



Številka: 110-0004/2025-1

Datum: 29. 5. 2025

Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) objavlja

javni razpis za prosto strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen čas

»RAČUNOVODJA VI«

Delovno mesto RAČUNOVODJA VI je strokovno-tehnično delovno mesto, šifra C096042, DM št. 04. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 3 (tri) mesečnim poskusnim delom na delovnem mestu Računovodja VI. Izbrani kandidat bo delo opravljal praviloma na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, v Moravčah.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- Izobrazba: najmanj višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba (16101),
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Naloge delovnega mesta so:

- sodeluje pri upravljanju s finančnimi sredstvi občine,
- usklajuje proračunsko porabo in izračunava dovoljeno porabo ter izterjuje prihodke občine,
- pripravlja zahteve za sofinanciranje,
- vodi evidence premoženja občine,
- pripravlja poročila o dohodnini, pokojninski osnovi in statistična poročila,

- pripravlja pogodbe s področja in spremlja njihovo realizacijo,
- skrbi za dodeljene proračunske postavke,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge po navodilih župana in direktorja občinske uprave.

Obrazec za prijavo, ki je priloga tega javnega razpisa, in iz katerega mora biti razvidno:

- izpolnjevanje pogoja glede zahtevane izobrazbe (razvidna mora biti stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena); kandidat lahko priloži tudi fotokopijo diplome,
- izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, kandidat naj navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum (dan, mesec, leto) prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog, npr. ali gre za 5., 6., 7. stopnjo zahtevnosti oz. ravni), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu).

Zaželeno je, da prijava vsebuje kratek življenjepis v katerem kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidati naj vložijo prijave v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošljejo v zaprti ovojnici z označbo "javni razpis, št. 110-0004/2025 –Računovodja VI« na naslov: Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče in sicer **do petka. 13. junija 2025.** Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina@moravce.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni. Dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa lahko dobite na telefonski številki 01 724 71 40 pri Martini Jurinec. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Moravče (www.moravce.si).

Opomba: V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.





OBČINA MORAVČE

Občinska uprava
Vegova ulica 9, 1251 Moravče

tel.01/724-71-40, fax 01/723-10-35
E-mail: obcina@moravce.si

Datum: _____

Številka: 110-0004/2025

Prijava na delovno mesto: RAČUNOVODJA VI

1.) Osebni podatki:

Ime:	
Priimek:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo:	

Stalno bivališče (*ulica, številka, poštna številka, kraj*):

Naslov za vročanje pošte (*ulica, številka, poštna številka, kraj*), če ni enak stalnemu bivališču:

Telefonska številka:	
Elektronski naslov:	

2.) Izobrazba (prosimo, da izpolnite podatke o vseh izobrazbah, ki ste jih pridobili):

	Naziv ustanove	Pridobljeni naziv	Datum zaključka (dan/mesec/leto)	Stopnja izobrazbe
1				
2				
3				
4				

3.) Delovne izkušnje: (navedite vse svoje prejšnje zaposlitve v kronološkem vrstnem redu od trenutne (zadnje) do prve in navedite ali gre za redno zaposlitev oz. za druge vrste delovnega razmerja (šudentsko delo, pogodbeno delo):

Trenutna oz. zadnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto):
	Do (dan/mesec/leto):
Skupaj (let / mesecev):	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe:	
Opis del in nalog:	
Dolžina odpovednega roka:	

Prejšnja zaposlitev	
Naziv in naslov delodajalca:	Obdobje zaposlitve:
	Od (dan/mesec/leto):
	Do (dan/mesec/leto):
Skupaj (let / mesecev):	
Naziv delovnega mesta:	
Zahtevana stopnja izobrazbe:	
Opis del in nalog:	
Vrsta dela (delovno razmerje, pogodba o delu, avtorska pogodba, študentsko delo...):	

4.) Razlogi, zaradi katerih ste se odločili, da kandidirate za razpisano delovno mesto:

5.) Kratek življenjepis:

6.) Priloge (navedite kaj prilagate vlogi):

S podpisom soglašam, da lahko občina osebne podatke obdeluje z namenom izvedbe postopka javnega razpisa za to prosto delovno mesto.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki, določenimi v klasifikacijskem načrtu občine, in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblašчени zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Seznamjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenču in sodnim varstvom pravic).

Podpis kandidata: