



MESTNE LEKARNE
Z zaupanjem

LETNO POROČILO
JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA
MESTNE LEKARNE
ZA LETO 2024

Vsebina

1	POSLOVNO POROČILO JLZ MESTNE LEKARNE ZA LETO 2024.....	4
1.1	PREDSTAVITEV JLZ MESTNE LEKARNE.....	5
1.1.1	Splošni podatki	5
1.1.2	Opis razvoja javnega zavoda	5
1.1.3	Predstavitev vodstva zavoda.....	5
1.1.4	Predstavitev organov zavoda	6
1.1.5	Opis dejavnosti zavoda	6
1.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	8
1.2.1	Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti	8
1.2.2	Dolgoročni cilji zavoda	9
1.2.3	Letni cilji zavoda	9
1.2.4	Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev	11
1.2.4.1	Pogoji poslovanja v letu 2024.....	11
1.2.4.2	Fizični obseg poslovanja.....	14
1.2.4.3	Poslovni izid	19
1.2.4.4	Realizacija zastavljenih ciljev.....	20
1.2.5	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	29
1.2.6	Kazalniki kakovosti v javni lekarniški dejavnosti	30
1.2.7	Ocena notranjega nadzora javnih financ.....	32
1.2.8	Ocena učinkov poslovanja na druga področja	32
1.2.9	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih	33
1.2.9.1	Analiza kadrovanja in kadrovske politike.....	33
1.2.9.2	Izobraževanje in pripravištvo.....	39
1.2.9.3	Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra	40
1.2.9.4	Ostale oblike dela	40
1.2.9.5	Investicijska vlaganja v letu 2024.....	41
1.2.9.6	Vzdrževalna dela v letu 2024	42
1.2.9.7	Pregled ostalih aktivnosti v letu 2024.....	42
1.3	ZAKLJUČEK	44
2	RAČUNOVODSKO POROČILO MESTNIH LEKARN ZA LETO 2024.....	45
2.1	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja	47
2.2	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	52
2.2.1	Analiza prihodkov (konti skupine 76).....	52
2.2.2	Analiza odhodkov (konti skupine 46).....	54
2.2.3	Analiza poslovnega izida.....	56
2.2.3.1	Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih upor. po načelu denarnega toka.....	58
2.2.3.2	Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov	59
2.2.3.3	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	59
2.3	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let.....	62
2.4	Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024	63
2.5	PRILOGE	65

Nagovor direktorice

Spoštovani ustanovitelji, člani sveta zavoda in sodelavci,

Spet je prišel čas, ko se ozremo nazaj in se spomnimo dogodkov, ki so nas v preteklem letu najbolj zaznamovali.

Mestne lekarne smo dobile nov odlok, državni zbor je potrdil novelo zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lekarniški dejavnosti, ki je končno uredila področje nabave in s tem preskrbe zdravil. Začeli smo z gradnjo nove lekarniške podružnice v Moravčah, del uprave preselili v ustreznejše prostore, prenovili prostore lekarne Mengeš, podpisali pogodbo z Občino Kamnik o ustanovitvi stavbne in služnostne pravice, kar je podlaga za nadaljevanje investicije v novo lekarno skupaj z upravo v Kamniku. Prav tako si prizadevamo za odprtje nove podružnice Vodice.

To je le nekaj največjih novosti pri delu zavoda, ostaja pa stalnica - predanost našemu poslanstvu in skrbi za zdravje pacientov.

Pomanjkanje strokovnega kadra in zdravil, s katerim se spopada cela Evropa, zahtevata od nas stalno prilagajanje in inovativnost ter sodelovanje vseh deležnikov v oskrbni verigi z zdravili.

Dobro sodelovanje med zaposlenimi, z občinami ustanoviteljicami, poslovnimi partnerji in drugimi zdravstvenimi delavci, je pogoj za kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti ter najvišjo možno skrb za bolnike ter družbeno odgovorno vključevanje v okolje, kjer delujemo. V Mestnih lekarnah se bomo še naprej trudili za maksimalno kakovost naših storitev.

Nazadnje bi se zahvalila vsem, ki ste pripomogli k našemu uspešnemu delovanju, saj le z vašo pomočjo ostajamo najboljši med najboljšimi.

Varja Suhodolčan, mag. farm.
direktorica

Kamnik, 27. 2. 2025

**1 POSLOVNO POROČILO JAVNEGA
LEKARNIŠKEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE
ZA LETO 2024**

Odgovorna oseba: Varja Suhodolčan, mag. farm.

1.1 PREDSTAVITEV JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE

1.1.1 Splošni podatki

Naziv:	Javni lekarniški zavod Mestne lekarne
Naslov:	Šutna 7, 1241 Kamnik
Matična številka:	5053722
Identifikacijska številka za DDV:	SI98654322
Šifra glavne dejavnosti:	47.730
Naziv glavne dejavnosti:	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
Sektor:	11001 Javne nefinančne družbe
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Številka podračuna pri Upravi za javna plačila:	SI56 01100 6000059387
Telefon:	01 777 01 81
Elektronski naslov:	uprava@mestnelekarne.si
Spletni naslov:	www.mestnelekarne.si

1.1.2 Opis razvoja javnega zavoda

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne je naslednik treh samostojnih zasebnih lekarn v Domžalah, Kamniku in Litiji. Leta 1949 so bile lekarne podržavljene. Zaradi ustanovitve regionalnih zdravstvenih centrov je bila leta 1968 izvršena integracija lekarn. Ustanovljena je bila Lekarna Kamnik z delovnimi enotami Lekarno Domžale, Lekarno Kamnik, Lekarno Litija in Lekarniško podružnico Mengeš.

Leta 2000 so v skladu z zakonom o zavodih občine Domžale, Kamnik, Litija in Mengeš ustanovile Javni zavod Mestne lekarne.

V letu 2007 so z odlokom občine Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš in Moravče kot soustanoviteljice ustanovile Javni zavod Mestne lekarne.

Občine Domžale, Kamnik, Litija, Mengeš, Komenda, Moravče, Šmartno pri Litiji in Vodice so v letu 2024 sprejele nov odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne, s katerim se je javnemu zavodu priključila še Občina Vodice.

1.1.3 Predstavitev vodstva zavoda

- o direktorica zavoda: Varja Suhodolčan, mag. farm.
- o vodja uprave: Martina Bajde, univ.dipl.ekon.
- o vodja Lekarne Domžale: Alenka Podgornik, mag.farm.
- o vodja Lekarne Kamnik: Maja Oražem, mag.farm.
- o vodja Lekarne Litija: Sabina Zore, mag.farm.

- vodja Lekarne Nova Litija: Andrejka Bregar, mag. farm.
- vodja Lekarne Mengeš: Tina Kladnik, mag. farm.
- vodja Lekarne Novi trg: Marta Škrlep Veternik, mag. farm.
- vodja Lekarne Radomlje: Klavdija Grum, mag. farm.
- vodja Lekarniške podružnice: Tanja Martinjak Podgoršek, mag. farm.
- vodja Lekarne Duplica: Maruša Bračič Kočar, mag. farm.

1.1.4 Predstavitev organov zavoda

- Direktorica zavoda, ki je odgovorna za poslovno in strokovno delo zavoda. Imenuje jo svet zavoda za obdobje petih let po predhodnem soglasju občin soustanoviteljic.
- Svet zavoda, ki je organ upravljanja in nadzora poslovanja zavoda. V letu 2024 je svet zavoda sestavljalo 17 članov (4 predstavniki delavcev zavoda, 12 predstavnikov soustanoviteljic in 1 predstavnik zavarovancev).
- Strokovni svet zavoda, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in ga vodi direktorica zavoda, sestavljajo pa ga vodje vseh organizacijskih enot.

1.1.5 Opis dejavnosti zavoda

Delovno področje zavoda opredeljuje zakon o lekarniški dejavnosti oziroma odlok o ustanovitvi.

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne opravlja lekarniško dejavnost na primarni ravni kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili in vključuje:

- izdajo zdravil za humano rabo na recept,
- izdajo zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdajo galenskih zdravil,
- izdajo homeopatskih zdravil,
- izdajo zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- farmacevtsko obravnavo pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurno službo v breme ZZZS,
- usposabljanje pripravnikov in študentov.

Farmacevtska obravnava pacienta je individualna, celovita in sistematična obravnava pacientov za zagotovitev njihovega aktivnega ohranjanja zdravja, preprečevanje nastanka bolezni ali poslabšanja zdravstvenega stanja, pravilne uporabe zdravil in drugih ukrepov za obvladovanje bolezni.

Poleg zgoraj naštetih Javni lekarniški zavod Mestne lekarne opravlja še naslednje dejavnosti:

- izdajo zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdajo živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,

- izdajo zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodajo medicinskih pripomočkov,
- prodajo galenskih izdelkov,
- prodajo ostalega tržnega blaga,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

Zavod je registriran za opravljanje lekarniške dejavnosti in vključuje poleg uprave zavoda še devet organizacijskih enot:

- Lekarna Domžale (prenovljena leta 2007)
- Lekarna Kamnik (prenovljena leta 1996)
- Lekarna Litija (prenovljena leta 2003)
- Lekarna Mengeš (preseljena na novo lokacijo leta 2005)
- Lekarna Novi trg (od leta 1992, prenovljena in razširjena leta 2013)
- Lekarna Nova Litija (od leta 1995, prenovljena in razširjena leta 2010)
- Lekarna Radomlje (od leta 2000, prenovljena in razširjena 2014)
- Lekarniška podružnica Moravče (od leta 2002)
- Lekarna Duplica (od leta 2012)

Odpiralni čas organizacijskih enot je naslednji:

Lekarna Domžale	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 13.00
Lekarna Kamnik	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 12.00
Lekarna Litija	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00
Lekarna Nova Litija	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
Lekarna Mengeš	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
	ob sobotah	7.30 - 12.00
Lekarna Novi trg	od ponedeljka do petka	7.30 - 19.30
Lekarna Radomlje	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.00
	ob sobotah	8.00 - 12.00
Lek. podružnica Moravče	ponedeljek	12.00 - 19.00
	torek, četrtek, petek	7.30 - 14.00
	sreda	13.00 - 19.00
	1. sobota v mesecu	8.00 - 12.00
Lekarna Duplica	od ponedeljka do petka	8.00 - 19.30
	ob sobotah	8.00 - 13.00

DEŽURSTVO v letu 2024		
Lekarna Kamnik	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00
Lekarna Domžale	ob sobotah	17.00 - 20.00
	ob nedeljah in praznikih	17.00 - 20.00
Lekarna Nova Litija	ob nedeljah in praznikih	9.00 - 12.00

Odpiralni časi lekarn se v letu 2024 niso spreminjali. Razpored dežurstva v enoti Domžale in enoti Kamnik se menja vsako leto.

1.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1.2.1 Zakonske in druge podlage, pomembne za opravljanje lekarniške dejavnosti

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24-ZZKZ in 112/24-ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Uredba o določitvi programov storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in določitev obsega sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24-popr. in 109/24),
- Pogodbe o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023-2027 z ZZZS;

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št.133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št.133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022)

c) Interni akti zavoda

- Statut Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne
- Pravilnik o računovodstvu

1.2.2 Dolgoročni cilji zavoda

Naše poslanstvo in vizijo opredeljujejo naslednji dolgoročni cilji:

- ohranjanje kakovosti storitev in optimalna preskrba prebivalcev občin Domžale, Kamnik, Komenda, Litija, Šmartno pri Litiji, Mengeš, Moravče in Vodice z zdravili in pomožnimi zdravilnimi sredstvi, medicinskimi pripomočki in drugimi zdravilnimi sredstvi za varovanje zdravja,
- zagotavljanje stabilnega in uravnoteženega poslovanja zavoda,
- doseganje pozitivnega poslovnega izida,
- razvojna naravnost z nenehnim investicijskim vlaganjem v obnovo organizacijskih enot in njihovo opremo ter informacijsko tehnologijo,
- prizadevanje za ustrezno nagrajevanje dela farmacevtskih delavcev,
- zagotavljanje ustreznih strokovnih kadrov in pogojev za njihovo izobraževanje,
- zagotavljanje svetovalne in strokovno informativne dejavnosti ter prizadevanje za varno zdravljenje z zdravili,
- vzdrževanje sistema kakovosti na vseh področjih ter prizadevanje za varovanje okolja,
- uresničevanje Strateškega načrta dela in razvoja Mestnih lekarn za obdobje 2023-2027.

1.2.3 Letni cilji zavoda

Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz dolgoročnih ciljev, so bili opredeljeni v finančnem načrtu za leto 2024:

- uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev zavoda ob upoštevanju univerzalnih zdravstvenih vrednot in poslovnih načel zavoda,

- stabilno finančno poslovanje,
- krepitev tržne dejavnosti,
- zagotavljanje skladnosti poslovanja s predpisi,
- revidiranje Načrta integritete in Standardnih operativnih postopkov (SOP),
- sodelovanje v projektih za izboljšanje in ohranjanje zdravja v sodelovanju z društvi, združenji in poslovnimi partnerji,
- aktivno sodelovanje v projektih BS, FS, odvisno predpisovanje zdravil, premostitvena izdaja,
- izvajanje notranjih nadzorov,
- izvajanje Uredbe o ravnanju z odpadnimi zdravili ter Uredbe o odpadkih in odpadni embalaži, Uredbe MDR o medicinskih pripomočkih ter predpisi s področja varstva osebnih podatkov (GDPR), Uredbe EU o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini,
- izvajanje nalog farmacevta svetovalca v zdravstvenem domu,
- zagotavljanje ustrezne dostopnosti do kakovostnih lekarniških storitev v naših lekarnah,
- nadgradnja osnovne svetovalne vloge lekarniškega farmacevta pri izdaji zdravil na recept s kognitivnimi storitvami farmacevtske obravnave, z namenom izboljšati oziroma vzdrževati posameznikovo, z zdravjem povezano, kakovost življenja,
- izvedba predavanj strokovni in laični javnosti,
- spodbujati partnerski odnos z uporabniki naših storitev (ankete),
- doseganje načrtovanega obsega opravljenih storitev v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja in ohranjanje ustrezne zaloge zdravil,
- beleženje kazalnikov kakovosti v javni lekarniški dejavnosti,
- povezovanje z zdravniki in ostalimi zdravstvenimi delavci za hitrejše razreševanje neskladij in ohranjanje varnih in kakovostnih storitev,
- dopolnjevanje ponudbe v lekarniških enotah s preverjenimi novimi izdelki,
- zagotavljanje kompetentnih kadrov in pogojev za njihovo strokovno izpopolnjevanje ter ustrezno nagrajevanje glede na njihove prizadevanja in učinke,
- informiranje zaposlenih, razvijanje organizacijske kulture in izvajanje motivacijskih delavnic za zaposlene,
- izvajanje letnih razgovorov in ocenjevanje zaposlenih,
- ohranjanje statusa učnega zavoda, izvajanje delavnic in predstavitve poklica farmacevtski tehnik za osnovnošolce,
- izvajanje projekta promocije zdravja v sodelovanju z ZZZS, SFD, Lekarniško zbornico Slovenije in drugimi deležniki,
- skrb za sodobne prostore poslovnih enot, prijazne za uporabnike naših storitev in varne pogoje dela za zaposlene,
- izvajanje investicijskih vlaganj v skladu s planom investicij,
- nadaljevanje procesa informatizacije, s katerim povečujemo kakovost, uspešnost in delovno učinkovitost ter omogočamo večjo varnost uporabnikom lekarniških storitev,
- povečanje marketinških, promocijskih in oglaševalskih aktivnosti v skladu z zakonodajo,
- izvajanje ukrepov s področja zdravja in varstva pri delu ter promocije zdravja na delovnem mestu,
- nadaljevanje aktivnosti pri projektu digitalizacije zdravstva, e-Zdravje,
- nadaljevanje priprave potrebne dokumentacije in pridobitev dovoljenj za gradnjo nove uprave in lekarne Kamnik,
- začetek gradnje lekarniške podružnice Moravče,
- najem prostorov uprave,
- izvedba potrebnih javnih naročil in sodelovanje na razpisih.

1.2.4 Ocena uspeha pri doseganju letnih ciljev

1.2.4.1 Pogoji poslovanja v letu 2024

Novi Zakon o lekarniški dejavnosti ZLD-1D

Letošnja pomembna novost je sprejetje Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D).

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D), ki ga je državni zbor sprejel na seji dne 19. 12. 2024, bo končno uredil področje preskrbe z zdravili, tudi z vidika izteka interventnega zakona o nujnih ukrepih za zagotavljanje nemotene nabave zdravil za leti 2023 in 2024.

V luči splošnega pomanjkanja zdravil in majhnosti slovenskega trga, je pomen predlaganega zakona še toliko večji. Vsem javnim lekarniškim zavodom omogoča nabavo zdravil na enak način, kot to počnejo zasebne lekarne, torej brez za to področje, nesmiselnih administrativnih zahtev in stroškov, ki obremenjujejo javna sredstva.

Namreč argumentov za spremembo ZLD-1D, ki ukinja javna naročila za dobavo zdravil je več: predmet javnega naročila ni poznan, postopki po ZJN-3 ne vplivajo na ceno zdravila, ni prave konkurence med dobavitelji, neskladnost strokovne in ZJN-3 zakonodaje, dolgotrajnost postopkov brez dodane vrednosti ter nenazadnje končni plačnik ni lekarna.

Trg zdravil je pri nas reguliran tako z vidika kakovosti kot tudi cen. Cene so v evropskem povprečju, kar je za Slovenijo kot majhno državo zelo pomembno. Transparentnost oblikovanja cen je razlog, da se na Slovenijo sklicuje veliko drugih držav. Z nižanjem cen povzročamo še večji umik zdravil s trga in s tem še večje pomanjkanje. Zato nikakor ni cilj nižanje cen, pač pa najboljša dostopnost. Novi zakon vseeno zagotavlja učinkovitost in preglednost nabave zdravil.

Končno smo dobili zakon, ki postavlja v ospredje pacienta in ne postopke, za kar smo se farmacevti javnih lekarniških zavodov borili več kot desetletje.

Poleg področja nabave zdravil za javne lekarniške zavode novi zakon ureja še vrsto drugih pomembnih področij kot so ugovor vesti v lekarniški dejavnosti, prepoved prenosa večinskega deleža v družbi s koncesijo za izvajanje lekarniške dejavnosti, financiranje specializacij magistrov farmacije zaposlenih v javnih zavodih, preskrba zdravnikov vključenih v enote sil zaščite, reševanja in pomoči z zdravili, možnost izdaje zdravil izven originalne zunanje ovojnine kot magistralno zdravilo na vseh ravneh zdravstvene dejavnosti, dodaja novo pooblastilo Lekarniške zbornice Slovenije v zvezi z dodatnimi specialnimi znanji.

Za zavod je velika pridobitev tudi sprejetje odloka o ustanovitvi, ki je usklajen z lekarniško zakonodajo in je podlaga vseh ostalih pravnih aktov zavoda.

Pomembna novost v letu 2024 v primerjavi s preteklimi leti je bila z 31. 12. 2023 ukinitve prostovoljnih dopolnilnih zdravstvenih zavarovanj. S 1. 1. 2024 je bil uveden obvezni zdravstveni prispevek (OZP). Navedeno pomeni, da je bil vir prihodkov s strani ZZSZS bistveno večji, kot v preteklih letih, posledično pa izpad prihodkov od zakonsko določene provizije za opravljene storitve s strani prostovoljnih zavarovalnic (Vzajemna, Triglav in Generali).

Poslovna razmerja z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije so urejena s pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023 - 2027, ki opredeljuje pogoje in obveznosti izvajalca in plačnika. Zavarovalnica nam je v letu 2024 realiziran program plačala v

celoti in sicer v rokih, dogovorjenih s pogodbo – to je v 30 dneh od nastanka dolžniško upniškega razmerja.

Dosedanje sodelovanje z našimi dobavitelji se je nadaljevalo tudi v letu 2024. Pogodbena razmerja so bila določena s pogodbami o poslovnem sodelovanju.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije že od leta 2003 izvaja sistem najvišjih priznanih vrednosti za medsebojno zamenljiva zdravila. To pomeni, da zdravstveno zavarovanje krije zdravila z enako učinkovino do določene vrednosti.

Glede na izhodišča Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024, ki jih je upošteval Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije pri izdelavi svojih finančnih načrtov, je znašala povprečna vrednost točke naših storitev v letu 2024 4,21 € in se je povečala glede na preteklo leto za 3,7%. Iz cene je bilo izključeno dežurstvo, ki se je plačevalo posebej po dvanajstinah.

Na podlagi lastne kalkulacije in v skladu s sklepom strokovnega sveta našega zavoda je vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta ostala na ravni iz predhodnega leta. Povprečna vrednost točke za izdajo zdravil brez recepta je v letu 2024 znašala 4,69 € in je bila enaka kot v predhodnem letu.

Na pogoje poslovanja pomembno vpliva tudi odsotnost zaposlenih. Bolniška odsotnost v urah se je v primerjavi s preteklim letom povečala za 10,9%, predvsem na račun nepredvidenih daljših bolniških odsotnosti povezanih s poškodbami in boleznijo, kar je povzročalo velike težave pri organizaciji dela. Zaposlene smo občasno premeščali med lekarnami, potrebna je bila tudi dodatna študentska pomoč. Kljub skrbi za varovanje zdravja so zaposleni zaradi obremenjenosti pogosto na robu svojih zmogljivosti.

Problemov z likvidnostjo ni bilo. Izterjava oz. opominjanje je bilo potrebno le pri nekaterih izdajah na zunanje naročilnice.

K dobri likvidnosti je poleg rednega poravnavanja zapadlih terjatev pripomoglo tudi dejstvo, da finančna sredstva niso bila po nepotrebnem vezana v zalogah. Povprečna vezava zalog je bila v letu 2024 28 dni, enako kot v letu 2023, kar je posledica izvrševanja določil okvirnih sporazumov, ki izhajajo iz javnega naročila za zdravila, za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene. Večje zaloge si ustvarjamo tudi zaradi pomanjkanja zdravil na svetovnem trgu.

Dobra plačilna sposobnost nam je omogočila v celoti izkoristiti cassasconté za predčasna plačila, ki so bila pogodbeno dogovorjena z našimi dobavitelji. Višina dogovorjenih cassascontov je ostala na nivoju predhodnega leta, vrednostno pa so bili višji za 10%.

V skladu z veljavno zakonodajo smo prosta denarna sredstva nalagali v poslovne banke in Enotni zakladniški račun države. Finančni prihodki iz naslova obresti so bili zaradi zvišanja obrestnih mer v letu 2024 v primerjavi s preteklimi leti občutno višji (+21,8%).

V letu 2024 se je svet zavoda sestal na treh sejah (od tega je ena seja potekala korespondenčno).

Praksa spletnega izobraževanja iz časa epidemije se je prenesla tudi v običajno prakso, tako da je približno polovica izobraževanj zaposlenih potekalo virtualno.

Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pomanjkanje zdravil

Motnje v preskrbi z zdravili postaja čedalje večji problem ne samo v Sloveniji, pač pa po vsem svetu. Zbiranje podatkov o spremembi stanja zdravil na trgu je v pristojnosti Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Vzroke za motnje lahko razdelimo v štiri kategorije: regulatorne zahteve, dogodki povezani s proizvodnjo in kakovostjo, ekonomski razlogi ter distribucija. Za Slovenijo so vzroki pomanjkanja največkrat ekonomski, saj spadamo med najmanjše trge v EU (0,31% vrednosti trga v EU). Trenutno se na celotnem ozemlju EU srečujemo s pomanjkanjem nekaterih vrst antibiotikov, zdravil z delovanjem na živčevje, za bolezni srca in ožilja ter zdravila z delovanjem na novotvorbe in imunomodulatorji.

Posledice motenj v preskrbi so neklinične in klinične. Prve zajemajo ekonomski vidik, druge pa možnost zdravljenja in oskrbe pacienta. Podatki iz ankete, ki jo je opravila Farmacevtska skupina EU (PGEU), kažejo, da farmacevti v zunanji lekarni tedensko porabijo od 6 do 7 ur za reševanje motenj s preskrbo. Bolnišnični farmacevti pa še več, kar 10-15 ur. Zamenjave so zahtevne in predstavljajo določeno tveganje in intenzivno spremljanje poteka zdravljenja. Motnje dosežejo tudi pacienta in lahko vodijo celo v opustitev terapije.

Ukrepi za zmanjšanje pomanjkanja zdravil so sledeči:

- imenovanje članov Delovne skupine pri JAZMP za reševanje področja pomanjkanja zdravil in imenovanje predstavnika v skupino EDSForm WP (Skupina za reševanje pomanjkanja zdravil na nivoju EU);
- dodatno financiranje in olajšave za naložbe in vzpostavitev novih proizvodnih mest učinkovin zdravil znotraj EU;
- ustanovitev evropske rezerve zdravil in dodatnih varnostnih zalog esencialnih zdravil v državah EU;
- večja prilagodljivost regulatornih procesov;
- enotno označevanje zdravil znotraj EU, posledično hitrejše plasiranje na trg;
- izboljšana komunikacija med člani dobavne verige in agencijami za zdravila, s tem bodo hitrejše prilagoditve in obvladovanje motenj v preskrbi;
- izdelava magistralnih zdravil v lekarni.

Na nivoju Evrope so vzpostavljeni mehanizmi in pobude za obvladovanje pomanjkanja zdravil ter platforma za spremljanje pomanjkanja zdravil ESMP. Ustanovljena je bila tudi CMA (Critical Medicines Alliance), ki deluje v dveh delovnih skupin, katerih naloge so dvig proizvodnje kritičnih zdravil v EU ter dvig mednarodnega sodelovanja, partnerstva in solidarnosti.

Slovenija se je aktivno vključila v spremljanje, poročanje in vrednotenje motenj v preskrbi z zdravili na evropski ravni.

Pomanjkanje kadra

Pomanjkanje kadra v lekarniških zavodih je bil pereč problem tudi v letu 2024. Po mnenju Lekarniške zbornice Slovenije primanjkuje 300 magistrov farmacije in 150 farmacevtskih tehnikov. Stanje je kritično, saj je ogroženo nemoteno delovanje lekarn. Posledice so alarmantne, saj gre ponekod za skrajševanje delovnega časa ali celo zapiranje enot, kar pa zmanjšuje dostopnost pacientov do zdravstvenih storitev.

Vzroki za pomanjkanje so številni. Nizko vrednotenje dela in odgovornosti ter zahtevni delovni pogoji (izmensko delo, delo ob sobotah, dežurstvo ob nedeljah in praznikih), širitev mreže lekarn, večja sta obseg in kompleksnost del, povečane so obremenitve in zahteve pacientov, ki iščejo pomoč v lekarnah. Pacienti se obračajo na lekarniške delavce s številnimi stiskami in težavami, saj drugi zdravstveni delavci niso tako dostopni.

Preobremenjenost lekarniških delavcev se kaže tudi v naraščajočem absentizmu, ki se z leta v leto močno povečuje in predstavlja velik izziv zagotavljanja ustrezno kadrovske zasedbe.

V primeru, da skupaj z Lekarniško zbornico Slovenije in drugimi deležniki: Ministrstvo za zdravje, ZZSZS, Fakulteta za farmacijo, ne najdemo trajnostnih in učinkovitih rešitev, bomo po vsej verjetnosti primorani tudi v Mestnih lekarnah uvesti neljube ukrepe.

Kibernetaska nevarnost

V 21. stoletju doživljamo digitalno industrijsko revolucijo. Gre za obdobje povezanosti, napredne analitike, avtomatizacije in tehnologije napredne proizvodnje. Vedno hitrejši razvoj informacijsko-komunikacijskih tehnologij pa poleg prednosti, prinaša vse več kibernetiskih groženj in zlorab digitalnih omrežij.

V Mestnih lekarnah zato ves čas pregledujemo in preverjamo stanje informacijske varnosti, tako opreme kot infrastrukture. To poteka na več nivojih, in sicer: na nivoju preprečevanja vdorov v sistem, na nivoju preprečevanja izgube podatkov in na nivoju človeškega faktorja. Hkrati pa nadgrajujemo varnostne sisteme in redno informiramo ter spodbujamo izobraževanja zaposlenih na temo kibernetiske varnosti.

Nizko vrednotenje lekarniških storitev in nov plačni sistem

Poslovanje javnih lekarniških zavodov bo vsako leto slabše, saj se vztrajno nižajo cenovni standardi za medicinsko tehnične pripomočke, kar pomeni, da jih lekarne izdajamo že praktično brez oz. z zelo nizko maržo. Prav tako plačilo storitev za naše delo (točka) ne sledi letni inflaciji in posledično večjim stroškom nabave, prevoza in zaloga zdravil.

Ker še vedno niso sprejeti normativi za delo v lekarniški dejavnosti, nimamo priznanega dovolj kadra, se ob povišanju osnovnih plač znižuje delež uspešnosti iz prihodkov na trgu, saj je treba sredstva nameniti za izplačilo osnovnih plač za kader, ki ni priznan v lekarniški storitvi. Trenutno je priznanega le okrog 60% kadra. Vse to slabi finančno sposobnost zavoda.

1.2.4.2 Fizični obseg poslovanja

Pri postavljanju mreže lekarniške dejavnosti na primarni ravni se upošteva zakon o lekarniški dejavnosti. Mreža je postavljena na podlagi naslednjih meril:

- potreba prebivalstva po dostopu do zdravil in drugih izdelkov,
- število prebivalcev na gravitacijskem območju lekarne,
- cestne razdalje med lekarnami,
- prisotnost zdravstvene dejavnosti na primarni ravni.

Način vrednotenja lekarniške dejavnosti v Sloveniji temelji na storitvenem sistemu. Vrednost lekarniške storitve je neodvisna od cene zdravila. Kot storitev se šteje vsako opravilo lekarniškega strokovnega delavca, ki ga je potrebno opraviti, da se pacientu izroči zdravilo na predpisan strokoven način. Za spremljanje opravljenega dela se uporablja enoten seznam lekarniških storitev.

Storitveni sistem velja za izdajo zdravil na zunanje naročilnice, izdajo zdravil na recept in izdajo zdravil brez recepta. Za prodajo trgovskega blaga pa velja maržni sistem. Izdaja medicinskih

pripomočkov je vključena v prodajo trgovskega blaga, ker se medicinski pripomočki ne uvrščajo med zdravila.

Za potrebe primerjave se tudi izdano trgovsko blago preračuna na število storitev po dogovorjeni formuli: število primerov izdaje x vročitev (0,30).

V letu 2024 je bilo opravljenih 825.918 storitev. Število realiziranih storitev se je glede na lansko leto zvišalo za 28.796 storitev.

- realizacija storitev v letu 2019 764.880
- realizacija storitev v letu 2020 753.712
- realizacija storitev v letu 2021 831.042
- realizacija storitev v letu 2022 853.180
- realizacija storitev v letu 2023 797.122
- realizacija storitev v letu 2024 825.918

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2024 PO DEJAVNOSTIH GLEDE NA REALIZACIJO 2023 IN PLAN 2024					
	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Real.24/real.23	Real.24/plan 24
Zunanje naročilnice	7.725	7.700	8.061	104	105
Izdaja zdravil na recept	570.004	545.000	590.275	104	108
Izdaja zdravil brez recepta	100.945	103.000	105.196	104	102
Prodaja trgovskega blaga	118.448	115.000	122.386	103	106
Skupaj	797.122	770.700	825.918	104	107

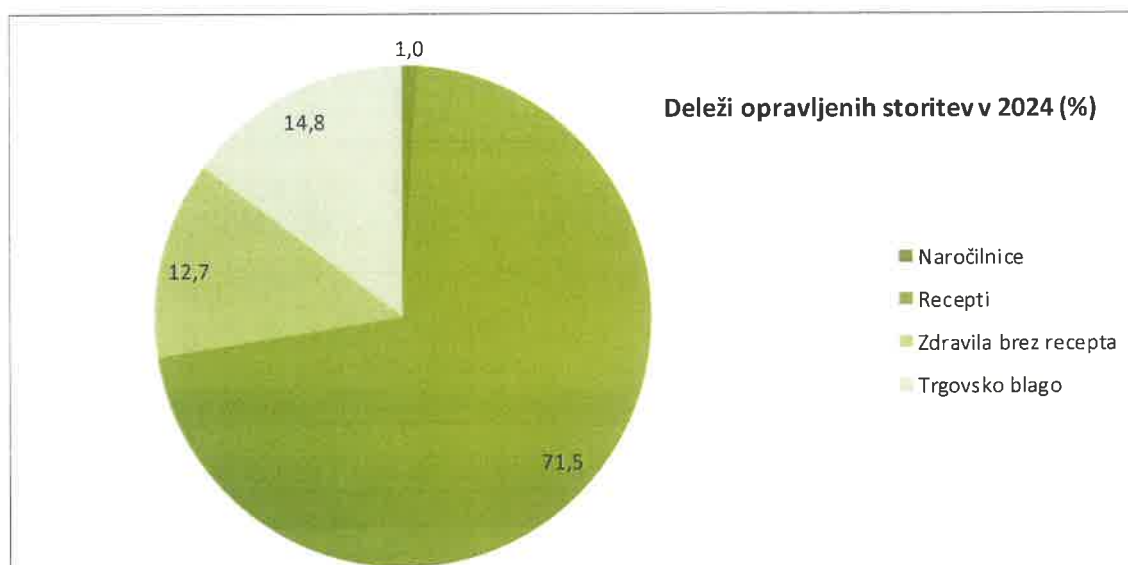
Po prikazanih podatkih je bilo v letu 2024 opravljenih za 4% več storitev kot v letu 2023 in za 7% več, kot je bilo predvideno s finančnim načrtom za leto 2024.

- obseg storitev pri naročilnicah je višji za 4% glede na preteklo leto in 5% glede na plan, ker pa gre za manjši segment prometa, na skupni rezultat bistveno ne vpliva,
- obseg storitev pri receptih je višji za 4% in je 8% nad planom,
- obseg prodaje zdravil brez recepta je višji za 4% glede na preteklo leto in 2% nad planom,
- obseg prodaje trgovskega blaga je v primerjavi z letom 2023 višji za 3% in za 6% nad planom.

Dejansko v lekarnah nimamo nobenega vpliva na količino izdanih receptov in količino predpisanih zdravil na en recept. Že epidemija določene bolezni lahko popolnoma spremeni stanje, kar se je zgodilo ob pojavu novega koronavirusa v letu 2020. Obseg opravljenih storitev v letih 2021 in 2022 se je zaradi izdaje testov na koronavirus močno povečal. V tem obdobju je bilo odrejeno obvezno testiranje učencev, dijakov in študentov, ki smo jim teste na recept izdajali še do konca junija 2023. Pojavnost koronavirus je upadla, s tem pa je povezan tudi upad opravljenih storitev v letu 2024 glede na predpretekla leta.

Največji delež v opravljenih storitvah v letu 2024 predstavlja izdaja zdravil na recept (71,5%), sledi prodaja trgovskega blaga (14,8%), izdaja zdravil brez recepta (12,7%) ter naročilnice (1%).

v %	2020	2021	2022	2023	2024
Naročilnice	0,9	0,8	0,9	1,0	1,0
Recepti	70,8	72,8	71,4	71,5	71,5
Zdravila brez recepta	13,3	12,2	12,7	12,7	12,7
Trgovsko blago	15,0	14,2	15,0	14,8	14,8
SKUPAJ	100	100	100	100	100



Zgornja tabela kaže, da so v letu 2024 deleži receptov, blaga preko naročilnic, prodaja zdravil brez recepta ter trgovskega blaga ostali praktično na enaki ravni kot v letu 2023.

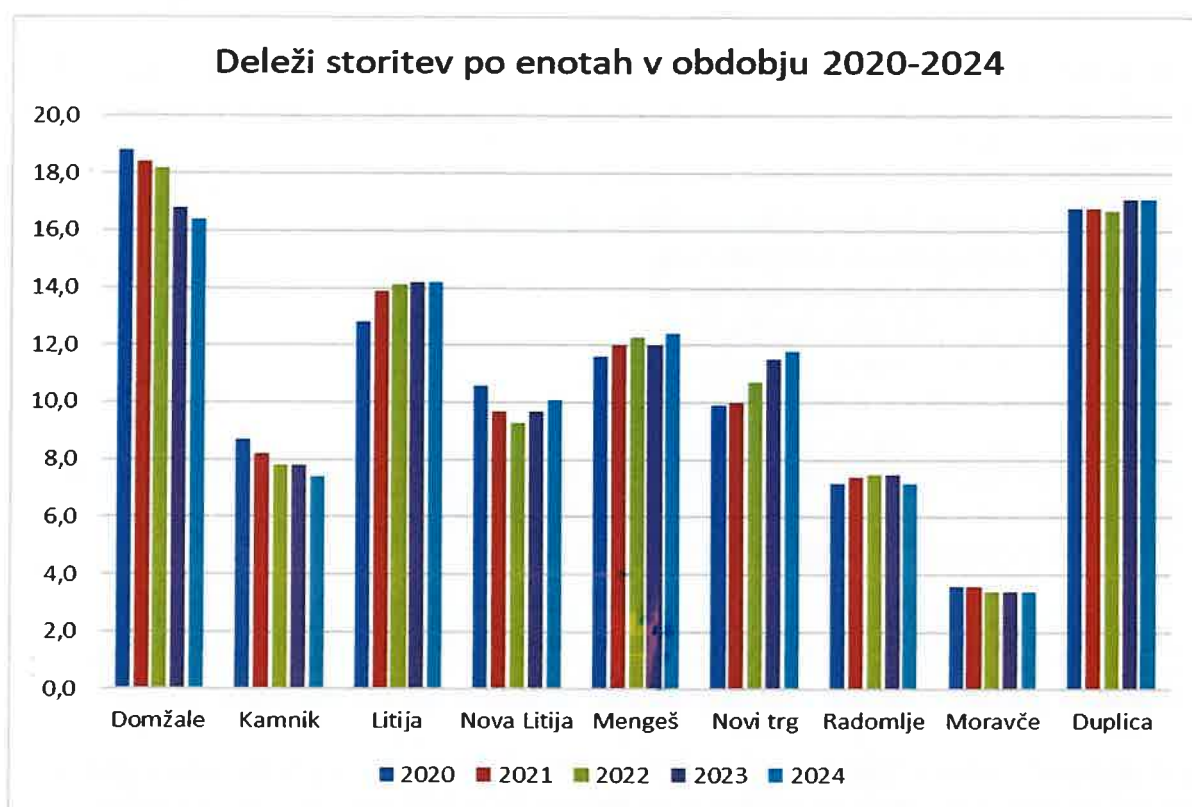
PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV V LETU 2024 PO ENOTAH GLEDE NA REALIZACIJO 2023 IN PLAN 2024					
	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Real.24/real.23	Real.24/plan 24
Lekarna Domžale	134.013	129.000	135.612	101	105
Lekarna Kamnik	61.822	60.000	60.773	98	101
Lekarna Litija	113.663	109.400	116.885	103	107
Lekarna Nova Litija	77.014	75.000	83.501	108	111
Lekarna Mengeš	96.104	92.500	102.447	107	111
Lekarna Novi trg	91.345	89.000	97.406	107	109
Lekarna Radomlje	59.719	57.500	59.863	100	104
Lek.podružnica Moravče	27.076	26.300	28.285	104	108
Lekarna Duplica	136.366	132.000	141.146	104	107
Skupaj	797.122	770.700	825.918	104	107

Promet je bil glede na preteklo obdobje enak v Radomljah, manjši v Kamniku, v ostalih enotah pa višji:

- v Domžalah za 1%,
- v Mengšu za 7%,
- v Litiji za 3%,
- v Moravčah za 4%
- v Duplici za 4%,
- v Novi Litiji za 8%,
- v Novem trgu za 7%,

Pregled deležev opravljenih storitev v zadnjih petih letih kaže, kako se je spreminjala struktura le-teh po enotah:

v %	2020	2021	2022	2023	2024
Domžale	18,8	18,4	18,2	16,8	16,4
Kamnik	8,7	8,2	7,8	7,8	7,4
Litija	12,8	13,9	14,1	14,2	14,2
Nova Litija	10,6	9,7	9,3	9,7	10,1
Mengeš	11,6	12,0	12,3	12,0	12,4
Novi trg	9,9	10,0	10,7	11,5	11,8
Radomlje	7,2	7,4	7,5	7,5	7,2
Moravče	3,6	3,6	3,4	3,4	3,4
Duplica	16,8	16,8	16,7	17,1	17,1
SKUPAJ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0



V zgornji tabeli je prikazana grafična struktura opravljenih storitev po enotah v zadnjih petih letih. Upad storitev v Domžalah je predvsem posledica ukinitve parkiranja v ulici ob lekarni in odprtja zasebne lekarne v trgovskem centru.

V naslednjih dveh tabelah so prikazane realizirane storitve po občinah ter delež storitev po občinah.

PREGLED OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH					
	2020	2021	2022	2023	2024
Občina Domžale	196.052	214.171	219.264	193.732	195.475
Občina Kamnik	266.824	291.074	300.506	289.533	299.325
Občina Litija	176.473	196.170	199.742	190.677	200.386
Občina Mengeš	87.128	99.960	104.849	96.104	102.447
Občina Moravče	27.235	29.667	28.819	27.076	28.285
Skupaj	753.712	831.042	853.180	797.122	825.918

DELEŽ OPRAVLJENIH STORITEV PO OBČINAH (v %)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Občina Domžale	26,0	25,8	25,7	24,3	23,7
Občina Kamnik	35,4	35,0	35,2	36,3	36,2
Občina Litija	23,4	23,6	23,4	23,9	24,3
Občina Mengeš	11,6	12,0	12,3	12,1	12,4
Občina Moravče	3,6	3,6	3,4	3,4	3,4
Skupaj	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Poleg realiziranih storitev, ki jih količinsko spremljamo, so se v Mestnih lekarnah v letu 2024 odvijale tudi druge aktivnosti, ki se ne merijo, prispevajo pa h kakovostnejšim storitvam in zadovoljnim uporabnikom:

- brezplačno merjenje krvnega tlaka in indeksa telesne mase,
- merjenje krvnega sladkorja in holesterola,
- izdelava OKZ (osebne kartice zdravil),
- izdelava PUZ (pregled uporabe zdravil),
- farmacevtska skrb za obvladovanje hipertenzije,
- brezplačno svetovanje o negi kože,
- promocije kozmetičnih in drugih podjetij,
- strokovna predavanja v zdravstvenih domovih, domovih upokojencev, šolah in društvih,
- pisanje strokovno informativnih člankov v lokalne časopise in strokovne revije,
- telefonsko svetovanje in podajanje informacij.

V letu 2024 smo nadaljevali z izvajanjem kognitivnih storitev izdelave osebne kartice zdravil (OKZ) in pregled uporabe zdravil (PUZ). Izdelali smo 26 PUZ-ev in 30 OKZ-ejev.

Spremljali smo tudi farmacevtske intervencije (FINT). Magistri farmacije jih izvajajo v primeru nepopolnosti, nejasnosti in napak na predpisanem receptu, ki bi lahko povzročale ekonomske ali zdravstvene posledice za uporabnika ali zdravstveni sistem. Obveznost za magistre farmacije določa 6. člen ZLD-1. V letu 2024 smo izvedli 2968 FINT, od tega je bilo 1151 administrativnih in 1817 strokovnih.

Farmacevtska intervencija se opravi z namenom, da se težava na relaciji farmacevt-pacient-zdravnik, reši v najkrajšem času. S pomočjo računalniškega modula v lekarniškem operacijskem sistemu ORKA beležimo administrativne napake (napaka v povezavi s predpisom recepta-podatki), strokovno nekritične napake (povezane z zdravili, vendar po oceni magistra ne povzročijo tveganja za poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta) ter strokovno kritične napake

(povezane z zdravili, ki bi po mnenju magistra lahko povzročale zaplete in poslabšanje zdravstvenega stanja pacienta).

Magistri farmacije in farmacevtski tehniki, ki pri svojem delu prejmejo sporočilo o neželenem učinku oziroma ga kot takega zaznajo, morajo čimprej ustrezno ukrepati. Če gre za učinek, za katerega zakonodaja predpisuje obvezno poročanje, mora zdravstveni delavec v roku 15 dni od ugotovitve o tem poročati nacionalnemu centru za farmakovigilanco. V letu 2024 smo poslali 4 prijavo o domnevnih neželenih učinkih zdravil.

O splošnih informacijah in dodatnih aktivnostih so bili uporabniki storitev obveščeni preko spletne strani Mestnih lekarn.

1.2.4.3 Poslovni izid

Pri načrtovanju celotnih prihodkov in odhodkov za leto 2024 so bili upoštevani zakoni in drugi dokumenti, ki so uravnavali politiko zdravstvenega zavarovanja v letu 2024, makroekonomska izhodišča javno finančnih prihodkov in odhodkov ter poslovanje našega zavoda v preteklih letih.

POSLOVNI IZID	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Real.24/real.23	Real.24/plan 24
Skupaj prihodki	29.050.252	30.251.500	32.021.840	110,2	105,9
Skupaj odhodki	28.384.792	29.936.400	31.489.759	110,9	105,2
I. PRESEŽEK PRIHODKOV	665.460	315.100	532.080	80,0	168,9
Davek od dohodkov	54.693	71.300	23.047	42	32
II. PRESEŽEK PRIHODKOV	610.767	243.800	509.034	83,3	208,8

Celotni prihodki v višini **32.021.840 €** so se v letu 2024 glede na preteklo leto povečali za 10,2% in so za 5,9% nad planiranimi.

Celotni odhodki v višini **31.489.759 €** so se v letu 2024 glede na preteklo leto povečali za 10,9% in so za 5,2% nad planiranimi, kar je posledica predvsem višjih cen zdravil in ostalih stroškov.

V letu 2024 je bil realiziran presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb v višini **509.034 €** in je v primerjavi s preteklim letom manjši za 16,7% ter za 108,8% nad načrtovanim presežkom. V primerjavi z letom 2023 je nižji presežek tudi posledica izpada prihodkov iz naslova provizij zdravstvenih zavarovalnic, zaradi ukinitve prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja ter izpada prihodkov od izdaje HAT testov.

Ocenjujemo, da so bili zastavljeni cilji v letu 2024 realizirani. Razlogi za dobre rezultate so predvsem naslednji:

- o za 3,7% višja vrednost točke za lekarniško storitev za ZZZS,
- o v letu 2024 so bili realizirani nekoliko višji pogodbeni bonusi s proizvajalci zdravil in veledrogerijami v primerjavi s predhodnim letom,
- o aktivno smo pristopili tudi k pridobivanju prihodkov iz naslova oglaševanja in promocij ter s tem povezanimi aktivnostmi pri prodaji trgovskega blaga,
- o prodaja novih, tržno zanimivih artiklov.

1.2.4.4 Realizacija zastavljenih ciljev

V letu 2024 smo s strokovnim delom in veliko zavzetostjo vseh zaposlenih realizirali večino zastavljenih ciljev, in sicer:

- pričeli z gradnjo lekarniške podružnice Moravče (poročilo o izvedenih aktivnosti je navedeno v nadaljevanju),
- podpisali pogodbo o ustanovitvi stavbne in služnostne pravice z Občino Kamnik in posledično vknjižili lastninsko pravico na zemljiščih, kjer bo postavljen nov objekt (poročilo o izvedenih aktivnosti je navedeno v nadaljevanju),
- uprava se je v mesecu juliju preselila v nove preurejene najete prostore na naslovu Maistrova 16, Kamnik,
- na občinskih svetih občin ustanoviteljic je bil sprejet nov odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne,
- sprejeli nov statut zavoda, poslovnik o delu sveta zavoda ter druge interne akte, zaradi uskladitve le-teh z novim odlokom,
- v sodelovanju z Občino Vodice pridobili soglasje Ministrstva za zdravje za odprtje lekarniške podružnice v Vodicah ter mnenje Lekarniške zbornice Slovenije,
- posodobili smo sistem varovanja in hlajenja v več enotah,
- posodobili računalniško opremo in programe ter uvedli nove tehnološko naprednejše rešitve,
- posodobili računalniško mrežo in povečali kibernetsko varnost,
- izvedli investicijska vlaganja v skladu s planom investicij v enotah Mengeš in Litija,
- v skladu z zakonodajo izvajali javne razpise in uspešno kandidirali na javnih razpisih za dobavo zdravil v zdravstvenih domovih,
- nadaljevali s projekti farmacevt svetuje - izdelava OKZ, PUZ, beleženje farmacevtskih intervencij in negativnih učinkov zdravil, brezšivna skrb,
- uredili nabavo čistil in izvedli izobraževanje na temo pravilnega čiščenja prostorov,
- lekarna Domžale je postala demenci prijazna točka pod okriljem društva Spominčica
- izvajali delo farmacevta svetovalca v Zdravstvenem domu Litija,
- imenovali komisije, skupine ter skrbnike, ki sistemsko in v skladu z zakonodajo urejajo in nadzorujejo številna področja našega delovanja,
- povečali število izobraževanj in usposabljanj za pridobitev kompetenc,
- aktivno sodelovali v društvih, zbornicah, na strokovnih simpozijih ter srečanjih, tudi kot predavatelji,
- izvajali projekte promocije zdravja v sodelovanju z ZZZS, SFD, Lekarniško zbornico Slovenije in drugimi, ter sodelovali v kampanjah za ohranjanje zdravja (Varna uporaba zdravil na poti do zdravja, Tarčna zdravila, Med safe week, Spodbujanje dojenja, teden hipertenzije...),
- kot učni center smo izvajali usposabljanja za dijake in študente farmacije ter omogočali izvajanje pripravništva in strokovnega izpita za poklic farmacevtski tehnik in izvajali delavnice ter predstavitve poklica farmacevtski tehnik za osnovnošolce,
- objavljali smo strokovne članke o aktualnih temah na naši spletni strani in v lokalnih medijih ter predavali strokovni in laični javnosti,

- izvajali dodatno ponudbo s storitvami samokontrole krvnega tlaka, meritvami sladkorja v krvi, venskega pretoka krvi v nogah, telesne teže ter svetovanjem o zdravem načinu življenja in uporabi prehranskih dopolnil,
- preverjali naše delo s kazalniki kakovosti in anketami o zadovoljstvu kupcev in zaposlenih,
- revidirali Načrt integritete, Register tveganja, SOP,
- na spletni strani redno objavljali promocijske aktivnosti in ugodnosti za obiskovalce naših lekarn,
- izvedli usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom ter zagotavljali varne pogoje dela za zaposlene,
- ažurno reševali kadrovske težave,
- na strokovnih kolegijih spremljali novosti, reševali probleme in oblikovali skupne rešitve,
- iskali tehnološke rešitve za telekomunikacijo in računalniške sisteme,
- poskrbeli za ustrezno kakovost naših storitev,
- izvedli projekt Zdravje na delovnem mestu,
- izvedli letne razgovore z zaposlenimi,
- izvedli številne aktivnosti povezane s prenovo plačnega sistema javnih uslužbencev.

V povezavi z investicijo v lekarniško podružnico Moravče so bile v letu 2024 izvedene naslednje aktivnosti:

1. Občinski svet Občine Moravče je dne 16. 1. 2024 sprejel sklep št. 478-0003/2024-1, s katerim je ugotovil obstoj javnega interesa za ustanovitev in podelitev brezplačne stavbne pravice za gradnjo objekta in je gradnja objekta v javnem interesu, saj se bo objekt z zunanjo ureditvijo uporabljal za izvajanje javne službe – zagotavljanja preskrbe z zdravili in medicinskimi pripomočki.
2. Občina Moravče je na podlagi drugega odstavka 72. člena ZSPDSLS-1 dne 7. 3. 2024 sprejela načrt brezplačne ustanovitve stavbne pravice št. 478-0004/2024-1.
3. Pogodba o ustanovitvi stavbne pravice z Občino Moravče je bila podpisana dne 14. 3. 2024.
4. Naročnik Javni zavod Mestne lekarne je 5. 4. 2024 objavil javno naročilo JN002196/2024-SL/01 za izbiro izvajalca GOI del novogradnje lekarniške podružnice Moravče po postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom ZJN-3.
5. Izdelava projektne dokumentacije - izvedbeni načrt (IZN) za notranjo opremo v juniju 2024, Biro-L, Ljubljana.
6. Z izbranim najugodnejšim ponudnikom VG5, gradnja, inženiring in svetovanje, d.o.o. je bila podpisana pogodba 14. 6. 2024, čemur je sledila uvedba v delo dne 19. 6. 2024.
7. Na podlagi vloge za spremembo investitorstva je bilo s strani Upravne enote Domžale izdano potrdilo št.: 021-49/2024-6206-2 (25240) dne 3. 7. 2024 s priglasitvijo novih investitorjev na gradbenem dovoljenju, in sicer: Dom upokojencev Domžale, Karantanska cesta 5, 1230 Domžale in Javni zavod Mestne lekarne, Šutna 7, 1241 Kamnik.
8. Do decembra 2024 so bila pri sami gradnji objekta izvedena naslednja GOI dela:
 1. pripravljalna in zemeljska dela,
 2. armirano betonska konstrukcija ter hidroizolacija objekta,
 3. vse vrste kanalizacij in del zunanje ureditve povezan s priključki,
 4. suhomontažni zidovi in delno strojno inštalacijska dela.

V povezavi s projektom Uprava in lekarna Kamnik so bile v letu 2024 izvedene naslednje aktivnosti:

1. Na podlagi sklepov korespondenčne seje, ki je potekala med 13. 10. in 18. 10. 2023 se je Svet javnega zavoda Mestne lekarne seznanil z DIIP-om (dokument identifikacije investicijskega projekta) za poslovni objekt na Usnjarski 1 v Kamniku in ga soglasno tudi potrdil.
2. Sledila je potrditev investicijske dokumentacije DIIP za »Poslovni objekt Usnjarska cesta 1« s strani občinskega sveta Občine Kamnik, ki je na 8. seji Občinskega sveta Občine Kamnik dne 20. 12. 2023, hkrati sprejel tudi sklep o soglasju k ustanovitvi stavbne pravice, iz katerega med drugim izhaja:
 - da občinski svet soglaša z ustanovitvijo stavbne pravice v korist JZ Mestne lekarne za dobo največ 30 let;
 - da je ustanovitev stavbne pravice brezplačna;
 - da je za izgradnjo oz. ureditev lekarniških prostorov podan javni interes;
 - da občinski svet daje soglasje k načrtu ustanovitve stavbne pravice 711-101/2023«, ki je bil pripravljen v decembru 2023.
3. Občinski svet Občine Kamnik je v februarju sprejel Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora KA-42 v mestu Kamnik v občini Kamnik (Ur. list RS, št. 52/24), da bi v nadaljevanju Občina Kamnik v obvestilu št. 3500-0011/2023-5/1 z dne 5. 3. 2024 informirala zainteresirano javnost o javni razgrnitvi elaborata lokacijske preveritve za EUP KA-42, ki je bil s strani arhitekturnega biroja Atrakcija d.o.o. izdelan v avgustu 2023, kamor sodi poslovni objekt Usnjarska 1.
4. Iz elaborata izhaja namera Občine Kamnik, da na območju EUP KA-42 zagotoviti možnost rekonstrukcije legalno zgrajenega objekta, spremembo namenske rabe in izvedbe pripadajočega parkirišča, kar bo rezultiralo k racionalni rabi obstoječih objektov, umestitvi uprave Javnega zavoda Mestne lekarne in predvsem ureditvi degradiranega območja.
5. Pristojni nosilci urejanja prostora, ki so se na poziv Občine Kamnik v postopku lokacijske preveritve v zakonsko določenem roku odzvali, so k elaboratu lokacijske preveritve podali pozitivno mnenje. Občina Kamnik je objavila sklep o potrditvi lokacijske preveritve za EUP KA-42 v Uradni list RS, št. 52/24 z dne 21. 6. 2024.
6. V aprilu 2024 je bila s strani projektanta Biro-L, Franc Hočevnar s.p. izdelana sprememba arhitekturne zasnove notranjih prostorov uprave in lekarne s poudarkom na ureditvi drive-in ter mirujočega prometa.
7. Arhitekturni biro Atrakcija d.o.o. iz Kamnika je na podlagi sprememb arhitekturne zasnove notranjih prostorov uprave in lekarne (Biro-L, april 2024), pridobljenih projektnih pogojev in mnenj ter lokacijske preveritve, izdelal novelacijo idejne zasnove (IZP št. 23/2024) z oceno investicije kot podlago za investicijsko dokumentacijo PIZ.
8. Občina Kamnik in Javni lekarniški zavod Mestne lekarne sta 24. 10. 2024 podpisali:
 - Sporazum o ureditvi medsebojnih razmerij ter
 - Pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice
9. Glede na vrednost investicije, ki presega 2,5 mio EUR, je bilo potrebno v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/2006, 54/2010 in 27/2016) izdelati predinvesticijsko zasnovo (PIZ).

10. Podjetje Fimex-n d.o.o. je v novembru 2024 izdelalo predinvesticijsko zasnovo za »Poslovni objekt Usnjarska cesta 1«, ki jo je Občinski svet Občine Kamnik potrdil na 14. redni seji občinskega sveta, dne 18. 12. 2024.

Letno poročilo komisij, delovnih skupin in skrbnikov Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne za leto 2024

V zavodu je imenovanih osem komisij, štiri delovne skupine, sedem skrbnikov in glavni mentor z namestniki, in sicer:

- Komisija za kakovost
- Komisija za GDPR
- Komisija za kognitivne dejavnosti
- Komisija za promocijo in pospeševanje prodaje
- Komisija za varnostno politiko in arhiviranje
- Komisija za zdravje na delovnem mestu
- Komisija za embalažo in ravnanje z odpadki
- Komisija za direktno prodajo
- Delovna komisija za javna naročila
- Delovna skupina za načrt integritete
- Delovna skupina za delovno in varovalno opremo
- Delovna skupina za homeopatijo
- Skrbnik za magistralno recepturo
- Skrbnik za borzo
- Skrbnik za intervencije in neželene učinke
- Skrbnik za ZAPAZ
- Skrbnik za načrt integritete
- Skrbnik za medicinske pripomočke
- Skrbnik za brezšivno skrb
- Regijski nadzorni mentor
- Zaupnik

Sledijo poročila komisij, delovnih skupin in skrbnikov.

Komisija za kakovost

V okviru komisije za kakovost se po letnem planu izvajajo redni letni notranji nadzori. V lanskem letu smo izvedli redne notranje nadzore v enotah Kamnik, Litija, Nova Litija in Radomlje. Izvedla se je tudi redna letna mikrobiološka kontrola zraka v aseptičnih komorah. Pripravili smo nove SOPje (standardne operativne postopke) in po planu revidirali obstoječe. V zavodu smo imeli tudi dva strokovna nadzora s svetovanjem s strani Lekarniške zbornice Slovenije (enoti Litija in Nova Litija). Vsi nadzori so bili uspešno zaključeni, večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih.

V preteklem letu je Komisija za kakovost namenila posebno pozornost čistoči v lekarnah, opravljeno je bilo izobraževanje za lekarniške strežnice o pravilnem načinu čiščenja v lekarnah in sredstvih, ki se uporabljajo za namene čiščenja in dezinfekcije. Po izobraževanju smo izvedli nenapovedan pregled čistoče v naključno izbranih lekarnah (Domžale in Duplica). Pogledali smo

urejenost in čistočo laboratorija za magistralno recepturo, sanitarij in izdajnega pulta. V magistralnih laboratorijih smo uvedli lepljive predpražnike, ki naj bi še dodatno preprečili vnos nečistoče v prostor, kjer se izdelujejo magistralni pripravki. Za servisne službe in obiske v lekarni smo predlagali uporabo zaščitnih obuval.

Komisija za GDPR

Za področje varstva osebnih podatkov imamo podpisano pogodbo s podjetjem Datainfo. Podjetje nam zagotavlja DPO oz. pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov in z njihovo pomočjo sledimo zahtevam Zakona o varstvu osebnih podatkov. S pooblaščen osebno za varstvo osebnih podatkov iz podjetja Datainfo smo izvedli sestanek in pregledali stanje na področju varstva osebnih podatkov. Izpeljali smo obvezno letno izobraževanje za vse zaposlene o praktičnih vidikih varstva osebnih podatkov in redno spremljamo prakso v Sloveniji in EU na področju varstva osebnih podatkov.

Komisija za kognitivne dejavnosti

V letu 2024 smo vpeljali storitvi Brežšivna skrb ter samoplačniško storitev Osebna kartica zdravil (OKZ). V ta namen smo izvedli izobraževanje o kriterijih za eno in drugo storitev, ter o uporabi aplikacije zVem za izdelavo OKZ.

Komisija za promocijo in pospeševanje prodaje

V lanskem letu se je nadaljevalo z mesečnimi objavami člankov in oglasov v lokalnih tiskanih in spletnih medijih. Povečali smo doseg na facebook strani, pripravili pa smo tudi oglas na lokalnem radiu (radio Hit, Radio 1 Geoss).

Za paciente in obiskovalce lekarn smo pripravili informativno zloženko »Varna uporaba zdravil na poti do zdravja«, v kateri smo predstavili kognitivne storitve, ki jih nudimo v lekarnah (PUZ-pregled uporabe zdravil, OKZ-osebna kartica zdravil).

Za predstavitev Mestnih lekarn na sejnih ob Dnevu zdravja (april 2024, lekarna Domžale, lekarna Nova Litija) smo izdelali promocijske plakate ter promocijski plakat lekarne Domžale, ki je stalno nameščen v Zdravstvenem domu Domžale (4 plakati).

Pripravljena je predloga za print mesečnega seznama dogodkov, tako da lahko vsaka lekarna samostojno vnaša koledar dogodkov, ki ga izpostavi v svoji enoti. Seznam dogodkov se redno objavlja na facebook strani, na spletni strani Mestnih lekarn in LCD zaslonih..

Izvedli in zaključili smo projekt nabave, montaže in postavitve štirih LCD zaslonov, ki so nameščeni v enotah Kamnik, Domžale, Litija in Duplica. Namenjeni so objavi obvestil, promocij in sporočil naših poslovnih partnerjev.

Komisija za varnostno politiko in arhiviranje

V preteklem letu se je nadaljevalo sodelovanje s pogodbenim partnerjem za arhiviranje Mikrografijo ter spremljalo novosti na področju digitalnega arhiviranja.

Komisija za zdravje na delovnem mestu

Komisija je v letu 2024 uspešno izvedela jesensko strokovno ekskurzijo z naslovom Kako ostati zdrav? – Gibanje v naravi in fitoterapija. V okvirju zdravja na delovnem mestu smo izvedli tudi utečene zakonsko določene aktivnosti.

Komisija za embalažo in ravnanje z odpadki

Skladno z zakonodajo smo v letu 2024 kvartalno poročali podatke o embalaži družbi Interzero, poleg tega pa je bilo oddano tudi letno poročilo o odpadkih. Stalno se spremlja tudi novosti v zakonodaji z udeležbo na raznih webinarjih.

Komisija za direktno prodajo

Komisija za direktno prodajo je v letu 2024 pregledala 5 ponudb (Lamorix-Elixir krema, 2 ponudbi LL-grosista, prehranska dopolnila Elixire in Nanobebe). V prodajni asortima smo uvrstili Lamorix-Elixir kremo, nekaj izdelkov LL-grosista in prehranskih dopolnil Elixire.

Delovna komisija za javna naročila

V letu 2024 je Javni lekarniški zavod Mestne lekarne izvedel naslednja individualna javna naročila:

- Gradnja Lekarna Moravče, pri katerem je bil kot najugodnejši ponudnik izbrano podjetje VG5 d.o.o. (s partnerjem Pomgrad, gradbeno podjetje d.d.)

Javno naročilo je zavod izvedel s strokovno pomočjo Odvetniške družbe AZ ODVETNIKI, o.p., d.o.o.

Delovna skupina za načrt integritete

V delovni skupini za Načrt integritete so v letu 2024 posodobili Načrt integritete in Register tveganj koruptivnih, protipravnih ali drugih neetičnih ravnanj, oddali Register tveganj na Komisijo za preprečevanje korupcije (KPK), redno na vsake 3 mesece pripravljali Poročila o izvedenih ukrepih, se udeležili predavanj preko ZOOMa, ki ga je organizirala KPK ter redno obveščali zaposlene o izvedenih dejavnostih preko strokovnih kolegijev in objav na intranetu.

Delovna skupina za delovno in varovalno opremo

V letu 2024 smo delovno obutev naročili pri dveh ponudnikih (Protrade in Mediplus), preventivne nogavice pa pri Diafitu in Prolatu. Naročilo je potekalo po ustaljenem postopku. Najem in čiščenje oblačil nam zagotavlja Salezianer. Večjih težav ni bilo, jih pa moramo večkrat opozoriti na pomanjkljivo pranje in likanje.

Delovna skupina za homeopatijo

Delovna skupina za homeopatijo nadaljuje s spodbujanjem aktivnega poučevanja obiskovalcev lekarne o možnosti izbire homeopatije kot alternativne metode zdravljenja določenih akutnih stanj. Stremeli smo k nadgradnji svojega znanja s področja homeopatije, tri magistre farmacije so se na

novo izobraževale in uspešno zaključile osnovni program homeopatije na Lekarniški zbornici Slovenije. Tako bo več farmacevtov z dodatnimi znanji iz homeopatije dostopnih obiskovalcem. Prizadevamo si ohranjati aktivno komunikacijo in sodelovanje in pripravljamo teren za prihodnje aktivnosti.

Skrbnik za magistralno recepturo

V letošnjem letu smo za vse strokovne delavce Mestnih lekarn izvedli izobraževanje o spremembah pri načrtovanju in obračunavanju magistralnih zdravil. Skrbnica magistralne recepture ves čas sledi spremembam in novostim, ki jih sprejmeta delovna skupina za pripravo Kodeksa magistralnih zdravil in ZZZS, ter poskrbi za implementacijo v našem zavodu. Delo skrbnice je obsegalo tudi odgovarjanje na vprašanja v zvezi z magistralno recepturo (nove recepture, izdajanje in obračunavanje v skladu z Navodilom za predpisovanje in izdajanje magistralno pripravljenih zdravil v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja).

Skrbnik za borzo

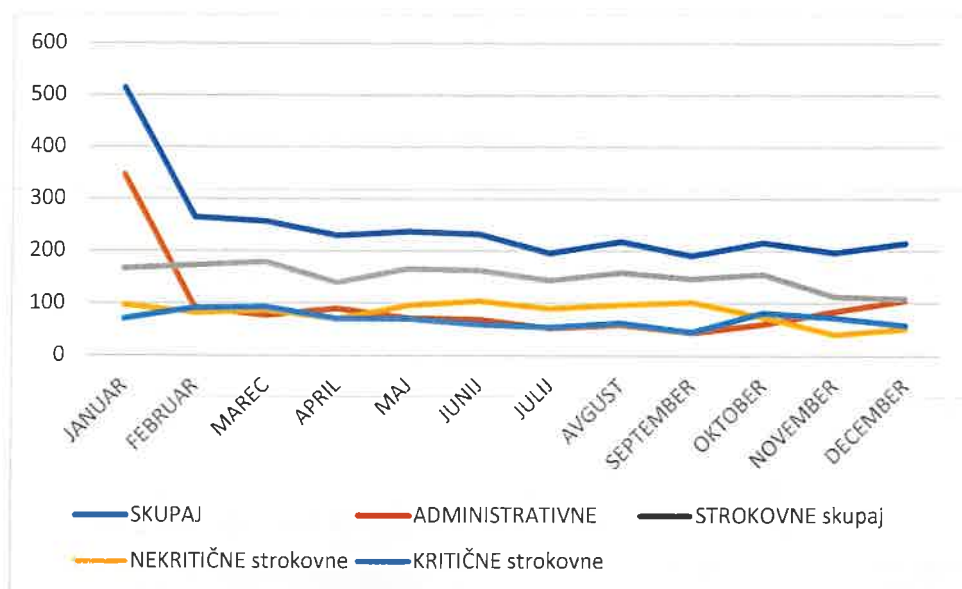
Uporaba borze je v letu 2024 potekala utečeno in rutinsko, uspešno in redno jo uporablja večina enot v zavodu. Z uporabo borze lekarne znižujejo zaloge zdravil s krajšim rokom uporabe in nekurantnih zdravil v celotnem zavodu. Borze se večina lekarn poslužuje tudi v primeru, ko imajo nekaterih zdravil večjo zalogo kolikor pa jo uspejo izdati do konca roka uporabe.

Skrbnik za intervencije in neželene učinke

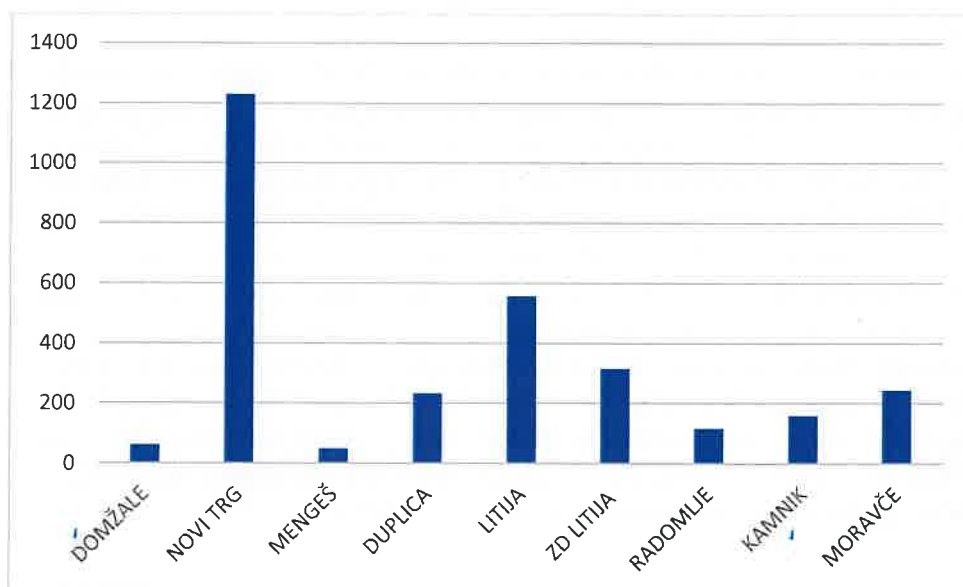
INTERVENCIJE

	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL	MAJ	JUNIJ	JULIJ	AVGUST	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	SKUPAJ
SKUPAJ	514	265	257	230	237	232	196	218	191	216	197	215	2968
ADMINISTRATIVNE	347	92	77	90	71	69	52	59	44	60	84	106	1151
STROKOVNE	167	173	180	140	166	163	144	159	147	156	113	109	1817
NEKRITIČNE	97	82	87	70	96	104	90	97	102	74	41	51	991
KRITIČNE	70	91	93	70	70	59	54	62	45	82	72	58	826

V letu 2024 smo zabeležili 2968 intervencij, 1151 administrativnih in 1817 strokovnih. Strokovnih nekritičnih je bilo 991 in 826 strokovnih kritičnih. V primerjavi z lanskim letom smo zabeležili veliko manj intervencij. V letu 2023 je bilo 7477 intervencij, 1221 strokovnih kritičnih.



62 intervencij so poročali v lekarni Domžale, 1230 v lekarni Novi trg, 50 v lekarni Mengeš, 233 v lekarni Duplica, 557 v lekarni Litija, 315 v lekarni Nova Litija, 117 v lekarni Radomlje, 160 v lekarni Kamnik in 244 v lekarniški podružnici Moravče.



FINT POROČILO 2024:

JAVNI ZAVOD MESTNE LEKARNE	jan.24	feb.24	mar.24	apr.24	maj.24	jun.24	jul.24	avg.24	sep.24	okt.24	nov.24	dec.24
ADMINISTRATIVNA NAPAKA	347	92	77	90	71	69	52	59	44	60	84	106
STROKOVNA NAPAKA KRITIČNA	70	91	93	70	70	59	54	62	45	82	72	58
STROKOVNA NAPAKA NEKRITIČNA	97	82	87	70	96	104	90	97	102	74	41	51
Skupna vsota	514	265	257	230	237	232	196	218	191	216	197	215
Število vseh Rp izdanih v obdobju	61.938	58.370	60.271	62.804	58.384	54.525	59.777	52.515	57.980	61.539	58.683	59.275
delež intervencij v vseh receptih	0,8%	0,5%	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	0,3%	0,4%	0,3%	0,4%	0,3%	0,4%
delež kritičnih v vseh intervencijah	13,6%	34,3%	36,2%	30,4%	29,5%	25,4%	27,6%	28,4%	23,6%	38,0%	36,5%	27,0%
delež strokovnih v vseh intervencijah	32,5%	65,3%	70,0%	60,9%	70,0%	70,3%	73,5%	72,9%	77,0%	72,2%	57,4%	50,7%
delež kritičnih v vseh strokovnih int.	41,9%	52,6%	51,7%	50,0%	42,2%	36,2%	37,5%	39,0%	30,6%	52,6%	63,7%	53,2%

Skrbnik za ZAPAZ

V letu 2024 ni bilo večjih težav na področju preverjanja avtentičnosti zdravil s postopkom deaktivacije QR kode pri vsakem izdanem zdravilu. Izzive, ki so se pokazali, smo sproti reševali in delovali v skladu s pravili in napotki JAZMP.

V letu 2024 je delovanje sistema za serializacijo zdravil deloval nemoteno. Sproti smo reševali vse težave in razrešili kakšno dilemo. Vsem vodjem in namestnikom enot se je namestila možnost reaktivacije QR kode zdravila, ki se lahko uporabi le ob računalniški napaki ob izdajanju zdravila.

Skrbnik za brezšivno skrb

V letu 2024 smo vzpostavili vse potrebne zahteve za izvajanje brezšivne skrbi na primarni ravni. Spomladi 2024 smo končali s tehnično podporo za izvajanje brezšivne skrbi (dostop pooblaščenim osebam do sistema eZvem ter elektronski podpis v sistemu eZvem). Najprej smo dostop omogočili farmacevtom s kompetenco PUZ, ki izvajajo storitev, nato pa še farmacevtom, ki sodelujejo v izvajanju BS na ravni posodobitve OKZ. Posodobljen je bil tudi SOP za brezšivno skrb na primarni ravni.

Skrbnik za medicinske pripomočke

Na področju medicinskih pripomočkov (MP) smo v letu 2024 nadaljevali z implementacijo Uredb(EU), 2017/745 MDR in 2017/746 IVDR v naš zavod.

Ob nabavi novega MP in vnosu nove šifre v šifrant artiklov, se preveri, če MP ustreza zakonodaji. Preveri se, če ima MP Izjavo o skladnosti in če je potreben tudi Certifikat. Oba dokumenta se vneseta v šifrant, ki je dostopen vsem enotam zavoda. Pripravljen je osnutek SOPja za področje medicinskih pripomočkov. Konec leta je ZZZS uvedel nove šifre za področje MP za merjenje glukoze v medceličnini in MP za zdravljenje ustne sluznice. Ta sprememba je začela veljati 1. 12. 2024. Potrebno je bilo objaviti obstoječe artikle in jih prijaviti po starih in novih šifrah, saj za obnovljive naročilnice predpisane pred 1. 12. 2024, še vedno veljajo stare šifre. Z uvedbo teh sprememb je bilo kar nekaj težav, tako z razumevanjem, s prijavo in izvedbo v praksi, saj nam dobavitelji niso pravočasno posredovali ustreznih podatkov. Prav tako je ZZZS konec leta najavil znižanje cenovnega standarda za diagnostične trakove za merjenje glukoze v krvi, ki velja od 1. 1. 2025. Dobavitelji so se na ZZZS dogovorili za ceno, ki bi tudi nam prinašal ustrezno plačilo za vse delo, ki ga opravimo. Ker smo v začetku januarja 2025, ugotovili, da dobavitelji niso znižali cen na dogovorjeno vrednost, problematika diagnostičnih trakov ni rešena.

Regijski nadzorni mentor

V letu 2024 je po enotah potekalo mentoriranje dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju (PU), pripravnikom in magistrom farmacije na strokovnem uvajanju. PU za dijake četrtil letnikov je potekalo dva tedna v januarju in za dijake tretjih letnikov tri tedne v juniju. PU za študente FFA je potekalo v pomladnem (od februarja) in jesenskem (od oktobra) terminu, dvajset tednov. Vsa mentoriranja so potekala v skladu s predpisi in navodili. Delavnice za mentorje PU študentov FFA so letos potekale drugače. Mentorji smo se lahko pridružili komunikološkim in farmakoterapijskim delavnicam, ki so se izvajale za študente pred njihovim odhodom na PU v učne centre. Delavnice so potekale med 14. in 25. 10. 2024 (ena delavnica je trajala do šest ur). Mentorji smo se udeležili učne delavnice za mentorje v lekarniški dejavnosti z naslovom UTRJEVANJE TIMSKE KOMUNIKACIJE MENTORJA Z MENTORIRANCEM. Delavnice so potekale v septembru in

decembru 2024 in januarja 2025 v organizaciji Lekarniške zbornice Slovenije. Tudi letos so nas obiskale osnovne šole, da smo njihovim učencem predstavili delo v lekarni in poklic farmacevta.

Zaupnik

V letu 2023 je začel veljati Zakon o zaščiti prijaviteljev (ZZPri). 23. 5. 2023 je javni zavod Mestne lekarne sprejel Pravilnik o notranji poti za prijavo predpisov in zaščiti prijaviteljev, prav tako je bil sprejet Sklep o določitvi notranje prijavne poti in imenovanju zaupnika.

V letu 2024 ni bilo nobenih prijav. Na Komisijo za preprečevanje korupcije je bilo dne 13.01.2025 elektronsko oddan obvezni obrazec o notranjih prijavah za preteklo leto.

Povzetek ocene uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

- načrtovane aktivnosti smo izvajali na način, da smo skrbeli za uravnoteženi razvoj zavoda,
- zagotovljena je bila visoka strokovnost dela in kakovost storitev v zadovoljstvo naših uporabnikov,
- zavod je posloval pozitivno,
- obiskovalcem lekarniških enot so bile na voljo dodatne storitve, ki so pripomogle k preventivnemu delovanju v smeri ohranjanja zdravja,
- z vzdrževanjem prostorov in opreme smo zagotovili primerne pogoje za delo zaposlenim,
- uspešno izvedli investicijska vlaganja v skladu s planom investicij,
- kot učni zavod izvedli usposabljanja študentov in dijakov,
- zagotavljali smo skladnost poslovanja z zakonskimi predpisi.

1.2.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

	2023	2024	Indeks 24/23
Kazalnik gospodarnosti	1,02	1,02	99
Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,004	0,004	93
Stopnja odpisanosti opreme	0,79	0,81	103
Dnevi vezave zalog zdravil	28	28	100
Delež terjatev v celotnem prihodku	0,10	0,16	166
Koeficient plačilne sposobnosti	1,00	1,00	100
Koeficient zapadlih obveznosti	0,00	0,00	
Kazalnik zadolženosti	0,13	0,12	90
Pokrivanje kratkor. obv.z gibljivimi sredstvi	6,28	6,97	111
Prihodkovnost sredstev	5,43	5,71	105

- kazalnik gospodarnosti izkazuje pokritost odhodkov s prihodki
- delež amortizacije v celotnem prihodku
- stopnja odpisanosti opreme kaže na dokaj visoko stopnjo iztrošene opreme
- dnevi vezave zalog zdravil – kazalnik na primerni ravni
- delež terjatev v celotnem prihodku
- koeficient plačilne sposobnosti je 1, kar pomeni da obveznosti poravnavamo v roku (povprečno št. dejanskih dni za plačilo/ povprečno dogovorjenih dni za plačilo)

- koeficient zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da zapadlih obveznosti nimamo
- kazalnik zadolženosti izraža delež obveznosti v vseh obveznostih do virov sredstev, ki je zelo nizek
- pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi (terjatve + zaloge)/obveznosti, ciljna vrednost koeficienta je 1
- prihodkovnost sredstev (prihodek iz poslovne dejavnosti/osnovna sredstva po nabavni vrednosti) nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka, ciljna vrednost koeficienta je čim višja

Na podlagi prikazanih kazalnikov lahko ocenimo, da je zavod posloval gospodarno in učinkovito in da je finančno varen ter stabilen.

1.2.6 Kazalniki kakovosti v javni lekarniški dejavnosti

V skladu s 23. členom Zakona o lekarniški dejavnosti, ki opredeljuje naloge za izboljševanje kakovosti in varnosti, smo v javni lekarniški dejavnosti dolžni spremljati tudi kazalnike kakovosti. Nabor kazalnikov kakovosti je opredelil in potrdil izvršni odbor Lekarniške zbornice Slovenije. Spremljanje kazalnikov kakovosti zahteva tudi 131. člen Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024.

V letu 2024 nismo imeli odklonov v povezavi s pacienti, tudi pri delu med zaposlenimi ni bilo nobene poškodbe. Zaposleni so bili v letu 2024 zelo veliko odsotni, 671 dni bolniške odsotnosti do 30 dni (v breme Mestnih lekarn) in 680 dni bolniške odsotnosti, ki jo povrne Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Povprečno bolniška odsotnost na zaposlenega je 18,15 dni.

V letu 2024 smo prejeli več pohval za izjemno strokovno delo naših zaposlenih.

Zap. številka	Obvezno spremljanje	Kazalnik	Merilo	Cilj	Rezultati	Primerjava s preteklimi leti 2022
1	Da	Delež vseh farmacevtskih intervencij glede na število receptov	število intervencij/število Rp (%)		0,42	1,11
2	Da	Delež strokovnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih intervencij/število intervencij (%)		61,2	34
3	Da	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število intervencij (%)		27,8	16,3
4	Da	Delež strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na vse strokovne farmacevtske intervencije	število strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih intervencij (%)		45,5	48,1
5	Da	Delež rešenih strokovnih kritičnih farmacevtskih intervencij glede na strokovne kritične farmacevtske intervencije	število rešenih strokovnih kritičnih intervencij/število strokovnih kritičnih intervencij (%)		99,75	99
6	Da	Število napak pri izdaji zdravil na 10000 receptov	(število Rp, pri katerih je prišlo do napake * 10000)/število vseh Rp pri izvajalcu lekarniške dejavnosti		0	0
7	Da	Število opozorilnih nevarnih dogodkov	število opozorilnih nevarnih dogodkov		0	0
8	Da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije		15663	15.761
9	Da	Število vseh receptov glede na število priznanih magistrov farmacije	število Rp/ št. priznanih magistrov farmacije		20531	20.542
10	Da	Število vseh receptov glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije primerjalno glede na sprejete standarde in normative*	(število Rp/ št. zaposlenih magistrov farmacije)/ št. Rp po normativu		1,205	1,11
11	Da	Število magistrov farmacije s kompetenco za PUZ glede na število vseh zaposlenih magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ/št. zaposlenih mag. farm. (%)		0,18	0,1
12	Da	Število magistrov farmacije s kompetenco za FTP glede na število vseh magistrov farmacije	št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve FTP/št. zaposlenih mag. farm. (%)		0,02	0,021
13	Da	Število izdelanih OKZ glede na število zaposlenih magistrov farmacije	število OKZ/št. zaposlenih mag. farm.		0,67	1,57
14	Da	Število opravljenih storitev PUZ na magistra farmacije s kompetenco	št. primerov PUZ/št. mag. farm. kompetentnih za izvajanje storitve PUZ		3,25	3,2
15	Da	Zadovoljstvo uporabnikov			4,9	4,9
16	Da	Število prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil glede na število vseh farmacevtskih strokovnih delavcev	št. prijav domnevnih neželenih učinkov zdravil/ št. vseh farmacevtskih strokovnih delavcev		0,066	0,02

1.2.7 Ocena notranjega nadzora javnih financ

Notranji finančni nadzor lahko obravnavamo s treh različnih vidikov:

- glede obstoja internih pravil in postopkov v vseh delih poslovanja,
- glede ločenosti funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja,
- glede obstoja posebnih služb za nadzor nad poslovanjem.

Obstoj internih pravil in postopkov delovanja je najbolj pomembno področje, ko gre za finančno poslovanje. Zavod ima to področje urejeno z naslednjimi internimi akti:

- o pravilnik o računovodstvu,
- o pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- o pravilnik o povračilu stroškov v zvezi z delom,
- o pravilnik o notranjem revidiranju.

Organizacija dela v zavodu je taka, da v večji meri zagotavlja ločenost funkcij odobravanja, evidentiranja in izvajanja poslovnih dogodkov predvsem z vidika vzpostavitve notranjih kontrol. Pri tem ima precejšnjo vlogo informatizacija poslovanja.

Pri svojem poslovanju se soočamo z različnimi tveganji, ki ogrožajo doseganje zastavljenih ciljev. Za namene učinkovitega ravnanja s tveganji je v zavodu vzpostavljen register tveganj za pomembnejša področja delovanja kot pomoč za njihovo obvladovanje in kontroliranje.

V prilogi letnega poročila je podana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, s katero je ugotovljeno, da notranji nadzor v pretežni meri zagotavlja doseganje zastavljenih ciljev.

Po zakonu o javnih financah smo proračunski uporabniki dolžni organizirati notranjo revizijsko službo ali najeti zunanje izvajalce za opravljanje revizijskih storitev. S pravilnikom o notranjem revidiranju smo določili način in obliko izvajanja revizije.

Predmet notranje revizije za leto 2024 je bilo področje povračil stroškov službenih poti zaposlenih zavoda. Revizijo je opravila Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o., in sicer državna notranja revizorka mag. Renata Vuga, ki je specializirana za javni sektor.

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ni ugotovila.

V letu 2018 je Urad za nadzor proračuna na področju notranje revizije predpisal zahtevo, da mora notranji revizor seznaniti svet zavoda s povzetkom notranje revizije. Zato je Letno poročilo notranje revizije za leto 2024 priloga letnega poročila, ki bo obravnavano na svetu zavoda.

1.2.8 Ocena učinkov poslovanja na druga področja

Ocenjujemo, da dejavnost Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne pozitivno vpliva tudi na širše družbeno okolje:

- o poleg preskrbe občanov z zdravili jim nudimo tudi strokovno svetovanje o pravilni in varni uporabi zdravil,

- izvajanje dodatnih preventivnih storitev (npr. merjenje krvnega tlaka, meritve telesne teže z določitvijo indeksa telesne mase itd.),
- oglaševanje in predstavitev dejavnosti v lokalnih medijih,
- lekarna kot varna točka,
- sodelovanje z osnovnimi šolami na področju poklicne orientacije in delavnic v okviru izbirnih predmetov,
- promocija zdravega življenjskega sloga,
- sodelovanje na dogodkih v občinah ustanoviteljicah (festival skupnosti, občinski praznik, karierni sejem, dan zdravja,...).

Pomen zavoda za lokalno okolje je tako v smislu pokrivanja potreb po zdravstveni dejavnosti, kot v smislu zagotavljanja delovnih mest ter prispevka ohranjanja okolja.

1.2.9 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in poročilo o investicijskih vlaganjih

1.2.9.1 Analiza kadrovanja in kadrovske politike

V Javnem lekarniškem zavodu Mestne lekarne je kadrovske politiki namenjena posebna pozornost in zajema predvsem:

- skrb za zadostno število uslužbencev in njihovo ustrezno izobrazbeno strukturo,
- motiviranje za dobro delo in ustrezno nagrajevanje,
- organizacijo dela, ki omogoča timski pristop,
- nenehno strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavljanje optimalnih delovnih pogojev in delovne opreme,
- zagotavljanje sodobnih komunikacijskih poti,
- zagotavljanje varnega in zdravega okolja.

Strokovno farmacevtsko delo opravljajo magistri farmacije in farmacevtski tehniki. Zdravila na recept lahko samostojno izdajajo le magistri farmacije.

V letu 2024 je bilo povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur 79,6 oseb. V letu 2023 je bilo na podlagi delovnih ur povprečno zaposlenih 70,9 oseb (brez ur refundacij). Sprememba knjiženja refundacij se odraža tudi v spremembi poročanja o številu zaposlenih v izkazu prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov, na osnovi dejansko opravljenih ur. Upoštevajoč tudi ure iz refundacij, se tako poveča število zaposlenih iz ur.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Uprava	Skupaj
Farmacevt	7,1	4,0	6,1	3,6	8,1	5,5	4,2	2,0	8,0	2,0	50,6
Farm.tehnik	3,0	0,0	2,0	1,1	1,0	1,0		1,0	3,1		12,2
Tehnik priprav.		1,0	0,3	0,3	0,5	0,3			0,9		3,3
Lek.strežnik	2,0	1,0	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0		1,0		8,8
Ekonomist										3,8	3,8
Ekonom.tehnik										1,0	1,0
Skupaj	12,1	6,0	9,4	6,0	10,6	7,8	5,2	3,0	12,9	6,8	79,6

Povprečno število zaposlenih na podlagi stanja konec meseca decembra 2024 je bilo 80, v primerjavi s preteklim letom 4,2 delavca več.

	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Uprava	Skupaj
Farmacevt	7,3	4,0	6,1	4,1	8,2	6,0	4,0	2,0	7,8	2,0	51,4
Farm.tehnik	3,1		2,0	1,0	1,0	0,7		2,0	3,0		12,8
Tehnik priprav.		1,0			1,0				1,0		3,0
Lek.strežnik	2,0	1,0	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0		1,0		8,8
Ekonomist										3,0	3,0
Ekonom.tehnik										1,0	1,0
Skupaj	12,4	6,0	8,8	6,1	11,2	7,7	5,0	4,0	12,8	6,0	80,0

V letu 2024 so bila zaključena naslednja delovna razmerja:

- v marcu je bilo zaradi sporazumne prekinitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu Vodja III v lekarni Duplica, prav tako je bilo zaradi upokojitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu Farmaceutski tehnik I v lekarni Litija Nova;
- v septembru je bilo zaradi dveh upokojitev zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu Vodja II v finančno računovodski službi ter Vodja III v lekarni Radomlje;
- v decembru je bilo zaradi sporazumne prekinitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu Farmacevt II v lekarni Duplica, prav tako je bilo zaradi upokojitve zaključeno delovno razmerje na delovnem mestu Farmaceutski tehnik I v lekarni Novi trg;
- tekom leta je bilo zaključenih 7 delovnih razmerij za določen čas za farmacevtske tehnike pripravnike.

V letu 2024 so bile sklenjene naslednje pogodbe o zaposlitvi:

- v januarju pogodba za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu Farmaceutski tehnik I v lekarni Nova Litija;
- v januarju sklenitev nove pogodbe za nedoločen čas zaradi premestitve na drugo delovno mesto Finančno računovodski delavec V;
- v februarju in marcu pogodba za določen čas za čas nadomeščanja porodniške odsotnosti za opravljanje dela na delovnem mestu Farmaceutski tehnik III (I) v lekarni Domžale ter Duplica, v aprilu pa sklenitev pogodbe za nedoločen čas za isto osebo na delovnem mestu Farmaceutski tehnik III (I) v lekarni Duplica;
- v aprilu sklenitev pogodbe za določen čas na delovnem mestu Vodja III v lekarni Duplica (za čas trajanja mandata); sklenitev pogodbe za nedoločen čas na delovnem mestu Farmacevt II v lekarni Duplica ter sklenitev pogodbe za nedoločen čas zaradi pridobitve licence za opravljanje lekarniške dejavnosti na delovnem mestu Farmacevt III (I) v lekarni Litija;
- v juniju sklenitev pogodbe za nedoločen čas za opravljanje dela na delovnem mestu Vodja II v službi za finance in računovodstvo ter sklenitev pogodbe za določen čas za opravljanje dela na delovnem mestu Farmacevt začetnik v lekarni Nova Litija do pridobitve licence za opravljanje lekarniške dejavnosti, v septembru za to osebo pogodba za nedoločen čas na delovnem mestu Farmacevt III (I);
- v juliju sklenitev dveh pogodb za nedoločen čas za delovno mesto Farmacevt II in sicer v lekarni Radomlje ter lekarni Novi trg;
- v oktobru sklenitev pogodbe za določen čas na delovnem mestu Vodja III v lekarni Radomlje (za čas trajanja mandata) ter nove namestnice v lekarni Radomlje na delovnem mestu Farmacevt I;
- v decembru nove pogodbe za določen čas (za čas mandata) za vse vodje lekarn (9 oseb) Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne;
- v decembru pogodba za nedoločen čas, zaradi izpolnjevanja pogojev za premestitev, za delovno mesto Farmaceutski tehnik I v lekarni Litija;
- tekom leta so bile sklenjene 4 pogodbe za določen čas za farmacevtske tehnike pripravnike.

Število ur bolniških odsotnosti do 30 dni v breme zavoda je bilo za 15% nižje kot v predhodnem letu, število ur bolniške odsotnosti nad 30 dni pa za slabih 37% višje kot v preteklem letu. Podobno kot v letu 2023, so tudi v letu 2024 kar nekaj kadrovskih problemov povzročale nepredvidene daljše bolniške in druge odsotnosti povezane s poškodbami in boleznijo. Kadrovske problemi so se reševali predvsem s premeščanjem kadra med enotami.

V spodnjo tabelo so vključeni vsi zaposleni.

Boleznina do 30 dni v urah - vsi zaposleni			
	leto 2022	leto 2023	leto 2024
Domžale	856	1178	686
Kamnik	176	272	124
Litija	374	1222	924
Nova Litija	364	716	524
Mengeš	888	1200	1532
Novi trg	288	720	288
Radomlje	216	184	320
Moravče	8	64	160
Duplica	824	668	624
Uprava	77	96	192
SKUPAJ	4071	6320	5374

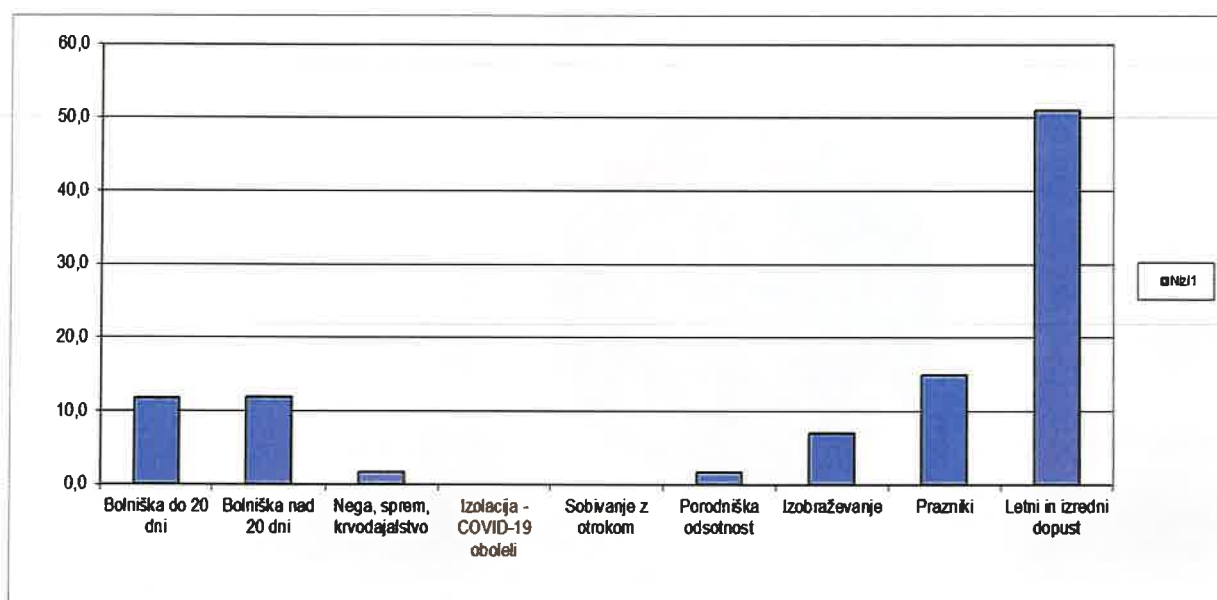
V letu 2024 smo izplačali 567,9 nadur in sicer zaradi opravljenih inventur izven rednega obsega dela, nadomeščanja bolniških odsotnosti in porodniške, kar je razvidno iz naslednje tabele:

	Nadure v letu 2022	Nadure v letu 2023	Nadure v letu 2024
Domžale	42,0	60,5	79,0
Kamnik	28,0	21,0	32,0
Litija	54,0	63,0	71,5
Nova Litija	55,5	51,0	49,0
Mengeš	58,5	87,0	60,0
Novi trg	36,0	31,5	36,1
Radomlje	30,0	30,0	63,9
Moravče	12,0	10,5	16,0
Duplica	73,0	114,0	84,0
Uprava	36,0	117,5	76,4
SKUPAJ	425,0	586	567,9

Pregled odsotnosti z dela v zadnjih treh letih:

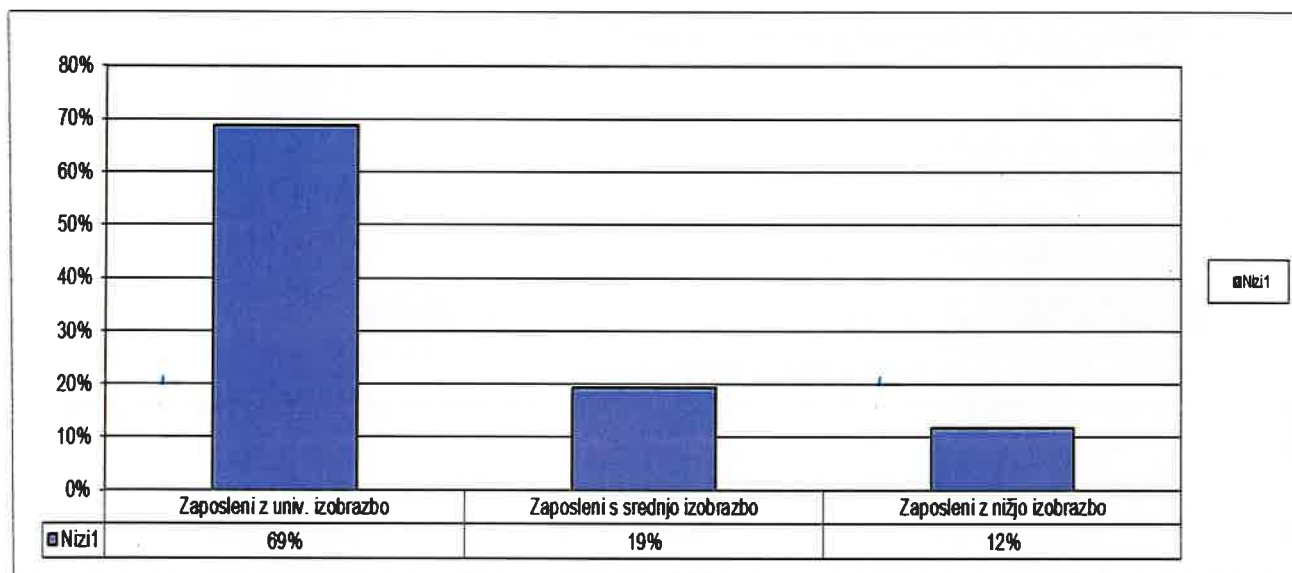
Odsotnosti z dela v urah	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Bolniška do 30 dni	4.191	6.320	5.374
Bolniška nad 30 dni	3.324	3.434	5.442
Nega, spremstvo, krvodajalstvo	1.282	1.123	798
Izolacija - Covid-19 oboleli	2.900	184	
Sobivanje z otrokom		48	
Porodniška odsotnost	3.224	2.880	784
Izobraževanje	2.879	3.520	3.225
Prazniki	4.149	6.276	6.884
Letni in izredni dopust	17.910	19.610	23.403
SKUPAJ	39.859	43.395	45.910

Grafični prikaz deležev odsotnosti v letu 2024:



Struktura zaposlenih po izobrazbi je bila na dan 31. 12. 2024 naslednja:

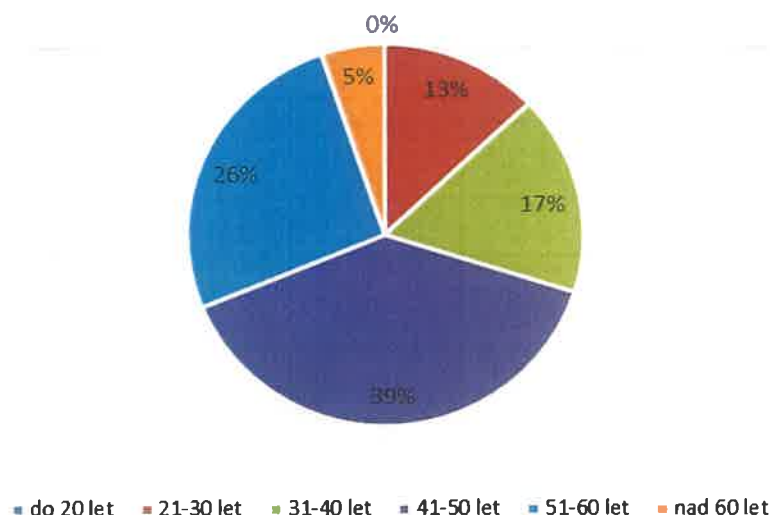
- 53 zaposlenih z univerzitetno izobrazbo
- 15 zaposlenih z srednjo izobrazbo
- 9 zaposlenih z nižjo izobrazbo



Zaposleni po starosti na dan 31. 12. 2024:

- starost do 20 let 0
- starost 21-30 let 10
- starost 31-40 let 13
- starost 41-50 let 30
- starost 51-60 let 20
- starost nad 60 let 4

delež zaposlenih po starosti



Obremenjenost zaposlenih je velika, kolektiv pa ni najmlajši, saj je 31% od skupno 77 delavcev starejših od 50 let.

Magister farmacije, ki je nosilec dejavnosti, opravlja številne aktivnosti, ki so navedene v Opredelitvi aktivnosti magistra farmacije v lekarniški dejavnosti:

- farmacevtska administracija pri izdaji zdravil
- nabava zdravil
- prevzem zdravil
- shranjevanje zdravil
- distribucija zdravil
- ravnanje z odpadnimi zdravili
- izdelava magistralnih zdravil
- skrb za pacienta
- komunikacija in timsko delo
- etična, pravna in strokovna odgovornost
- mentorstvo študentom Fakultete za farmacijo pri obveznem praktičnem usposabljanju z delom v lekarni
- izdaja homeopatskih zdravil in izobraževanja v zvezi s tem
- kognitivne storitve
- brezšivna skrb

Lekarniška zbornica Slovenije si prizadeva za spremembo standardov in normativov v lekarniški dejavnosti.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije nam je s Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023 - 2027 v letu 2024 priznal 54,88 zaposlenih. Stroške dela za preostale zaposlene smo tako tudi v letu 2024 pokrivali iz sredstev, pridobljenih na trgu. V letu 2024 se je ohranjala politika zaposlovanja v skladu s sprejetim kadrovskim načrtom, ki je bil del finančnega načrta za leto 2024.

1.2.9.2 Izobraževanje in pripravništvo

Strokovna izobraževanja v letu 2024

Pri realizaciji strokovnega izpopolnjevanja za zaposlene so bila upoštevana določila Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/06 in 42/17). V 5. členu pravilnika je določeno število izobraževanj, ki jih mora delodajalec zagotoviti zaposlenemu v določenem časovnem obdobju.

V letu 2024 je bila približno polovica izobraževanj izvedena preko spletnih povezav. Zavod je sicer zagotovil s pravilnikom določen obseg izobraževanja. Farmacevtom se je omogočilo največ 10 strokovnih izobraževanj, praviloma dve dvodnevni oziroma tri plačljiva izobraževanja. Farmaceutskim tehnikom pa se je omogočilo največ 5 strokovnih izobraževanj, praviloma eno dvodnevno oziroma dve plačljivi izobraževanja. V kvoto izobraževanj so se štela krajša izobraževanja (npr. dvourno), enodnevna in večdnevna izobraževanja.

Ob uveljavitvi dveh podzakonskih aktov Zakona o lekarniški dejavnosti ZLD-1 (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24), Pravilnika o registru farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 63/18) in Pravilnika o licencah magistrov farmacije (Uradni list RS, št. 39/18) mora vsak magister farmacije za dokaz strokovne usposobljenosti v 7-letnem licenčnem obdobju zbrati najmanj 75 licenčnih točk, pri čemer je najmanj 5 licenčnih točk pridobil na strokovnem izpopolnjevanju s področja kakovosti in varnosti, etike in komunikacije.

Pravilnik tudi določa, da v primeru, da magister farmacije v licenčnem obdobju ne zbere zadostnega števila licenčnih točk, zbornica magistra farmacije napoti na opravljanje preizkusa strokovne usposobljenosti.

Magister farmacije najmanj tri mesece pred iztekom veljavnosti licence predloži zbornici vlogo za podaljšanje licence in dokazila o izpolnjevanju pogojev za podaljšanje. Na podlagi tega Lekarniška zbornica izda odločbo o podaljšanju licence.

Zaposleni so se v letu 2024 lahko udeležili 198 različnih strokovnih izobraževanj. Od tega je bilo 30 izobraževanj s kotizacijo, 27 jih je bilo ovrednoteno z licenčnimi točkami. Med strokovnimi delavci je bilo največ interesa za e-izobraževanje Farmapro, Možganska kap od diagnostike in zdravljenja in sekundarna preventiva, delavnice mentorjev 2024, samozdravljenje, izobraževanja s področja homeopatije in komunikacije ter bolečina in izbrane nevrološke bolezni.

Vsem udeležencem izobraževanj se je izobraževanje upoštevalo kot redno delo. Vsem so se povrnili stroški prevoza, dnevnice in nočnin.

Pripravništvo, usposabljanje študentov in dijakov v letu 2024

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne ima status učnega zavoda in v tem okviru je bilo organizirano naslednje:

- praktični pouk dijakov srednje farmacevtske šole,
- praktično usposabljanje študentov farmacije ter
- opravljanje pripravništva farmacevtskih tehnikov.

V letu 2024 se je pod vodstvom naših mentorjev v zavodu usposabljal 22 dijakov Srednje farmacevtske šole in 9 študentov Fakultete za farmacijo (4 študenti so bili na praksi od 24. 10. 2023 do 1. 3. 2024). Stroški mentorstva ter stroški za prehrano in prevoz so bili delno povrnjeni samo za študente farmacije in jih je krila fakulteta. Stroške za usposabljanje dijakov pa je kril zavod.

Za določen čas šestih mesecev je bilo zaposlenih 9 pripravnikov – farmacevtskih tehnikov. Za te pripravnike je Zavod za zdravstveno zavarovanje pokrila stroške plač, prehrane, prevoza na delo, regresa in mentorstva, ostali stroški (zdravniški pregled, varstvo pri delu, izobraževanje na Lekarniški zbornici Slovenije, stroški strokovnega izpita in odpravnine) pa so bremenili zavod.

1.2.9.3 Poročilo o prejetih donatorskih sredstvih, namenjenih izobraževanju kadra

Javni lekarniški zavod Mestne lekarne v letu 2024 ni prejel donatorskih sredstev za izobraževanje zaposlenih.

1.2.9.4 Ostale oblike dela

V letu 2024 je bilo preko študentskega servisa opravljeno 1.970 ur:

- 838 ur v Novi Litiji
- 353 ur v Domžalah
- 301 ur v Litiji
- 199 ur v Radomljah
- 126 ur v Novem trgu
- 105 ur na Duplici
- 48 ur na upravi

S to obliko dela smo pokrivali primanjkljaj delavcev zaradi bolniških odsotnosti. V preteklem letu 2023 je bilo preko študentskega servisa opravljenih 1.986 ur.

Na področjih dela, kjer nimamo zaposlenih lastnih kadrov, imamo sklenjene pogodbe o poslovnem sodelovanju z zunanjimi izvajalci, in sicer:

- informatika
- pravne zadeve
- notranja revizija
- vzdrževanje objektov in naprav
- projektni management
- marketing (oglaševanje v medijih)
- najem delovnih oblačil
- varstvo pri delu
- varovanje
- arhiviranje

V letu 2024 drugih pogodb o delu z zunanjimi izvajalci nismo sklepali.

1.2.9.5 Investicijska vlaganja v letu 2024

Z investicijskimi vlaganji v poslovne prostore in opremo skrbimo za razvoj dejavnosti ter zagotavljamo prostore, prijazne za uporabnike lekarniških storitev in varne pogoje dela zaposlenim.

V letu 2024 so bila v skladu s finančnim načrtom realizirana naslednja investicijska vlaganja:

○ licence za računalniške programe	3.484,82 €
○ upravne in poslovne zgradbe	11.930,28 €
○ oprema za opravljanje dejavnosti	26.911,68 €
○ računalniška oprema	58.130,77 €
○ oprema	20.930,15 €
○ drobni inventar	861,39 €
○ vlaganje v OS v tuji lasti	2.754,00 €
<hr/>	
Skupaj	125.003,09 €

Nabave po organizacijskih enotah:

○ Lekarna Domžale	5.588,44 €
○ Lekarna Kamnik	3.205,28 €
○ Lekarna Mengeš	40.640,64 €
○ Lekarna Litija	5.994,39 €
○ Lekarna Novi trg	3.092,39 €
○ Lekarna Duplica	10.279,95 €
○ Lekarna Nova Litija	9.691,25 €
○ Lekarna Radomlje	3.019,39 €
○ Lek. podružnica Moravče	3.728,76 €
○ Uprava, zavod	39.762,60 €
<hr/>	

Skupaj	125.003,09 €
---------------	---------------------

Poleg zgoraj navedenih nabav smo v letu 2024 pričeli z gradnjo lekarniške podružnice Moravče. Strošek investicije je znašal 156.550,85 €. Nadaljevali smo tudi s pridobivanjem mnenj, dovoljenj in ostale dokumentacije povezane z gradnjo lekarne Kamnik z upravo. Strošek investicije je v letu 2024 znašal 14.146,40 €. Podrobnejši pregled aktivnosti na obeh projektih je naveden v poglavju 1.2.4.2. Realizacija zastavljenih ciljev.

Skupni znesek investicij v letu 2024 je znašal 295.700,34 €.

Vlaganja so bila pokrita z lastnimi sredstvi, to je s presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

1.2.9.6 Vzdrževalna dela v letu 2024

Stroški tekočega vzdrževanja v EUR za leto 2024	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja	Stroški tekočega vzdrževanja	Indeks realizacija na plan
Vzdrževanje objektov preko upraviteljev objektov	3.000	4.347	145
Servis dvigal	3.300	2.855	87
Servis alarmov	2.000	5.872	294
Elektro dela, elektro meritve	8.000	6.909	86
Servis klimatskih naprav	4.000	4.226	106
Servis vhodnih vrat	5.200	4.741	91
Vzdrževanje plinske napeljave	1.500	719	48
Drugo vzdrževanje objektov	10.000	16.328	163
Vzdrževanje strešnikov	23.000	19.719	86
Vzdrževanje mrežnih povezav	25.000	15.628	63
Vzdrževanje računalnikov	17.000	17.914	105
Vzdrževanje druge računalniške opreme	1.000		0
Servis tehnic in aseptične komore	2.500	3.929	157
Servis gasilnih aparatov	400	324	81
Vzdrževanje hladilne verige	15.000	7.442	50
Servis robotiziranega sistema	10.000	18.439	184
Druga popravila ostale opreme	10.000	12.694	127
Vzdrževanje računalniškega programa KADRI 4	5.000	1.352	27
Vzdrževanje lekarniškega programa	48.000	46.982	98
Ostalo vzdrževanje programske opreme	1.000	2.371	237
Skupaj tekoče vzdrževanje	194.900	192.790	98,9

Skupni realizirani stroški tekočega vzdrževanja so za 1,1 % pod načrtovanimi. Višji stroški vzdrževanja robotiziranega sistema so bili posledica okvare robota (s strani zavarovalnice smo dobili 7.720 € odškodnine), prav tako so bili višji tudi stroški alarmnega sistema zaradi okvare. Nekatere stroške so zvišale podražitve storitev tekočega vzdrževanja, pri nekaterih pa smo pridobili ugodnejše ponudbe od načrtovanih.

V okviru investicijskega vzdrževanja smo v enoti Litija izvedli prenovo prezračevalnega sistema, v enoti Mengeš pa se je uredila magistrala ter materialka, v skladu s priporočili nadzora s strani Lekarniške zbornice Slovenije. Stroški investicijskega vzdrževanja so znašali 18.051 €.

1.2.9.7 Pregled ostalih aktivnosti v letu 2024

Nadzori v letu 2024:

- Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je opravil redne inšpekcijske nadzore v lekarni Domžale, Kamnik in Radomlje. Inšpekcijski nadzori so bili zaključeni z odpravo manjših pomanjkljivosti.
- V letu 2024 je Lekarniška zbornica Slovenije izvedla strokovni nadzor s svetovanjem v lekarni Litija in lekarni Nova Litija. V obeh lekarnah so priporočili ureditev zunanje oznake lekarne z obvestilom o 24-urni preskrbi prebivalcev z zdravili v skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje lekarniške dejavnosti. V lekarni Litija pa je potrebno še uskladiti označevanje magistralnih zdravil s pravilnikom, ki se uporablja za označevanje magistralnih zdravil.

- V letu 2024 so bili izvedeni tudi redni notranji nadzori v enotah Radomlje, Kamnik, Litija in Nova Litija. Večjih nepravilnosti ni bilo ugotovljenih, v eni od enot je potrebno urediti svetovalni kotiček.

Ankete

- Obiskovalci

V novembru in decembru 2024 smo anketirali obiskovalce (kupce) in jih povprašali, kako ocenjujejo posamezne lekarne in zaposlene (ocene od 1 do 5). Odzvalo se je 274 obiskovalcev, povprečna ocena je bila 4,9. Obiskovalci lekarn so izjemno zadovoljni s strokovnostjo in prijaznostjo zaposlenih, najnižjo oceno pa podali glede čakalnih vrst in dostopnostjo lekarn.

ANALIZA ANKET O ZADOVOLJSTVU OBISKOVALCEV LEKARN V LETU 2024										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
Urejenost lekarne	4,7	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	5,0	4,9
Ponudba artiklov	4,9	5,0	5,0	4,8	4,8	4,9	4,9	4,9	4,9	4,9
Odpiralni čas	4,9	5,0	4,9	4,9	4,8	4,9	4,8	4,3	5,0	4,8
Dostopnost lekame	4,5	4,7	4,6	4,8	4,8	4,6	4,6	4,4	5,0	4,7
Čakalne vrste	4,7	4,9	4,4	4,8	4,4	4,7	4,6	4,9	4,8	4,7
Strokovnost zaposlenih	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0
Prijaznost zaposlenih	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Razumljivost navodil	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
Čitljivost zapisanih navodil	5,0	5,0	5,0	4,9	4,9	5,0	4,9	5,0	4,9	5,0
Storitve v celoti	5,0	5,0	5,0	5,0	4,9	5,0	4,9	5,0	5,0	5,0
Povprečna ocena	4,9	5,0	4,9	4,9	4,8	4,9	4,9	4,8	5,0	4,9

Komisija za GDPR je v decembru 2024 s pomočjo internetne aplikacije 1KA pripravila spletne ankete o zadovoljstvu zaposlenih z razmerami v zavodu, delavci pa so ocenjevali tudi vodjo svoje enote. Zaposleni so ankete prejeli na osebni elektronski naslov, s tem je bila zagotovljena anonimnost. Odzvalo se je 91% zaposlenih, rezultati so naslednji (ocene 1 do 5):

- Zadovoljstvo zaposlenih

Zaposleni so najmanj zadovoljni s plačo, povprečna ocena je 2,9 in organizacijo dela, kjer je povprečna ocena 3,6.

Najboljše je ocenjena možnost izobraževanja in varnost zaposlitve (povprečje 4,4). Povprečna ocena zadovoljstva v zavodu je 3,97, kar je malenkostno slabše kot v preteklem letu.

- Ocenjevanje vodij lekarn

Zaposleni menijo, da vodje učinkovito organizirajo delovni proces, sporov ne rešujejo dovolj odkrito in učinkovito ter javno izrekajo pohvale (povprečna ocena 4,5), vendar spodbujajo izobraževanje, so naklonjeni kreativnosti in napredku ter so delovni, prizadevni in strokovni (povprečna ocena 4,8) ter ustrezno informirajo zaposlene in uživajo njihovo zaupanje (povprečna ocena 4,7). Povprečna ocena vseh obravnavanih področij je 4,66, kar je boljše kot v preteklem letu.

1.3 ZAKLJUČEK

Ob vseh zgoraj prikazanih podatkih lahko ugotovimo, da smo tudi v letu 2024 gospodarili uspešno in da smo dosegli zastavljene cilje. Uresničujemo dolgoročne cilje zavoda - to so prizadevanja:

- za stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda,
- za celovito in kakovostno ponudbo naših storitev,
- za dobre odnose med zaposlenimi v vzpodbudnem delovnem okolju.

Dobri strokovni in poslovni rezultati Javnega lekarniškega zavoda Mestne lekarne so rezultat dela vseh zaposlenih, njihovega znanja, izkušenj, ustvarjalnosti, sodelovanja in pripadnosti zavodu. Prilagajanje spremembam je nujno, tako strokovno kot organizacijsko in kadrovske. Le tako bomo kos izzivom in bomo lahko tudi v prihodnosti poslovali uspešno in korektno.

2 RAČUNOVODSKO POROČILO JAVNEGA LEKARNIŠKEGA ZAVODA MESTNE LEKARNE ZA LETO 2024

**Oseba, odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Martina Bajde, univ.dipl.ekon.**

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2024
 - Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
 - Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

2.1 Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev (aktiva) in obveznosti do njihovih virov (pasiva) na zadnji dan tekočega in zadnji dan preteklega obračunskega obdobja.

Prilogi k bilanci stanja sta:

- o pregled stanja in gibanja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter
- o pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

SREDSTVA - AKTIVA

Razred 0 - dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju izkazujemo:

	Sedanja vrednosti 31.12.2023	Nabavna vrednost 31.12.2024	Popravek vrednosti 31.12.2024	Sedanja vrednosti 31.12.2024	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	4.646	198.112	191.761	6.351	97%

Med dolgoročne premoženjske pravice evidentiramo nakup licenc za računalniške programe. V letu 2024 je strošek nabav znašal 3.484,82 €.

	Sedanja vrednosti 31.12.2023	Nabavna vrednost 31.12.2024	Popravek vrednosti 31.12.2024	Sedanja vrednosti 31.12.2024	Stopnja odpisa
Zemljišča	138.339	138.339		138.339	
Zgradbe	1.229.578	2.459.162	1.290.587	1.168.576	52%
Nepremičnine v gradnji	49.052	219.749		219.749	
Skupaj	1.416.969	2.817.251	1.290.587	1.526.664	

	Sedanja vrednosti 31.12.2023	Nabavna vrednost 31.12.2024	Popravek vrednosti 31.12.2024	Sedanja vrednosti 31.12.2024	Stopnja odpisa
Oprema	431.937	2.065.652	1.680.308	385.344	81%
Drobni inventar	0	25.171	25.171	0	100%
Vlaganja v tuja opredmetena OS	102.108	478.042	377.531	100.510	79%
Skupaj	534.045	2.568.864	2.083.011	485.854	

Nabavno vrednost povečujejo nove nabave in zmanjšujejo odpisi zastarele in neuporabne opreme. Popravek vrednosti pa povečuje obračunana amortizacija in zmanjšuje odpisana oprema. Stopnja odpisa opreme glede na preteklo leto ostaja na enaki ravni.

V letu 2024 je bila nabavljena lekarniška oprema, računalniška oprema in druga oprema v višini 125.003,09 €. Del uprave zavoda se je v mesecu juliju preselil v najete prostore na novo lokacijo Maistrova ulica 16 v Kamniku. Pripravljamo se na gradnjo nove uprave z lekarno v Kamniku, tako da smo v letu 2024 nadaljevali s pridobivanjem dovoljenj za gradnjo lekarne v Kamniku in v to investirali 14.146,40 €. V juniju 2024 se je tudi pričelo z gradnjo lekarniške podružnice v Moravčah. Do konca leta so bila izvedena naslednja GOI dela: pripravljalna in zemeljska dela,

armirano betonska konstrukcija ter hidroizolacija objekta, suhomontažni zidovi in delno strojno inštalacijska dela ter del zunanje ureditve povezan s priključki. Skupna vrednost nepremičnin v gradnji na dan 31. 12. 2024 znaša 219.749,44 €.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 20.705,88 € se nanašajo na sredstva rezervnega sklada pri upravniki večstanovanjskih stavb za lekarne Domžale, Radomlje in Duplica. Sredstva rezervnega sklada so namenska, skladno z zakonom se smejo porabiti za poravnavo stroškov vzdrževanja, ki so predvideni v načrtu vzdrževanja, poravnavo stroškov, vezanih na učinkovitejšo rabo energije, plačilo izboljšav, nujnih vzdrževalnih del, za odplačevanje v te namene najetih posojil. V letu 2024 so se sredstva povečala za 10,6%, saj na zgradbah niso bila izvedena večja dela.

Neopredmetena sredstva, nepremičnine in opredmetena osnovna sredstva so v poslovnih knjigah izkazana po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Amortizacijo obračunavamo po zakonsko predpisanih stopnjah z metodo enakomerne časovne amortizacije.

Med drugimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo tudi drobni inventar, katerega vrednost je praviloma med 100 in 500 evrov. Pri razvrščanju med osnovna sredstva in drobni inventar pa upoštevamo vsebinski vidik.

Razred 1 - kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva so sredstva, ki se praviloma preoblikujejo v obdobju, krajšem od enega leta.

Na kontih skupine 10 so izkazana denarna sredstva v blagajnah:

Denarna sredstva v blagajni	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
Denarna sredstva v pomožnih blagajnah	6.198	6.898	111
Denar na poti	28.180	12.870	46
Skupaj	34.378	19.768	58

Zneski gotovine v pomožnih blagajnah so v skladu s sklepom o blagajniškem maksimumu. Denar na poti so sredstva dnevnega izkupička na dan 31. 12. 2024, ki še ni bil položen na transakcijski račun.

Na kontih skupine 11 je izkazano dobroimetje pri bankah:

Dobroimetje pri bankah	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
Podračun pri UJP	798.745	1.011.194	127
Sredstva na depozitnih računih	2.500.000	0	0
Skupaj	3.298.745	1.011.194	31

Na kontih skupine 11 izkazujemo sredstva na transakcijskem računu ter sredstva, vezana kot depozit pri poslovnih bankah. Na dan 31. 12. 2024 so bila sredstva vezana na depozitnih računih pri Upravljavcu EZR države, kar se izkazuje v skupini kontov 14. Navedena sredstva so namenjena za investicije v prostore in opremo.

Na kontu skupine 12 so izkazane neporavnane terjatve do kupcev, ki niso sporne in so usklajene:

Kratkoročne terjatve do kupcev	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
Vzajemna	211.480	0	0
Triglav	159.213	0	0
Generali	83.785	0	0
Ostali kupci	30.511	64.639	212
Skupaj	484.989	64.639	13

Kratkoročne terjatve se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova izdaje zdravil in medicinskih pripomočkov. Te terjatve se poravnajo v skladu s pogodbenimi roki. Izterjave so potrebne pri redkih posamičnih kupcih. V primerjavi z letom 2023 se je stanje terjatev do kupcev bistveno znižalo, saj je bilo s 1. 1. 2024 ukinjeno prostovoljno dopolnilno zdravstveno zavarovanje, s tem pa tudi terjatve do prostovoljnih zdravstvenih zavarovalnic.

Na kontih skupine 13 ne izkazujemo danih predujmov.

Na kontu skupine 14 so izkazane terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, spornih terjatev nimamo:

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
ZZSZ	1.463.526	2.298.056	157
Enotni zakladniški račun države	700.000	2.700.000	386
Zdravstveni domovi, šole, vrtci	52.504	34.746	66
Domovi starejših in ostali	5.233	3.556	68
Občine			
Ministrstva, Urad za oskrbo beguncev	5.854	13.444	
Skupaj	2.227.117	5.049.802	227

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta se nanašajo predvsem na terjatve iz naslova zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. Terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije predstavljajo 45,5% vseh terjatev na kontih skupine 14. V skupini 14 evidentiramo tudi depozit v višini 2.000.000 € ter vlogo na odpoklic v višini 700.000 € v sistemu enotnega zakladniškega računa države.

Na kontih skupine 16 se izkazujejo kratkoročne terjatve iz naslova financiranja. Na dan 31. 12. 2024 ne izkazujemo terjatev iz naslova obresti za vezane depozite pri poslovnih bankah, saj so bila vsa sredstva vezana pri Upravljalvcu EZR države.

Na kontu skupine 17 so izkazane druge kratkoročne terjatve:

Druge kratkoročne terjatve	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
preveč plačane akontacije DDPO	3.483	35.005	
do ZZSZ iz naslova nadomestil plač	8.129	9.981	123
do države iz naslova DDV	7.743	2.007	26
do bank iz naslova plačilnih kartic	62.648	49.594	79
Skupaj	82.003	96.587	118

Razred 3 - zaloge

V skladu s pravilnikom o računovodstvu se ves drobni inventar, katerega posamična vrednost je manjša od 100 evrov, evidentira na materialu na kontu 32 in se zanj vodi le količinska evidenca. Ob nabavi se odpiše in prenese na stroške.

Skupina 36 izkazuje zaloge zdravil in trgovskega blaga v lekarnah, ki so bile popisane in usklajene z inventuro na dan 31. 12. 2024 v višini 2.177.631 €. Zaloge so glede na stanje 31. 12. 2023 vrednostno povečale za 9,5%.

Zaloge se vodijo po dejanskih nabavnih cenah, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Poraba zalog se vrednoti po dejanskih nabavnih cenah, prodajna cena pa se oblikuje iz zadnje nabavne cene.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV - PASIVA

Razred 2 – kratkoročne obveznosti

Na kontih skupine 20 so evidentirani prodani, a ne vnovčeni darilni boni v vrednosti 1.425 €.

Na kontih skupine 21 so izkazane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač in drugih prejemkov v višini 359.086,12 €. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana v januarju 2025 oziroma v februarju 2025 (poračun TDU).

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
za čiste plače in nadomestila plač	181.425	229.579	127
za prispevke iz plač	66.393	96.239	145
za davke iz plač	30.090	33.268	111
druge obveznosti do zaposlenih	0	0	0
Skupaj	277.908	359.086	129

Na kontih skupine 22 so izkazane nedospele obveznosti do dobaviteljev, nobena obveznost ni sporna. Vse obveznosti plačujemo v dogovorjenih plačilnih rokih.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
Kemofarmacija	494.441	246.141	50
Salus	298.419	394.190	132
Ostali dobavitelji	118.066	55.691	47
Skupaj	910.926	696.023	76

Na kontih skupine 23 so izkazane druge obveznosti iz poslovanja:

Druge obveznosti iz poslovanja	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
za dajatve	42.677	53.904	126
iz naslova DDV	27.357	60.391	221
ostale obveznosti iz poslovanja	6.850	6.188	90
iz naslova odtegljajev zaposlenim	1.142	1.054	92
Skupaj	78.026	121.537	156

Na kontih skupine 24 so izkazane nedospele obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 29.428 €, ni spornih obveznosti.

Na kontih skupine 29 se izkazujejo pasivne časovne razmejitve. Na dan 31. 12. 2024 na tem kontu ne izkazujemo stanja.

Razred 9 – Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Na skupini 98 so izkazane obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje	Vrednost po stanju 31.12.2023	Vrednost po stanju 31.12.2024	Indeks
Obveznosti za osnovna sredstva	1.955.660	2.018.869	103
Obveznosti za sredstva za investicije	3.277.740	3.369.217	103
Presežek prihodkov nad odhodki	3.614.786	3.863.611	107
Skupaj	8.848.186	9.251.697	105

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva vsebujejo knjigovodsko vrednost osnovnih sredstev. Vrednost osnovnih sredstev je višja kot v predhodnem letu, ker je bila v letu 2024 obračunana amortizacija nižja od realiziranih nabav.

Obveznosti za sredstva za investicije predstavljajo namenska sredstva, ki so bila v skladu s sklepi sveta zavoda razporejena za načrtovane investicije.

Presežek prihodkov nad odhodki je kumulativni presežek prihodkov nad odhodki preteklih let. Presežek prihodkov nad odhodki predstavlja lasten vir za zaloge in likvidnostno rezervo. Vrednost po stanju 31. 12. 2024 vsebuje tudi presežek iz leta 2024.

Rekapitulacija bilance stanja:

	31.12.2023	31.12.2024 (plan)	31.12.2024	real.24/real.23	real.24/plan.24
Dolgor. sredstva in sredstva v upravljanju	1.974.374	2.069.000	2.039.575	103	99
Kratkoročna sredstva in terjatve	6.188.246	6.105.000	6.241.990	101	102
Zaloge	1.988.601	2.100.000	2.177.631	110	104
AKTIVA	10.151.221	10.274.000	10.459.196	103	102
Kratkoročne obveznosti	1.303.035	1.355.000	1.207.499	93	89
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	8.848.186	8.919.000	9.251.697	105	104
PASIVA	10.151.221	10.274.000	10.459.196	103	102

V strukturi sredstev predstavljajo sredstva v upravljanju 19% vseh sredstev, kratkoročna sredstva in terjatve 60% ter zaloge 21% sredstev. Na pasivni strani 12% virov sredstev predstavljajo kratkoročne obveznosti in 88 % lastni viri.

Pomembno je, da se investicije financirajo z lastnimi sredstvi in da med obveznostmi ne izkazujemo niti kratkoročnih niti dolgoročnih kreditov. S tem, ko se ohranja primerna struktura sredstev in njihovih virov, so zastavljeni cilji v celoti izpolnjeni.

2.2 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Finančni rezultat zavoda se ugotavlja z izkazom prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je bilo upoštevano načelo nastanka poslovnega dogodka.

2.2.1 Analiza prihodkov (konti skupine 76)

S 1. 1. 2024 se je pričel uporabljati nov Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Spremembe se nanašajo na posamezne skupine kontov, med drugim tudi na skupino kontov 76, kjer se izkazujejo vsi prihodki določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Prihodki povezani z opravljanjem javne službe se izkazujejo ločeno od prihodkov, pridobljenih s prodajo blaga storitev na trgu.

Glede na to, da so bili v finančnem načrtu za leto 2024 prihodki načrtovani po starem pravilniku o enotnem kontnem načrtu, v spodnji tabeli prikazujemo realizacijo prihodkov skladno z načrtovanimi.

PRIHODKI	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Real.24/real.23	Real.24/plan 24
Prihodki od prodaje storitev	275.590	238.500	313.773	114	132
Prihodki od provizije PZZ	47.523		53	0	#DIV/0!
Prihodki iz naslova dežurstev	16.328	16.500	19.112	117	116
Prihodki - pripravniki	68.714	50.000	67.604	98	135
Prihodki - državna podpora COVID	2.880			-	#DIV/0!
Prihodki - oglaševanje, akcije	65.806	70.000	105.804	161	151
Prihodki - refundacije stroškov plač	61.202	90.000	101.499	166	113
Ostali prihodki od prodaje storitev	13.137	12.000	19.701	150	164
Prihodki od prodaje blaga	28.673.947	29.918.000	31.578.059	110	106
Izdaja zdravil brez recepta in trg.blaga	6.317.430	6.550.000	6.823.409	108	104
Zunanje naročilnice	737.191	750.000	743.759	101	99
Izdaja zdravil na recept	21.256.387	22.238.000	23.623.795	111	106
Doplačila pacientov	362.939	380.000	387.098	107	102
Finančni prihodki	99.622	94.000	121.312	122	129
Izredni prihodki	1.093	1.000	8.696	796	870
Prevredn. poslovni prihodki					
SKUPAJ PRIHODKI	29.050.252	30.251.500	32.021.840	110,2	105,9

V nadaljevanju pa je prikazana realizacija prihodkov, izkazanih po veljavnem kontnem načrtu.

PRIHODKI	Realizacija 2024
Prihodki iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe	26.437.609
Prihodki za zdravila na Rp (OZZ, ZZS)	23.002.951
Prihodki za zdravila na Rp (doplačila pacientov)	358.984
Prihodki za zdravila BRp (blagajna)	2.228.140
Prihodki za zdravila BRp (naročilnice)	641.299
Prihodki - dežurstvo (ZZS)	19.112
Prihodki - pripravniki	67.604
Prihodki - refundacije stroškov plač	101.499
Ostali prihodki (brezšivna skrb, nivelacije...)	18.020
Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	5.454.223
Prihodki iz medicinskih pripomočkov (ZZS)	619.205
Prihodki iz medicinskih pripomočkov (doplačila pacientov)	14.290
Prihodki za zdravila BRp v lekarnah in spec.prodajalnah (blagajna)	4.591.443
Prihodki za zdravila BRp v lekarnah in spec.prodajalnah (naročilnice)	106.285
Prihodki za lekarniške storitve (meritve, taksa, ...)	17.143
Prihodki - oglaševanje, akcije	105.857
Finančni prihodki	121.312
Drugi prihodki	8.696
Prevrednotevalni poslovni prihodki	
SKUPAJ PRIHODKI	32.021.840

Celotni prihodki, doseženi v letu 2024, so znašali 32.021.840 € in so bili za 10,2 % višji od doseženih v letu 2023 ter 5,9 % višji od načrtovanih.

V okviru prihodkov iz javnih financ in nejavnih virov za opravljanje javne službe se izkazujejo prihodki od izdaje zdravil na recept in brez recepta, prihodki iz naslova povračil plač pripravnikov, prihodki iz naslova dežurstev, prihodki iz naslova refundacij nadomestil plač in ostali prihodki. V celotni strukturi prihodkov navedeni prihodki »javne službe« predstavljajo 83 % vseh prihodkov. Prihodki od izdaje zdravil na recept so se glede na preteklo leto zvišali za cca 11%.

Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu, ki predstavljajo 13% celotnih prihodkov, vključujejo prihodke od izdaje medicinskih pripomočkov, prihodke od izdaje zdravil, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah, prihodke od prodaje trgovskega blaga ter prihodke od oglaševanja in akcij. Prihodki od oglaševanja so se v primerjavi z letom 2023 zvišali za 61 %.

Finančni prihodki so v primerjavi z letom 2024 višji za 22%. Sredstva na transakcijskem računu je država pričela obrestovati 1. septembra 2022. Prosta denarna sredstva, vezana v poslovni banki in enotnem zakladniškem računu, so se obrestovala po bistveno višjih obrestnih merah kot v preteklem letu.

V okviru izrednih prihodkov se v skladu s predpisi izkazujejo samo neobičajne postavke, ki se ne pojavljajo niti redno niti pogosto. Izredni prihodki so v letu 2024 znašali 8.696 €, nanašajo se na odškodnino za škodo na objektih lekarne Kamnik in Duplica ter odškodnino za škodo na robotu v lekarni Domžale.

2.2.2 Analiza odhodkov (konti skupine 46)

ODHODKI	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Real.24/real.23	Real.24/plan 24
Stroški materiala	118.932	136.300	117.923	99	87
Pisarniški in splošen material	47.743	56.300	51.438	108	91
Energija	71.160	78.000	66.099	93	85
Drobni inventar	29	2.000	386	1.330	19
Stroški storitev	596.416	661.400	652.738	109	99
PTT storitve	31.361	27.600	28.163	90	102
Storitve tekočega in investicijskega vzdrževanja	177.649	204.900	210.842	119	103
Najemnine in zakupnine	64.772	84.000	77.833	120	93
Komunalne storitve	9.916	12.100	12.436	125	103
Nadomestila stroškov na služb.potovanjih	19.284	23.800	20.025	104	84
Reprezentanca	4.723	7.000	4.872	103	70
Zavarovalne premije	12.171	13.000	16.527	136	127
Bančne storitve in članarine	86.876	82.500	82.550	95	100
Stroški storitev fizičnih oseb (sejnine, delo upok.)	1.314	2.000	1.169	89	58
Ostale storitve	188.350	204.500	198.322	105	97
Stroški dela	3.318.741	3.560.900	3.737.241	113	105
Plače, nadomestila plač in dodatki	2.566.433	2.690.000	2.831.613	110	105
Stroški plač, ki se refundirajo - bto bto	61.202	90.000	101.499	166	113
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	406.864	430.000	451.206	111	105
Drugi izdatki zaposlenim	131.815	177.800	184.244	140	104
Povračila stroškov zaposlenim	152.427	173.100	168.679	111	97
Amortizacija	122.347	126.000	125.677	103	100
Stroški prodanih zalog	24.216.551	25.429.300	26.803.799	111	105
Drugi stroški	10.886	21.000	26.908	247	128
Finančni odhodki	-	-	154		
Izredni odhodki	-	500	25.000	#DIV/0!	5.000
Prevredn. poslovni odhodki	919	1.000	320	35	32
SKUPAJ ODHODKI	28.384.792	29.936.400	31.489.759	110,9	105,2

Celotni odhodki v višini 31.489.759 € so se v letu 2024 povečali glede na preteklo leto za 10,9% in so za 5,2% nad planiranimi. Razlog za višje odhodke je porast cen zdravil, povišali so se tudi nekateri ostali stroški.

Stroški materiala v višini 117.923 € predstavljajo 0,4% vseh odhodkov in so ostali na enaki ravni kot preteklo leto ter za 13% nižji, kot je bilo planirano. Povišali so se stroški pisarniškega materiala in sicer za 8%, za 11% so nižji stroški ogrevanja, medtem ko so stroški električne energije nižji za 5%.

Stroški storitev v višini 652.738 € predstavljajo 2,1% vseh odhodkov in so za 9% višji glede na preteklo leto ter na načrtovani ravni. Večja odstopanja beležimo pri naslednjih storitvah:

- Stroški PTT storitev ter komunikacij so nižji za 10% glede na preteklo leto.
- Storitve vzdrževanja objektov in opreme so za 19% višje glede na preteklo leto in 3% višje glede na planirane stroške. Izvedli smo investicijsko vzdrževanje - prenovo prostora za magistralko ter materialko v Mengšu ter prezračevanje v Litiji.
- Zaradi najema prostorov za upravo zavoda ter programske opreme KADRIS se je strošek najemnin povečal za 20%.
- Zvišali so se stroški komunalnih storitev za 25 %.
- Stroški zavarovanja objektov, opreme in zalog so se zvišali za 36%.
- Stroški ostalih storitev so se povečali za 5%, večja odstopanja so navedena pri spodaj navedenih:
 - Stroški izobraževanj so bili za 11% višji glede na leto 2023.

- Stroški varstva pri delu (izobraževanja, izdelava načrtov požarne ogroženosti...) so znašali 9.310,87 € in so bili za 59 % višji kot v letu 2023.
- Stroški dela preko študentskega servisa so leta 2024 znašali 21.784 € in so bili glede na preteklo leto malenkost nižji. V lekarnah smo študente najemali tudi za opravljanje del v času bolniške odsotnosti zaposlenih.
- V letu 2024 so stroški revizorskih, pravnih in ostalih svetovalnih storitev znašali 58.316 € ter bili za 13% višji kot v letu 2023. Zunanje svetovalce smo potrebovali v postopku sprejemanja novega odloka in statuta, pridobivanja brezplačne stavbne pravice ter vpisa le-te v zemljiško knjigo za enoto v Kamniku, v postopkih javnih naročil, pri implementaciji prehoda v nov plačni sistem,... Znesek vključuje tudi plačilo za opravljeno redno letno notranjo revizijo, zunanjo revizijo sodil in delo zunanjega izvajalca v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

Stroški dela predstavljajo bruto plače, druge izdatke zaposlenim in povračila stroškov zaposlenim. Ti stroški znašajo 11,87% vseh odhodkov in so bili izplačani v skladu s predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju.

Stroški dela v višini 3.737.241 € so bili za 13% višji kot v letu 2023 in za 5 % višji od planiranih, in sicer:

- o Na podlagi spremembe zakona o sistemu plač v javnem sektorju se je s 1. 6. 2024 spremenila – povišala vrednost plačnih razredov.
- o Zaposlenim smo v skladu s predpisi izplačali redno delovno uspešnost v višini 43.052 €.
- o Regres za letni dopust se je izplačal v skladu z predpisi in je bil za 9% višji kot v predhodnem letu.
- o V letu 2024 so bile štiri upokojitve. Odpravnine v višini 45.248 € so bile izplačane ob upokojitvi, poleg tega pa smo izplačevali tudi odpravnine za določen čas zaposlenim pripravnikom.
- o Stroški prevoza na delo so se v letu 2024 glede na preteklo leto povečali za 18%. Vsem zaposlenim se izplačuje povračilo stroškov v obliki kilometrine.
- o Stroški prehrane med delovnim časom so bili izplačani v skladu s predpisi in so se povečali za 7%.

Stroški amortizacije so v letu 2024 znašali 125.677 € in so bili na ravni leta 2023. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,4%.

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 231.199 €:

- o del amortizacije, ki je bil vračunan v ceno, znaša 125.677 € (končni rezultat skupine 462),
- o del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 105.522 € (podskupina 980).

Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga v višini 26.803.799 €, ki predstavljajo 85,1% vseh odhodkov, so višji za 11% glede na preteklo leto in so 5% nad planiranimi. Stroški nabavne vrednosti prodanega blaga so višji predvsem zaradi višjih nabavnih cen zdravil in ostalega blaga.

Drugi stroški (DDV od inventurnih odpisov, takse, NUSZ, drugi stroški, prevrednotovalni poslovni odhodki, nagrade dijakom in študentom na obvezni praksi, finančni odhodki) v višini 27.382 € so za 15.580 € višji glede na preteklo leto. V primerjavi s predhodnim letom je bilo

potrebno v letu 2024 zaradi nedoseganja kvote invalidov plačati prispevek v višini 7.900 € ter 6.250 € sodnih taks.

V okviru izrednih odhodkov v višini 25.000 € pa so zajeti sodni stroški, ki jih je bilo potrebno plačati na podlagi sklepa sodišča (zadeva javno naročilo za zdravila).

2.2.3 Analiza poslovnega izida

POSLOVNI IZID	Realizacija 2023	Plan 2024	Realizacija 2024	Real.24/real.23	Real.24/plan 24
Skupaj prihodki	29.050.252	30.251.500	32.021.840	110,2	105,9
Skupaj odhodki	28.384.792	29.936.400	31.489.759	110,9	105,2
I. PRESEŽEK PRIHODKOV	665.460	315.100	532.080	80,0	168,9
Davek od dohodkov	54.693	71.300	23.047	42	32
II. PRESEŽEK PRIHODKOV	610.767	243.800	509.034	83,3	208,8

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid v višini 532.080 €.

Razliko med prihodki in odhodki znižuje obračunan davek od dohodka pravnih oseb (DDPO). Davek od dohodka pravnih oseb je obračunan v skladu s Pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti, ki določa, kateri dohodki iz opravljanja nepridobitne dejavnosti se izvzamejo iz davčne osnove. To so sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov (sredstva ZZZS za zdravila, namenska javna sredstva...). Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti in so bili v letu 2024 obdavčeni z 22% davčno stopnjo, ki je za 3 odstotne točke višja kot v predhodnem letu na podlagi Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanja finančnih sredstev. Pri izračunu DDPO so bila upoštevana vsa priporočila notranje revizije, ki je bila na tem področju opravljena v letu 2018.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 23.047 € in je za 58% nižji kot v predhodnem letu. Razlog za tolikšno znižanje je v tem, da se je delež prihodkov od nepridobitne dejavnosti povečal iz 49,22 na 74,50, kar je posledica ukinitve prostovoljnega dodatnega zavarovanja (prihodki s strani zavarovalnic so bili pridobitni prihodki, s strani ZZZS pa so nepridobitni).

Presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem DDPO je bil realiziran v višini 509.034 € in je za 16,7% nižji glede na leto 2023 ter za 108,8% nad planiranim.

Finančni rezultat po organizacijskih enotah

Tudi v letu 2024 smo spremljali:

- stroške, ki so skupnega pomena za zavod v višini 356.611 €
- neposredne stroške uprave v višini 491.169 €

Skupni stroški zavoda (npr. stroški vzdrževanja računalniške opreme in programov, stroški plačilnega prometa, stroški članarine lekarniški zbornici ipd.), celotni stroški uprave ter tisti prihodki, ki jih ni moč direktno evidentirati na posamezno lekarno (npr. prihodki iz naslova obresti, bonusi, cassasconti) so se ob koncu leta delili po ključu na posamezna stroškovna mesta.

Kriterij za delitveni ključ so doseženi neto prihodki tekočega leta po enotah:

○ Duplica	17,11%
○ Domžale	16,56%
○ Litija	14,11%
○ Mengeš	12,79%
○ Novi trg	11,43%
○ Nova Litija	9,87%
○ Kamnik	7,41%
○ Radomlje	7,39%
○ Moravče	3,34%

Naslednji dve tabeli prikazujeta ustvarjene finančne rezultate za leto 2024 za posamezne organizacijske enote in pregled finančnih rezultatov po enotah v zadnjih desetih letih:

Pregled finančnih rezultatov po enotah v letu 2024 (v EUR)										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
Celotni prihodki	5.567.786	2.394.634	4.555.172	2.975.844	3.997.407	3.707.624	2.238.184	1.080.292	5.504.896	32.021.840
Celotni odhodki	5.573.138	2.365.355	4.406.506	2.927.803	3.917.580	3.664.860	2.245.522	1.082.515	5.306.480	31.489.759
Bruto presežek	-5.352	29.279	148.666	48.041	79.827	42.764	-7.338	-2.224	198.416	532.080
Davek od doh.		1.234	6.264	2.024	3.363	1.802			8.360	23.047
Neto presežek	-5.352	28.046	142.402	46.017	76.464	40.962	-7.338	-2.224	190.056	509.034

Pregled finančnih rezultatov po enotah (v eur)										
	Domžale	Kamnik	Litija	Nova Litija	Mengeš	Novi trg	Radomlje	Moravče	Duplica	Skupaj
2014	98.016	255	80.798	1.870	27.190	48.573	6.922	-7.773	44.690	300.541
2015	92.256	3.286	67.243	41.424	70.230	78.697	6.711	901	51.514	412.262
2016	72.308	-5.030	108.005	16.139	63.805	27.797	14.826	-11.409	90.137	376.578
2017	44.239	-15.199	86.920	5.021	71.247	14.474	2.021	-15.229	85.443	278.937
2018	65.273	11.399	108.847	-610	76.919	17.147	21.173	-11.293	98.772	387.627
2019	42.714	7.194	108.287	6.800	76.996	22.759	8.745	-7.958	131.470	397.006
2020	25.979	64.232	114.945	17.383	89.179	-132.818	27.856	3.203	196.141	406.100
2021	57.877	48.443	155.914	30.413	90.738	-21.319	31.715	4.207	199.043	597.031
2022	109.957	47.931	185.502	31.950	143.495	-4.921	22.578	-5.487	211.592	742.599
2023	10.988	37.384	174.218	26.088	83.742	35.641	15.843	-927	227.789	610.767
2024	-5.352	28.046	142.402	46.017	76.464	40.962	-7.338	-2.224	190.056	509.034

V lanskem letu je šest organizacijskih enot poslovalo pozitivno, tri organizacijske enote (Domžale, Radomlje in Moravče) pa so imele minimalno izgubo. V enoti Moravče plačujemo najemnino za prostore lekarne, v enoti Radomlje so bili v lanskem letu večji stroški dela zaradi kadrovskih sprememb (upokojitve vodje enote), v enoti Domžale pa je dejanski rezultat posledica upadanja prometa (pomanjkanje parkirišč za stranke, konkurenca s strani koncesionarjev...).

Za ugoden finančni rezultat je sicer pomembno, da lekarna učinkovito in gospodarno posluje in da zaposleni strokovni kader realizira toliko storitev, kot je predvideno z normativi. V običajnih letih boljše rezultate dosegajo lekarne, pri katerih beležimo večji delež izdaje zdravil brez recepta in prodaje trgovskega blaga. Pomemben vpliv na višino stroškov dela ima tudi starostna struktura zaposlenih.

REALIZIRAN FINANČNI REZULTAT PO OBČINAH (v evrih)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Občina Domžale	53.835	89.592	132.535	26.832	- 12.690
Občina Kamnik	127.555	226.167	254.603	300.814	259.064
Občina Litija	132.328	186.327	217.453	200.306	188.420
Občina Mengeš	89.179	90.738	143.495	83.742	76.464
Občina Moravče	3.203	4.207	- 5.487	- 927	- 2.224
Skupaj	406.100	597.031	742.599	610.767	509.034

Primerjava s predhodnim letom kaže, da je ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki v letu 2024 manjši v vseh občinah. V enotah na območju občine Litija se je finančni rezultat znižal za 5,9 %, v enoti v občini Mengeš se je finančni rezultat znižal za 9%, v enotah na območju občine Kamnik za 13,9 %. Največji upad pa beležijo enote na območju občin Domžale ter Moravče.

2.2.3.1 Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je bilo pri priznavanju prihodkov in odhodkov upoštevano računovodsko načelo denarnega toka. Da se prihodek oziroma odhodek po načelu denarnega toka prizna, morata biti izpolnjena dva kriterija:

- o poslovni dogodek mora nastati
- o denar mora biti prejet oziroma plačan

Evidentiran presežek odhodkov (izdatkov) nad prihodki (prejemki) po načelu denarnega toka zaradi različnih načel izkazovanja ni primerljiv s presežkom prihodkov nad odhodki iz poslovne bilance. Pri izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka upoštevamo načelo plačane realizacije, poslovna bilanca pa upošteva načelo fakturirane realizacije. Gre za evidenčni izkaz denarnega toka, ki naj bi zagotavljal primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnih financ na ravneh države in občin.

Tudi po načelu denarnega toka smo dolžni zagotoviti podatke o delu dejavnosti, ki se nanaša na javno službo in delu, ki se nanaša na trg. Upoštevani so bili enaki deleži kot pri izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.

(v eur)	Real. 2023	Plan 2024	Real. 2024	Indeks Real.24/23	Indeks Real24/plan 24
Prihodki - denarni tok	28.917.413	30.211.000	31.704.687	110	105
Odhodki - denarni tok	29.113.132	30.950.400	31.991.752	110	103
Presežek prihodkov nad odhodki	- 195.719	- 739.400	- 287.065		

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v letu 2024 izkazuje presežek odlivov nad prilivi v višini 287.065 €. Posledično je stanje denarnih sredstev na dan 31. 12. 2024 nižje kot ob zaključku leta 2023.

2.2.3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov vsebinsko dopolnjuje izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka. Izkaz vsebuje podatke o prejemkih in izdatkih, ki se nanašajo na zadolževanje ter podatke o spremembi sredstev na računih v obravnavanem obračunskem obdobju.

V tem izkazu je izpolnjena samo postavka o zmanjšanju sredstev na računu, ki izhaja iz izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.

2.2.3.3 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V tem izkazu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe ter posebej prihodki in odhodki ob prodaje blaga in storitev na trgu ter rezultat po vrstah dejavnosti. Glede delitve prihodkov od poslovanja na javno službo in tržno dejavnost smo upoštevali izhodišča, ki jih je oblikovala Lekarniška zbornica Slovenije, navodila Ministrstva za zdravje in priporočila notranje revizije. Sodila o razmejevanju prihodkov in odhodkov po dejavnostih je svet zavoda sprejel na 63. seji, dne 28. 3. 2024, uporabljajo pa se od 1. 1. 2024 dalje.

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko izdajajo le v lekarni,
- izdaje galenskih zdravil,
- izdaje homeopatskih zdravil,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo na recept,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene na recept,
- nivelacije cen zdravil,
- farmacevtske obravnave pacientov,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- pripravo magistralnih zdravil,
- dežurne službe v breme ZZS
- povračil stroškov pripravnikov in študentov na usposabljanju,
- drugih storitev javne službe.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje živil za posebne zdravstvene namene brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- izdaje zdravil za veterinarsko rabo brez recepta, ki se prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah,
- prodaje medicinskih pripomočkov,
- prodaje galenskih izdelkov,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- izvajanja samodiagnostičnih meritev in testov,
- drugih storitev, povezanih z lekarniško dejavnostjo.

Neposlovni prihodki se razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo, če so podatki o vrsti dejavnosti razvidni iz dokumentacije. Če vrsta dejavnosti ni razvidna neposredno iz dokumentacije in ni ustrežnejšega sodila, se uporabi razmerje med poslovnimi prihodki po

dejavnostih. Prihodki od obresti na EZR se v skladu z navodili Ministrstva za zdravje štejejo kot prihodki javne službe. Prihodki od obresti pri poslovnih bankah se delijo na dejavnosti v razmerju med presežki prihodkov preteklih let javne službe in tržne dejavnosti (presežek prihodkov je likvidnostni vir za obresti).

Če podatki po vrstah dejavnosti niso razvidni neposredno iz dokumentacije, se deli odhodke/stroške na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med nabavno vrednostjo prodanega blaga po dejavnostih, z izjemami:

- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov dela dežurne službe in dajatev nanje (v višini namenskih prihodkov po normativu ZZS), ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- stroški dela pripravnikov in študentov na usposabljanju ter dajatve nanje, ki se izkažejo kot stroški javne službe,
- finančnih odhodkov, prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, drugih odhodkov in drugih stroškov, ki se izkazujejo na dejavnosti javne službe, če ni iz knjigovodskih listin neposredno razvidno, da sodijo na tržno dejavnost (sodila se pri tem ne uporabljajo, v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3, z dne 19.5.2022, priloga III),
- prihodki od rabatov (krajši plačilni rok), ki se v celoti izkažejo kot prihodki tržne dejavnosti (v skladu z navodili Ministrstva za zdravje št. 0140-114/2022/3, z dne 19.5.2022, priloga I),
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju obdavčljivih prihodkov obeh dejavnosti.

V okviru opredeljenih sodil delitve prihodkov in odhodkov po dejavnostih se pred zaključkom izkaza prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti morebitni presežek odhodkov nad prihodki javne službe predhodno pokrije s sredstvi (bonusi ali prihodki) tržne dejavnosti (v skladu z opredelitvijo Ministrstva za zdravje, dokument št. 0140-78/2023-2718, september 2023, poglavje 9.4).

Pri nabavni vrednosti prodanega blaga razpolagamo z dejanskimi podatki. Iz poslovnih evidenc je razvidno, da 85,33% nabavne vrednosti blaga odpade na javno službo in 14,67% na tržno dejavnost. Pogodbeni bonus je razmejen glede na dejanske podatke, ki nam jih posredujejo dobavitelji. V strukturi obračunanega bonusa 72,9% bonusa odpade na javno službo (zdravila) in 27,1% na trgovsko blago.

Pri razmejitvi bruto plač je upoštevano, da se obračunana delovna uspešnost iz naslova trga, plače pripravnikov in plače, povezane z dežurstvi, izločijo iz celotne mase in se le preostanek razmeji z deležem nabavne vrednosti prodanega blaga. Delovna uspešnost iz naslova trga v celoti bremeni stroške dela na trgu, stroški plač pripravnikov in dežurne službe pa v celoti javno službo. Tako je določeno novo razmerje za razmejitev stroškov plač (71,72% javna služba in 27,28% trg). Enaka razmejitev na dejavnost javne službe in trga, kot je bila upoštevana pri delitvi bruto plač, se je uporabila tudi pri delitvi prispevkov.

Stroški amortizacije so razmejeni med obe dejavnosti glede na dejanske podatke: 73,01% stroškov amortizacije odpade na javno službo in 26,99% na tržno dejavnost.

Davek od dohodkov pravnih oseb pa se razmeji glede na razmerje med obdavčljivimi prihodki obeh dejavnosti (33,12% javna služba in 66,88% trg).

Prihodke in odhodke, ki se nanašajo na refundacije stroškov plač, smo v celoti razporedili na javno službo.

Razmejevanje prihodkov in odhodkov za leto 2024 po dejavnostih je prikazano v naslednji tabeli:

Leto 2024	Javna služba	Tržna dejavnost
Prihodki od prodaje storitev	26.437.609	
Prihodki od prodaje blaga		5.454.223
Finančni prihodki	115.462	5.850
Drugi prihodki	7.208	1.487
Skupaj celotni prihodki	26.560.280	5.461.560
Nabavna vrednost blaga	22.871.420	3.932.379
Stroški materiala	101.322	16.602
Stroški storitev	565.848	86.889
Plače in nadomestila plač	2.146.518	772.518
Prispevki za socialno varnost	341.850	123.431
Drugi stroški dela	303.937	48.986
Amortizacija	91.757	33.920
Drugi stroški	26.908	
Finančni odhodki	154	
Izredni odhodki	25.000	
Prevredn.poslovni odhodki	320	
Skupaj celotni odhodki	26.475.033	5.014.726
I.Presežek prihodkov	85.246	446.834
Davek od dohodkov	7.633	15.414
II. Presežek prihodkov	77.613	431.421

Struktura prihodkov:

- prihodki, ustvarjeni z javno službo 82,94%
- prihodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 17,06 %

Struktura odhodkov:

- odhodki, ustvarjeni z javno službo 84,08 %
- odhodki, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 15,92 %

Struktura presežka po odbitku davka od dohodka pravnih oseb:

- presežek, ustvarjen z javno službo 15,25 %
- presežek, ustvarjeni s tržno dejavnostjo 84,75 %

Pojasnila glede delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Zakonodaja na področju izplačevanja delovne uspešnosti iz naslova trga se v letu 2024 ni spreminjala, tako da se je tržna delovna uspešnost tudi v letu 2024 izplačevala po nespremenjenih izhodiščih v skladu z doseženimi poslovnimi in finančnimi rezultati.

V skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je sestavljen obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki je priloga letnega poročila. Osnova za izpolnitev navedenega obrazca je izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti, iz katerega izhaja, da izpolnjujemo pogoje iz 22.j člena ZSPJS za izplačilo sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ker izkazujemo:

- presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe
- presežek prihodkov nad odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12) določa, da lahko obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti znaša največ 50% razlike med prihodki in odhodki, realiziranimi na trgu.

Obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu vsebuje delovno uspešnost vseh zaposlenih (vključno z direktorjem).

	Dovoljeni obseg sredstev za tržno delovno uspešnost	
1	Presežek iz tržne dejavnosti	431.421
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost kto 46407	429.756
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost (1 + 2)	861.177
4	Dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost (3 x 50%)	430.588
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim obsegom sredstev za delovno uspešnost	832

V letu 2024 so bila izplačana sredstva za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 429.756 €. Izplačan obseg sredstev za delovno uspešnost je bil za 17,6% višji glede na preteklo leto.

Sredstva za delovno uspešnost so bila izplačana v dovoljenem obsegu in v skladu z doseženimi finančnimi rezultati.

2.3 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2023 in preteklih let

Svet Javnega zavoda Mestne lekarne je na svoji 63. redni seji, ki je potekala 28. 3. 2024 sprejel naslednje sklepe:

- Sprejme se letno poročilo za leto 2023. Presežek prihodkov leta 2023, ki ni razporejen za likvidnost in solventnost zavoda, v višini 260.209 €, se namensko razporedi za investicije v nepremičnine in robotizacijo ter drugo potrebno opremo lekarn. Presežek prihodkov je edini vir sredstev zavoda za investicije v nepremičnine in razvoj.
- Sprejme se program dela in finančni načrt za leto 2024 vključno s predlogom načrta notranje revizije za leto 2024.

V letu 2024 je bilo porabljenih 125.003,09 € sredstev za investicije, neporabljena sredstva ostajajo na sredstvih za investicije v naslednjih letih. Kot smo že zapisali, smo poleg tega v postopku gradnje lekarniške podružnice Moravče, v katero smo v letu 2024 investirali 156.550,85 €, in priprav za gradnjo lekarne Kamnik z upravo. Strošek investicije v letu 2024 znašal 14.146,40 € za pridobivanje dokumentacije.

2.4 Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024

Predlog razporeditve presežka prihodkov nad odhodki

V skladu z 2. odstavkom 38. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1), ki je stopil v veljavo 27. 1. 2017, se presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari javni zavod, nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje javnega zavoda,
- investicije v prostor in opremo lekarne,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

Kot solventno poslovanje javnega zavoda se v skladu s 3. odstavkom 38. člena ZLD-1 šteje poslovanje, ki omogoča:

- dolgoročni vir sredstev v poslovanju javnega zavoda,
- nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne zaloge blaga in
- šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.

Za likvidno poslovanje javnega zavoda mora ostati kot dolgoročni vir sredstev presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja javnega zavoda v preteklem letu.

VIRI SREDSTEV IN RAZPOLAGANJE S PRESEŽKI v skladu z 38.členom Zakona o lekarniški dejavnosti	
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let	3.354.577
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024	509.034
Skupaj nerazporejen presežek	3.863.611
Povprečne 6 mesečne zaloge	2.175.004
Povprečne 6 mesečne terjatve nad obveznostmi	1.507.165
Povprečni enomesečni stroški	390.497
Sredstva za solventno in likvidno poslovanje zavoda	4.072.666
Presežek nerazporejenega presežka (kto 985)	-209.055
Razporejen presežek iz preteklih let za investicije (kto 9801)	3.369.217
Likvidna sredstva namenjena za investicije 31.12.2024	3.160.162

Na podlagi podatkov o povprečni vrednosti šest mesečnih zalog, povprečni vrednosti šest mesečnih terjatev nad obveznostmi ter povprečnih enomesečnih stroških zavod za solventno in likvidno poslovanje potrebuje 4.072.666 €, kar pomeni, da se ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2024 v višini 509.034 € v celoti nameni za solventno in likvidno poslovanje zavoda. Razlog za 21,4 % povišanje sredstev za likvidno in solventno poslovanje zavoda v primerjavi s stanjem v letu 2023 (+718.089 €) je v tem, da se je stanje terjatev nad obveznostmi bistveno povečalo (+510.971 €), kar je posledica dejstva, da je bilo v letu 2024 ukinjeno prostovoljno dopolnilno zavarovanje zavarovalnic, ki so svoje terjatve plačevale v 15 dneh, ZZZS pa terjatve plačuje v 30 dneh.

Kljub temu, da se ustvarjen presežek v letu 2024 namensko ne namenja za investicije, načrtujemo, da bomo planirane investicije realizirali z lastnimi sredstvi oziroma namensko rezerviranimi sredstvi za investicije ob predhodnem zagotavljanju solventnosti in likvidnosti.

Letno poročilo je bilo pripravljeno v Kamniku, dne 27. 2. 2025 in bo obravnavano na seji Sveta zavoda v marcu 2025.

Martina Bajde, univ. dipl. ekon.
vodja uprave



Varja Suhodolčan, mag. farm.
direktorica



MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

2.5 PRILOGE

Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2024

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za leto 2024

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov za leto 2024

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024

Letno poročilo notranje revizije za leto 2024

Obrazec 1 – Spremljanje kadrov 2024

Obrazec 2 – Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

Obrazec 3 – Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	27456
Šifra dejavnosti	47.730
Matična številka	5053722000
Ime poslovnega subjekta	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	MARTINA BAJDE
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	01 777 01 86
Elektronski naslov kontaktne osebe	martina.bajde@mestnelekarne.si
Elektronski naslov uporabnika portala	martina.bajde@mestnelekarne.si
Vodja poslovnega subjekta	VARJA SUHODOLČAN
Kraj	KAMNIK

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
27456

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053722000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.039.575,22	1.974.374,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	198.112,45	194.628,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	191.761,10	189.982,00
02	NEPREMIČNINE	004	2.817.250,89	2.634.623,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.290.586,60	1.217.654,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.568.864,22	2.499.876,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.083.010,52	1.965.831,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	20.705,88	18.714,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	6.241.990,45	6.188.246,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	19.767,94	34.378,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	1.011.194,33	3.298.745,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	64.639,19	484.990,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	5.049.802,02	2.227.117,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	54.639,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	96.586,97	82.002,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	6.375,00
	C) ZALOGE	023	2.177.630,65	1.988.601,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	2.177.630,65	1.988.601,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	10.459.196,32	10.151.221,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	1.207.498,85	1.303.035,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.425,00	925,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	359.086,12	277.908,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	696.022,61	910.926,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	121.536,82	78.026,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	29.428,30	27.483,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	7.767,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	9.251.697,47	8.848.186,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	5.388.086,81	5.233.400,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.863.610,66	3.614.786,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	10.459.196,32	10.151.221,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 28.02.2025

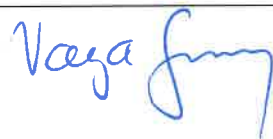
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

**MESTNE LEKARNE**
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNESedež uporabnika:
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:
27456Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053722000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	31.704.686,98	28.917.413,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	26.227.127,40	23.735.636,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	22.416.378,64	13.630.215,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	0,00	165.362,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	165.362,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	22.416.378,64	13.464.853,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	22.416.378,64	13.464.853,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	3.810.748,76	10.105.421,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	128.961,40	38.707,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	3.681.787,36	10.066.714,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	5.477.559,58	5.181.777,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	5.438.937,14	5.173.487,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	38.622,44	8.290,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	31.991.751,75	29.113.132,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	26.999.672,14	24.033.953,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	2.392.328,18	2.044.185,00
del 4000	Plače in dodatki	440	2.059.589,12	1.784.710,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	84.339,36	74.377,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	143.339,12	124.297,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.985,38	32.388,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	24.647,89	22.853,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	33.427,31	5.560,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	371.951,73	319.184,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	183.079,84	157.514,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	152.465,39	130.567,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.217,85	1.088,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.148,52	1.842,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	33.040,13	28.173,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	23.922.440,70	21.414.678,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	162.091,49	20.957.121,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.188.117,47	6.160,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

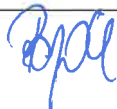
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	94.673,80	87.184,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.569,73	22,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	17.498,50	15.346,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	176.749,14	107.823,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	71.852,95	55.922,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	21.332,50	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	188.555,12	185.100,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	312.951,53	255.906,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	110.009,54	193.027,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	126.833,41	18.451,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	28.111,24	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	2.543,09	934,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	45.454,25	43.494,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	4.992.079,61	5.079.179,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	759.314,00	921.033,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	120.001,00	146.172,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.112.764,61	4.011.974,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	287.064,77	195.719,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

**MESTNE LEKARNE****Šutna 7, Kamnik**

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNESedež uporabnika:
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:
27456Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053722000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

**MESTNE LEKARNE**
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNESedež uporabnika:
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:
27456Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053722000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	287.064,77	195.719,00

Kraj in datum oddaje

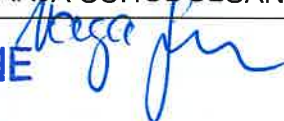
KAMNIK, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE

Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN


MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNESedež uporabnika:
Šutna 7, 1241 KAMNIKŠifra uporabnika:
27456Šifra dejavnosti:
47.730Matična številka:
5053722000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	26.437.609,45	5.454.223,13
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	26.437.609,45	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	5.454.223,13
762	FINANČNI PRIHODKI	665	115.461,72	5.850,05
763	DRUGI PRIHODKI	666	7.208,38	1.487,13
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	26.560.279,55	5.461.560,31
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	23.538.589,50	4.035.870,36
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	22.871.419,52	3.932.379,21
460	STROŠKI MATERIALA	673	101.321,61	16.601,70
461	STROŠKI STORITEV	674	565.848,37	86.889,45
	F) STROŠKI DELA	675	2.792.305,33	944.935,55
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.146.518,48	772.517,94
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	341.850,18	123.431,37
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	303.936,67	48.986,24
462	AMORTIZACIJA	679	91.756,82	33.920,24
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	26.908,12	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	153,50	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	25.000,27	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	319,80	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	319,80	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	26.475.033,34	5.014.726,15
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	85.246,21	446.834,16
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	7.633,06	15.413,61
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	77.613,15	431.420,55
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 28.02.2025

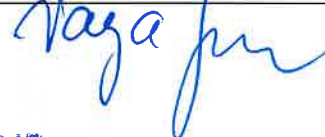
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNE
Sedež uporabnika:
Štuna 7, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
27456
Šifra dejavnosti:
47.730
Matična številka:
5053722000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.+8-9)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	5.329.126,78	3.373.467,17	295.700,34	972,16	40.599,56	40.599,56	231.518,45	2.018.869,34	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	194.627,63	189.981,78	3.484,82	0,00	0,00	0,00	1.779,32	6.351,35	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	138.339,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.339,12	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	2.496.284,24	1.217.654,20	182.627,53	0,00	0,00	0,00	72.932,40	1.388.325,17	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.023.857,53	1.592.651,44	106.833,99	972,16	40.599,56	40.599,56	152.454,99	384.612,93	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	476.018,26	373.179,75	2.754,00	0,00	0,00	0,00	4.351,74	101.240,77	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 28.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE

Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN



MESTNE LEKARNE

Šutna 7, Kamnik

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNE
Sedež uporabnika:
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
27456
Šifra dejavnosti:
47.730
Matična številka:
5053722000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalске naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalске naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalске naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

Stran 17 od 19

Ime uporabnika:
MESTNE LEKARNE

Sedež uporabnika:
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra uporabnika:
27456

Šifra dejavnosti:
47.730

Matična številka:
5053722000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	31.891.832,58	28.949.537,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	26.437.609,45	275.590,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	5.454.223,13	28.673.947,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	121.311,77	99.622,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	8.695,51	1.093,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	32.021.839,86	29.050.252,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	27.574.459,86	24.931.899,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	26.803.798,73	24.216.551,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	117.923,31	118.932,00
461	STROŠKI STORITEV	874	652.737,82	596.416,00
	F) STROŠKI DELA	875	3.737.240,88	3.318.741,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.919.036,42	2.619.148,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	465.281,55	415.351,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	352.922,91	284.242,00
462	AMORTIZACIJA	879	125.677,06	122.347,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	26.908,12	10.886,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	153,50	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	25.000,27	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	319,80	919,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	319,80	919,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	31.489.759,49	28.384.792,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	532.080,37	665.460,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	23.046,67	54.693,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	509.033,70	610.767,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	79	71
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

KAMNIK, 28.02.2025

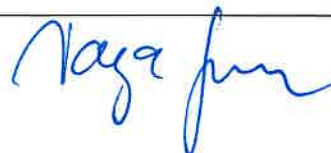
Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

MARTINA BAJDE



Odgovorna oseba

VARJA SUHODOLČAN

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053722000
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Ime uporabnika:	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	MARTINA BAJDE
Telefonska številka:	01 777 01 86
Elektronski naslov:	martina.bajde@mestnelekarne.si

POTRDILO O ODDAJI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA

Potrjujemo podatke iz letnih poročil na poenotenih obrazcih in druge podatke za leto 2024, predložene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "MESTNE LEKARNE2024".

obrazec	koda
Osnovni podatki	4628DA36FEADEF88A96C1B5AE0122736
Bilanca stanja	590BD1A9ED4ACD4253CCA95E56207FDE
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	23C3AD7FC92DF3EC99BEA08F36A4F567
Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov	921A14856D0C269B9000FFFE5DFBB68B
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	A2CA6A12981D4EBDCB36C1870DB82BFC
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	7C62AB27F535C9DC808DAC1FF3DB5EEF
Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	360C283C9F74FBE6E2FB97241C4EE510
Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	40B7569AB2AE241687E862D3778394C
Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	889EE7916233874A164B830E6792F15B
VSI PODATKI	219BA19F9490DE23A351ADBB370E64AE

E-podpisano: 28.02.2025 06:58

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, 1241 KAMNIK

Šifra: 27456
Matična številka: 5053722000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na MESTNE LEKARNE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

Povračila stroškov službenih poti

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inspekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na MESTNE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da še cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja.

Naziv in sedež zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

MODRA NOTRANJE REVIZIJSKA HIŠA D.O.O., Tehnološki park 20,
1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja:

234825000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjskega izvajalca notranjega revidiranja je:

30.08.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so soprodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Uvedli smo nov program za obračun plač, ki omogoča več kontrol pri samem obračunu plač.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

V postopku notranje revizije nameravamo v letu 2025 preprečiti prehod v nov plačni sistem in s tem povezane aktivnosti.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Varja Suhodolčan, mag. farm.

Datum podpisa predstojnika:

19.02.2025

Varja Suhodolčan
MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

Matična številka:	5053722000
Šifra proračunskega uporabnika:	27456
Ime uporabnika:	MESTNE LEKARNE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj):	Šutna 7, 1241 KAMNIK
Odgovorna oseba za sestavljanje bilance:	MARTINA BAJDE
Telefonska številka:	01 777 01 86

POTRDILO O ODDAJI IZJAVE O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH
FINANC

Potrjujemo podatke iz Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, predložene za leto 2024, vnesene z neposrednim vnosom prek spletne strani AJPES z uporabniškim imenom "MESTNE LEKARNE2024".

obrazec

koda

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

F88625399098872AC3F962D110837E0

E-podpisano: 22.02.2025 10:15

POTRDILO JE IZDALO ELEKTRONSKO VLOŽIŠČE AJPES ZA POTREBE VAŠEGA ARHIVA

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA
MESTNE LEKARNE

27456 JAVNI LEKARNIŠKI ZAVOD

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA

SEDEŽ UPORABNIKA:

ŠUTNA 7, 1241 KAMNIK

**ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU**
za leto **2024**

V EVRIH		
Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	431.421
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	429.756
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	861.177
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	430.588
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	832

Kraj in datum: Kamnik, 17.02.2025

Odgovorna oseba:

Varja Suhodolčan, mag. farm.

direktorica

Varja Suhodolčan
MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 689, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)

LETNO POROČILO NOTRANJE REVIZIJE ZA LETO 2024

Javnega zavoda Mestne lekarne

Pravna podlaga notranje revizije

V skladu z zahtevo 100. člena Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je vodstvo zavoda zavezano k vzpostavitvi notranje revizije. Z njo se v skladu s predpisi zagotavlja neodvisno preverjanje sistemov finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter svetovanje za izboljševanje poslovanja. Za zagotovitev notranje revizije je v skladu z Zakonom o javnih financah odgovoren predstojnik zavoda, izvajalec notranje revizije pa za njeno strokovno izvedbo.

Opis in splošna ustreznost notranjega nadzora v zavodu

Zavod ima vzpostavljen ustrezen sistem (register tveganj) za ocenjevanje in obvladovanje tveganj, s katerimi se sooča in primerno kontrolno okolje. Cilji so opredeljeni in merljivi, pomembna tveganja so ocenjena, sistem notranjih kontrol, informiranja in komuniciranja je vzpostavljen. Odgovornost zavoda za vzpostavitev notranjega nadzora in notranje revizije se izvaja.

Uresničevanje letnega načrta notranje revizije

Predmet notranje revizije za leto 2024 je bilo področje povračil stroškov službenih poti zaposlenih zavoda. Letni načrt notranje revizije za leto 2024 je bil uresničen. Notranji reviziji niso bile dodeljene ali se od nje pričakovale vloge ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja. Zavod je razpolagal z ustreznimi viri za izvedbo letnega načrta notranje revizije.

Revizijska priporočila in njihovo uresničevanje

Notranja revizija pomembnih nepravilnosti ali nesprejemljivih tveganj za zavod na področju revizijskega pregleda ne ugotavlja. Na podlagi revizijskega pregleda revizija ugotavlja, da ima zavod na področju povračil stroškov službenih poti vzpostavljene ustrezne notranje kontrole, ki zagotavljajo dokumentiranje in izplačevanje povračil stroškov službenih poti, v skladu s predpisi.

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti notranje revizije

Program zagotavljanja in izboljševanja kakovosti vključuje razvoj in izvajanje spremljanja delovanja notranje revizije v okviru vsakega posla. Izvaja se s ciljem v največji možni meri zagotavljati organiziranost in izvajanje notranje revizije v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Organizacijska neodvisnost notranje revizije

Notranja revizija je bila funkcijsko podrejena predstojniku zavoda. Pri njenem delu ji je bila zagotovljena neodvisnost pri določanju obsega notranjega revidiranja, izvajanju dela in sporočanju izidov. Zagotovljen je bil ustrezen dostop do dokumentov in oseb, povezanih z notranjo revizijo.

Ljubljana, 13.1.2025

Modra notranjerevizijska hiša, d.o.o.

Državna notranja revizorka

Mag. Renata Vuga

Renata Vuga

MODRA NOTRANJEREVIZIJSKA HIŠA
notranja revizija in svetovanje, d.o.o.

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks		
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ¹	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024	
										1	2	3
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.	Višji zdravnik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.2.	Specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant						0				#DIV/0!	#DIV/0!
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.6.	Specializant						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2.7.	Pripravnik						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1	Medicinska sestra - VII /2 TR						0				#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0				#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra						0				#DIV/0!	#DIV/0!
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III						0				#DIV/0!	#DIV/0!
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)						0				#DIV/0!	#DIV/0!
6	Srednja medicinska sestra / babica						0				#DIV/0!	#DIV/0!
7	Bolničar						0				#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege						0				#DIV/0!	#DIV/0!
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	62	63	57	0	0	57	3	0	91,94	90,48	
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	1	2	1			1			100,00	50,00	
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	43	45	42			42			97,67	93,33	
3	Inženir farmacije	0	0	0			0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	13	12	11			11			84,62	91,67	
5	Pripravniki	4	4	3			3	3		75,00	75,00	
6	Ostali / Farmacevt začelnik	1	0	0			0			0,00	#DIV/0!	
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Medicinski biokemik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
4	Klinični psiholog specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8	Radiološki inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
12	Fizioterapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
15	Inženir laboratorijske biomedicine						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
17	Zobotehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
18	Laboratorijski tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
19	Voznik reševalec						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
20	Zdravstveno administrativni sodelavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
21	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
22	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2	2			2			100,00	100,00	
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	13	13	12	1	0	13	0	0	100,00	100,00	
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
2	Področje informatike						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
3	Ekonomsko področje	4	4	4			4			100,00	100,00	
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
5	Področje nabave						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
6	Področje tehničnega vzdrževanja						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
7	Področje prehrane						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
8	Oskrbovalne službe	9	9	8	1		9			100,00	100,00	
9	Ostalo						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	77	78	71	1	0	72	3	0	93,51	92,31	
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	3	2	5			5	5		166,67	250,00	
VIII.	Zaposleni preko javnih del						0			#DIV/0!	#DIV/0!	
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	80	80	76	1	0	77	8	0	96,25	96,25	

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: MARTINA BAJDE

Tel. št.: 01 777 01 86

MESTNE LEKARNE

Šutna 7, Kamnik

Podpis odgovorne osebe: V. RJA SUHODOLČAN, mag. farm.

direktorica

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZZS in ZPIZ	34,70	35,00	59,47	71,38	69,91
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	13,35	15,00	14,53	8,84	-3,13
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	25,95	26,00		-100,00	-100,00
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	5,00	4,00	2,00	-60,00	-50,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	79,00	80,00	76,00	-3,80	-5,00
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	34,70	35,00	59,47	71,38	69,91
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	44,30	45,00	16,53	-62,69	-63,27

Opombe:

Izpolnil: MARTINA BAJDE

Tel. št.: 01 777 01 86

Podpis odgovorne osebe: VARJA ŠUHODOLČAN, mag. farm.

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	31.800	3.485	#DIV/0!	11,03
1 Programska oprema (licence, rač. programi)		31.600	3.485	#DIV/0!	11,03
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	44.456	480.800	182.627	410,80	37,98
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe	44.456	480.800	182.627	410,80	37,98
III. OPREMA (A + B)	183.237	166.200	109.588	59,81	65,94
A Medicinska oprema	1.090	3.600	0	0,00	0,00
1 Laboratorijska oprema	1.090	3.600		0,00	0,00
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	182.147	162.600	109.588	60,16	67,40
1 Informacijska tehnologija	126.321	52.900	58.131	46,02	109,89
2 Drugo	55.826	109.700	51.457	92,17	46,91
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	227.693	678.600	295.700	129,87	43,57

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	0	31.600	3.485	#DIV/0!	11,03
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		31.600	3.485	#DIV/0!	11,03
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	44.456	480.800	182.627	410,80	37,98
1 Amortizacija		126.000	125.677	#DIV/0!	99,74
2 Lastni viri (del presežka)	44.456	354.800	56.950	128,10	16,05
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	183.237	165.800	109.588	59,81	66,18
A Medicinska oprema	1.090	3.600	0	0,00	0,00
1 Amortizacija	1.090			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)		3.600		#DIV/0!	0,00
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	182.147	162.000	109.588	60,16	67,65
1 Amortizacija	121.257			0,00	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)	60.890	162.000	109.588	179,98	67,65
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	227.693	678.000	295.700	129,87	43,61
1 Amortizacija	122.347	126.000	125.677	102,72	99,74
2 Lastni viri (del presežka)	105.346	552.000	170.023	161,39	30,80
3 Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	122.347	126.000	125.677	102,72	99,74
II. Obračunana amortizacija	175.451	168.000	231.199	131,77	137,62
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	53.104	42.000	105.522	198,71	251,24
IV. Porabljena amortizacija	122.347	126.000	125.677	102,72	99,74

Opombe:

Izpolnil: MARTINA BAJDE

Tel. št.: 01 777 01 86

Podpis odgovorne osebe: VARJA SUHODOLČAN, mag.farm.
direktorica

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:		199.400	210.842	192.791	18.051	105,74
1	Vzdrževanje objektov preko upraviteljev objektov	3.000	4.347	4.347		144,90
2	Servis dvigal	3.300	2.855	2.855		86,52
3	Servis alarmov	2.000	5.872	5.872		293,60
4	Elektro dela, elektro meritve	8.000	6.909	6.909		86,36
5	Servis klimatskih naprav	4.000	15.327	4.226	11.101	383,18
6	Servis vhodnih vrat	5.200	4.741	4.741		91,17
7	Vzdrževanje plinske napeljave	1.500	719	719		47,93
8	Drugo vzdrževanje objektov	10.000	16.328	16.328		163,28
9	Vzdrževanje strežnikov	23.000	19.719	19.719		85,73
10	Vzdrževanje mrežnih povezav	25.000	15.628	15.628		62,51
11	Vzdrževanje računalnikov	17.000	17.914	17.914		105,38
12	Vzdrževanje druge računalniške opreme	1.000	0			0,00
13	Servis tehtnic in aseptične komore	2.500	3.929	3.929		157,16
14	Servis gasilnih aparatov	400	324	324		81,00
15	Vzdrževanje hladilne verige	15.000	7.442	7.442		49,61
16	Servis robotiziranega sistema	10.000	18.439	18.439		184,39
17	Druga popravila ostale opreme	10.000	12.694	12.694		126,94
18	Vzdrževanje računalniškega programa KADRIS 4	5.000	1.352	1.352		27,04
19	Vzdrževanje lekarniškega programa	48.000	46.982	46.982		97,88
20	Ostalo vzdrževanje programske opreme	1.000	2.371	2.371		237,10
21	Tiskarska dela, beljenje	4.500	6.950		6.950	154,44
22			0			#DIV/0!
23			0			#DIV/0!
24			0			#DIV/0!
25			0			#DIV/0!
26			0			#DIV/0!
27			0			#DIV/0!
28			0			#DIV/0!
29			0			#DIV/0!
30			0			#DIV/0!
31			0			#DIV/0!
32			0			#DIV/0!
33			0			#DIV/0!
34			0			#DIV/0!
35			0			#DIV/0!
36			0			#DIV/0!
37			0			#DIV/0!
38			0			#DIV/0!
39			0			#DIV/0!
40			0			#DIV/0!
41			0			#DIV/0!
42			0			#DIV/0!
43			0			#DIV/0!
44			0			#DIV/0!
45			0			#DIV/0!
46			0			#DIV/0!
47			0			#DIV/0!
48			0			#DIV/0!
49			0			#DIV/0!
50			0			#DIV/0!

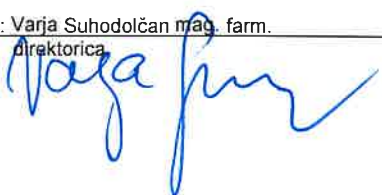
Opombe:

Izpolnil: Martina Bajde



Podpis odgovorne osebe: Varja Suhodolčan mag. farm.

direktorica



Tel. št.: 01 777 01 86

MESTNE LEKARNE
Šutna 7, Kamnik

