razmerja:	OD (mesec/leto):
	DO (mesec/leto):
	skupaj (let / mesecev / dni): V primeru drugih oblik dela npr. avtorske pogodbe, študentskega dela navedite število opravljenih ur
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana raven/stopnja izobrazbe:	
Opis del in nalog:	
Vrsta dela (delovno razmerje, pogodba o delu, avtorska pogodba, študentsko delo...):	

4.) Funkcionalna znanja:

a) Opravljeni izpiti/usposabljanja:

	Izpit/Usposabljanje	Datum
1	Strokovni izpit iz upravnega postopka	
2	Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (oz. opravljen ustrezen izpit)	
3		
4		
5		

b) Delo z računalnikom:

	ne poznam	osnovno	srednje	odlično
Word	☐	☐	☐	☐
Excel	☐	☐	☐	☐
PowerPoint	☐	☐	☐	☐
ODOS	☐	☐	☐	☐
Drugo:	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐

c) Druga znanja in veščine (prosimo navedite vaša znanja in veščine ter področja dela, ki jih poznate, oziroma na katerih imate delovne izkušnje):

5.) Kratek življenjepis (lahko priložite posebej kot CV)

6.) Priloge (navedite kaj prilagate vlogi):

7.) Izjava o izpolnjevanju pogojev

Podpisani/a:

Ime in priimek: _____

Prejšnji priimek: _____

Datum rojstva: _____

Državljanstvo: _____

Stalno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Začasno prebivališče

Ulica in hišna številka: _____

Poštna številka in pošta: _____

Podatki o pridobljeni izobrazbi

Naziv in sedež šole: _____

Smer oz. program: _____

Raven in stopnja
izobrazbe: _____

Naziv izobrazbe: _____

Datum zaključka: _____

Številka listine: _____

izjavljam, da:

- izpolnjujem vse formalne pogoje za zasedbo delovnega mesta za katerega kandidiram;
- sem državljan/-ka Republike Slovenije;
- nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in nisem bil/-a obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper mene ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- za preverjanje pogojev za zaposlitev, dovoljujem Občini Moravče pridobitev zgoraj navedenih podatkov iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: _____

(podpis)*

* V primeru prijave na javni natečaj v elektronski obliki, veljavnost zgornje izjave ni pogojena s (elektronskim) podpisom.