

LETNO POROČILO JAVNEGA ZAVODA KNJIŽNICA DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

»Brez knjižnic, kaj nam ostane? Nimamo niti preteklosti niti prihodnosti.«
Ray Bradbury



Poslovno poročilo: **Mag. Barbara Zupanc Oberwalder**
Računovodsko poročilo: **Nelka Žužek**
Statistični podatki: **Apolonija Pavšek, Barbara Ahačič Osterman**



Domžale, februar 2025



PREDSTAVITVENI PODATKI

KNJIŽNICA DOMŽALE

Cesta talcev 4
1230 DOMŽALE

Davčna številka: 79466591

Zavezanec za DDV: NE

Matična številka: 5269849000

Šifra proračunskega uporabnika: 37044

Dejavnost: knjižnična dejavnost

Šifra dejavnosti: 91.011

Vpisana v sodni register pod številko sklepa SRG:2000/10473

Pri Okrožnem sodišču v Ljubljani

Številka podračuna: SI56 0110 0600 8353 954

pri Upravi za javna plačila Ljubljana

Vodstvo: DIREKTOR

Organi zavoda

- Svet zavoda
- Direktor
- Strokovni svet



KAZALO LETNEGA POROČILA 2024

A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2024.....	5
1 SPLOŠNI DEL.....	5
1.1 KNJIŽNIČNA MREŽA	5
1.1.2 Svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2024	8
1.1.3 Strokovni svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2024.....	10
1.2 CILJI KNJIŽNICE DOMŽALE.....	10
1.2.1 Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale.....	10
1.2.2 Letni cilji Knjižnice Domžale.....	10
2.1 OBRATOVALNI ČAS IN ČLANSTVO.....	12
2.1.1 Obratovalni čas	12
2.1.2 Članstvo	12
2.2 KNJIŽNIČNA ZBIRKA.....	13
2.2.1 Neknjižno gradivo.....	14
2.3 PRIRAST GRADIVA	14
2.3.1 Prirast neknjižnega gradiva.....	15
2.3.4 Serijske publikacije	16
2.4 IZBOR GRADIVA V LETU 2024.....	16
2.4.1 Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva	18
2.5 UREDITEV GRADIVA	19
2.6 SODELOVANJE V SISTEMU VZAJEMNE KATALOGIZACIJE	19
2.7 KNJIŽNIČNO OSEBJE.....	19
2.7.1 Izobraževanje zaposlenih.....	20
2.7.2 Prostovoljstvo v Knjižnici Domžale	21
2.8 PROSTOR IN OPREMA.....	22
2.8.1 Strojna oprema	23
2.9 POTUJOČA KNJIŽNICA	23
2.10 OBISKOVALCI KNJIŽNICE.....	23
2.10.1 Število obiskovalcev knjižnice z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva	23
2.10.2 Število vseh fizičnih obiskovalcev knjižnice	24
2.10.3 Število virtualnih obiskovalcev knjižnice	24
2.11 IZPOSOJA GRADIVA.....	25
2.11.1 Število izposojenega gradiva na dom.....	25
2.11.2 Notranja izposoja.....	25
2.11.3 Medknjižnična izposoja.....	26
2.12.1 Uporabniki interneta.....	26
2.12.2 Digitalne zbirke na portalu Kamra.....	27
2.12.3 Obisk spletne strani <i>www.knjiznica-domzale.si</i> , Facebook profila, Instagram profila in YouTube kanala.....	28
2.12.4 Spletne in klasične ankete	29
2.12.5 Elektronske baze	29
2.13 IKT USPOSABLJANJE UPORABNIKOV ZA ELEKTRONSKO UPORABO KNJIŽNICE	30
2.14 PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2024.....	31
2.14.1 Promocija branja s knjižnimi darovi uporabnikov in odpisanim gradivom.....	33
2.14.2 Promocija knjige in bibliopedagoško delo - otroci in mladina.....	34
2.14.3 Promocija knjige in vseživljenjskega učenja – odrasli	40
KNJIŽNICA DOMŽALE JE POLEG AKTIVNOSTI, KI SO NAVEDENE V POGLAVJU 2.14. PREGLED PRIREDITEV IN DOGODKOV V KNJIŽNICI DOMŽALE V LETU 2024, IZVAJALA TUDI DRUGE KULTURNE PRIREDITVE OZ. DOGODKE, NAMENJENE ŠIROKEMU KROGU UPORABNIKOV.	
2.14.4 Dogodki / dejavnosti in obiskovalci / udeleženci za otroke in odrasle v vseh enotah v letu 2024	45
2.14.5 Strokovni projekti.....	46
2.15 UPORABNIKI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	46



2.17 DOMOZNANSTVO	50
3 ZAKLJUČEK	55
B RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2024	59
1. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	61
1.1. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.	61
1.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12. 62	62
1.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.	63
1.4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.....	65
2. POJASNILA K BILANCI STANJA	67
2.1. SREDSTVA.....	67
2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	67
2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	70
2.1.3. Zaloge.....	72
2.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	72
2.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	72
2.2.2. Dolgoročne obveznosti	74
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	75
3.1. PRIHODKI	75
3.1.1. Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom	76
3.1.2. Tabela 7: Sestava drugih prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom	77
3.2. ODHODKI	77
3.2.1. Tabela 7: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom	78
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	80
4.1. TABELA 8: PRIHODKI PO VRSTAH IN VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2024	80
4.2. TABELA 9: POSLOVNI ODHODKI PO VRSTAH DEJAVNOSTI V LETU 2024	81
5. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	82
5.1. TABELA 10: PRIHODKI/ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA V LETU 2024 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM	82
5.2. TABELA 11: PRIHODKI/ODHODKI PO NAČELU DENARNEGA TOKA PO VRSTAH DEJAVNOSTI V LETU 2024	83
6. POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	83
6.1. TABELA 12: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.....	83
7. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA	83
8. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU.....	84
9.3. DRUGI PRIHODKI IN ODHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	91



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

9.4. DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE PO ENOTAH KNJIŽNICE	92
9.5. NAMENSKA SREDSTVA ZA KNJIŽNIČNO GRADIVO TER PORABA	93



A. VSEBINSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2024

1 Splošni del

Knjižnica Domžale je splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin za skupaj 62.540 prebivalcev:

občina	vsi prebivalci	otroci do 15. leta
DOMŽALE	37.955	6.260
LUKOVICA	6.178	1.114
MENGEŠ	8.686	1.425
MORAVČE	5.661	1.005
TRZIN	4.060	622
Skupaj	62.540	10.426

(Vir: <http://www.stat.si>, stanje 1.1.2024)

Število prebivalcev v vseh občinah ustanoviteljic Knjižnice Domžale narašča.

Knjižnična dejavnost je ena izmed najstarejših organiziranih kulturnih in informacijskih dejavnosti tako na Slovenskem kot tudi na Domžalskem, kjer v različnih oblikah deluje od leta 1904.

V institucionalni obliki je knjižnica v Domžalah začela delovati šele po drugi svetovni vojni, najprej pri Delavsko prosvetnem društvu Svoboda (1952), leta 1960 je bila preimenovana v Občinsko matično knjižnico Domžale, priključeni sta ji bili tudi društveni knjižnici v Mengšu in Moravčah, ki sta tako postali njeni organizacijski enoti. Leta 1968 je knjižnica postala del Delavske univerze Domžale. Skupščina kulturne skupnosti je 24. novembra 1986 knjižnico ustanovila kot samostojno ustanovo s polno pravno subjektiviteto. Od julija 1987 knjižnica posluje kot samostojni javni zavod. Knjižnica Domžale s sedežem na Cesti talcev 4, Domžale, kot osrednja knjižnica deluje skladno z najsodobnejšimi smernicami delovanja.

1.1 Knjižnična mreža

Danes ima knjižnica skladno z Odlokom o Knjižnici Domžale naslednje organizacijske enote:

- osrednjo knjižnico Domžale,
- krajevno knjižnico Ihan,
- krajevno knjižnico Janeza Trdine Mengeš,
- krajevno knjižnico Daneta Zajca Moravče,
- krajevno knjižnico dr. Jakoba Zupana Šentvid pri Lukovici,
- krajevno knjižnico Tineta Orla Trzin,
- potujočo knjižnico za območje občin Lukovica in Domžale.



Mreža knjižnic je objavljena kot priloga Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (*Uradni list št. 28/23*).

Organizacijska enota osrednja knjižnica je praviloma največja organizacijska enota splošne knjižnice, ki izvaja storitve za prebivalce območja, na katerem deluje.

Krajevna knjižnica I deluje v naseljih z najmanj 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica I ali krajevna knjižnica II ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več.

Krajevna knjižnica II izvaja knjižnično dejavnost v naseljih z največ 2.500 prebivalci. Pri tem je druga krajevna knjižnica II ali krajevna knjižnica I ali osrednja knjižnica oddaljena 4 km ali več.

Mreža Knjižnice Domžale je oblikovana tako, da omogoča primerno izvajanje knjižnične dejavnosti v vseh občinah ustanoviteljicah.

Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo in pojasnjujejo delovno področje Knjižnice Domžale, so:

- Zakon o knjižničarstvu (UL RS 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15)
- Standardi za splošne knjižnice (2018 – 2028)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP)
- Kolektivna pogodba za javni sektor. UL RS 57/08 in spremembe:
 - Aneks št. 1 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 23/09)
 - Aneks št. 2 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 91/09)
 - Aneks št. 3 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 4 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 89/10)
 - Aneks št. 5 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 40/12)
 - Aneks št. 6 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 46/13)
 - Aneks št. 7 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 95/14)
 - Aneks št. 8 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 91/15)
 - Aneks št. 9 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 21/17)
 - Aneks št. 10 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 46/17)
 - Aneks št. 11 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 69/17)
 - Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 80/18)
 - Aneks št. 13 h Kolektivni pogodbi za javni sektor (UL RS, št. 136/22)
 - Razlaga Kolektivne pogodbe za javni sektor (UL RS, št. 112/08, 03/09, 16/09, 33/09, 48/09, 31/10, 59/11, 6/12, 22/13, 22/13, 45/14 in 48/20)
- Zakon o zavodih (UL RS 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL RS 73/03, 70/08, 80/12, 28/23)



- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (UL 19/03)
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (UL RS 29/03 in 162/22)
- Uredba o spremembi Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL 162/2022)
- Odlok o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 3/05, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/04, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 7/07, Uradni vestnik Občine Moravče št. 2/04, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/04
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Knjižnici Domžale. Uradni vestnik Občine Domžale št. 6/09, 8/17, Uradni vestnik Občine Lukovica št. 3/09, 13/17, Uradni vestnik Občine Mengeš št. 4/09, 9/17, Uradni vestnik Občine Moravče št. 3/09, 10/17, Uradni vestnik Občine Trzin št. 2/09, 10/17
- Sklep o sprejemu informacije o dejavnosti Knjižnice Domžale v novih pogojih dela. Uradni vestnik Občine Domžale št. 8/05
- Pogodba o uporabi in financiranju potujoče knjižnice, z dne 4. 2. 1997
- Aneks k dogovoru o sodelovanju pri opravljanju in izvajanju nalog potujoče knjižnice Kamnik – Domžale med Knjižnico Franceta Balantiča Kamnik in Knjižnico Domžale
- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Domžale
- Domžale 2025 – osnutek razvojnega programa Občine Domžale 2012 – 2025, februar 2012
- Strateški načrt Knjižnice Domžale za obdobje 2020 – 2025
- Zakon o lokalni samoupravi (UL RS 94/07, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV - K)
- Zakon o financiranju občin (UL RS 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2)
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (UL RS 45/94, 45/94, 39/96, 39/99 – ZMPUPR, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 2/18 – popr., 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22 in 99/24)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (UL RS 43/11)
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (UL RS 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS 63/07, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdve, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/2, 139/22, 38/24, 48/24 – odl.US in 95/24 – ZSTSPJS)
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (UL RS 53/08, 89/08 in 175/20 in 95/24 – ZSTSPJS).



- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (UL RS 97/09, 41/12, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24)
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (UL RS 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17, 68/17, 6/19, 51/19, 59/19, 78/19, 157/20, 191/20, 13/21, 101/21, 122/21, 145/21, 194/21, 15/22, 99/22, 117/22, 151/22, 127/23, 6/24, 22/24, 44/24, 95/24 – ZSTSPJS in 109/24)
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (UL RS 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22)
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (UL RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19, 121/21, 95/24 – ZSTSPJS)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA)
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale (2024)
- Pravilnik o strokovnih nazivih v knjižnični dejavnosti (UL RS 65/16)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 25/23, 64/23, 79/23, 95/24 – ZSTSPJS, 96/24 in 99/24)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture. UL RS 7/09 in spremembe (UL RS 7/09, 33/10, 50/17, 111/21 in 95/24 – ZSTSPJS)
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995)
- vsebinski in finančno ovrednoteni delovni načrti Knjižnice Domžale
- letni delovni načrti Knjižnice Domžale
- sodobne razvojne smernice knjižničarske stroke

1.1.2 Svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2024

Člani Sveta Knjižnice Domžale v letu 2024 (od 3. redne seje):

Dr. Tomaž Lavrič (Občina Domžale), Petja Orehek Jerman (Občina Domžale), Ajda Vodlan (Občina Domžale), Gorazd Jesihar (Občina Domžale), Martina Pogačar (Občina Domžale), Irena Malovrh (Občina Moravče), Ema Meden (Občina Lukovica), Anton Peršak (Občina Trzin), Katarina Peterc (Knjižnica Domžale), Nataša Vrhovnik Jerič (Občina Mengeš).

Svet zavoda se je sestel na petih rednih sejah in na eni korespondenčni seji.



Na sejah Sveta zavoda so člani obravnavali in sprejeli:

- Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje Sveta Knjižnice Domžale
- Obravnavo in potrditev zapisnika inventure Knjižnice Domžale za leto 2023
- Obravnavo in sprejem Letnega poročila Knjižnice Domžale za leto 2023 (vsebinsko in finančno)
- Obravnavo in sprejem porabe presežka prihodkov nad odhodki za leto 2023
- Oceno dela direktorice za leto 2023
- Informacijo o opravljeni notranji reviziji s strani zunanjega izvajalca storitev
- Pregled in potrditev zapisnika 7. redne seje Sveta Knjižnice Domžale
- Obravnavo in sprejem Finančnega načrta Knjižnice Domžale za leto 2024, Kadrovskega načrta Knjižnice Domžale za leto 2024 in Programa dela Knjižnice Domžale za leto 2024
- Obravnavo in sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Domžale
- Obravnavo in sprejem sprememb cenika Knjižnice Domžale za leto 2024
- Obravnavo in sprejem sklepa o revizijskem pregledu
- Pregled in potrditev zapisnika 8. redne seje Sveta Knjižnice Domžale
- Obravnavo in sprejem spremenjenega Finančnega načrta Knjižnice Domžale za leto 2024
- Obravnavo in sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale
- Obravnavo in sprejem čistopisa Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale
- Pregled in potrditev zapisnika 9. redne seje Sveta Knjižnice Domžale
- Obravnavo in sprejem Vsebinskega in finančno ovrednotenega načrta Knjižnice Domžale za leto 2025
- Informacijo o Vsebinskem poročilu Knjižnice Domžale za prvo polletje 2024
- Informacijo o strateškem načrtu Knjižnice Domžale za prihodnje obdobje
- Spremembo finančnega načrta Knjižnice Domžale za leto 2024
- Dopolnitev obratovalnega časa Knjižnice Domžale za leto 2024
- Obratovalni čas Knjižnice Domžale za leto 2025
- Strateški načrt Knjižnice Domžale za obdobje 2025 – 2029
- Pregled in potrditev zapisnika 10. redne seje
- Pregled in potrditev zapisnika 3. korespondenčne seje
- Obravnavo in sprejem spremenjenega finančnega načrta Knjižnice Domžale za leto 2024
- Obravnavo in sprejem cenika Knjižnice Domžale za leto 2025
- Obravnavo in sprejem cenika potujoče knjižnice za leto 2025
- Obravnavo in sprejem Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale.



- Obravnavo in sprejem čistopisa Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Domžale
- Seznanitev z Odločbo o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe za Knjižnico Domžale.

1.1.3 Strokovni svet zavoda Knjižnica Domžale v letu 2024

- Strokovni svet zavoda je bil obveščen o različnih oblikah dela in dokumentih knjižnice v letu 2024. V obravnavo mu je bila poslan tudi Strateški načrt Knjižnice Domžale za obdobje 2025 – 2029.

1.2 Cilji Knjižnice Domžale

1.2.1 Dolgoročni cilj Knjižnice Domžale

Knjižnica Domžale zagotavlja racionalen dostop do informacij in knjižničnega gradiva, čemur sledi s prepletanjem štirih osnovnih dejavnikov: vodstva, knjižničnih storitev, knjižničnega osebja in vrednotenja.

1.2.2 Letni cilji Knjižnice Domžale

V letu 2024 je osrednja knjižnica v Domžalah v skladu z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljala naslednje dejavnosti:

- zbiral knjižnično gradivo,
- obdelovala knjižnično gradivo,
- hranila knjižnično gradivo,
- posredovala knjižnično gradivo,
- zagotavljala dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovala knjižnične kataloge,
- oblikovala podatkovne zbirke in druge informacijske vire,
- posredovala bibliografske in druge informacijske proizvode in storitve,
- sodelovala v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivala nove uporabnike,
- izobraževala uporabnike,
- informacijsko opismenjevala,
- opravljala drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.



Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu je osrednja knjižnica v Domžalah v letu 2024 opravljala naslednje dejavnosti:

- sodelovala v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiralala, obdelovala, varovala in posredovala domoznansko gradivo,
- zagotavljala dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirala posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Krajevne knjižnice v Ihanu, Mengšu, Moravčah, Šentvidu pri Lukovici in v Trzinu so skladno z 2. členom Zakona o knjižničarstvu opravljale naslednje dejavnosti:

- hranile knjižnično gradivo,
- posredovale knjižnično gradivo,
- zagotavljale dostop do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- sodelovale v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivale nove uporabnike.

Glede na 16. člen Zakona o knjižničarstvu so navedene krajevne knjižnice opravljale naslednje dejavnosti:

- zagotavljale dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirale posebne oblike dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirala kulturne prireditve.

Na območju Občine Lukovica in Občine Domžale je v letu 2024 vozila tudi potujoča knjižnica, ki je skladno z 2. členom omenjenega zakona predvsem posredovala knjižnično gradivo in pridobivala nove uporabnike. Izvajala je tudi nekatere aktivnosti na področju promocije branja.



2 Posebni del

2.1 Obratovalni čas in članstvo

2.1.1 Obratovalni čas

OBRATOVALNE URE KNJIŽNICE DOMŽALE IN NJENIH ENOT V LETU 2024							
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Bibliobus	Skupaj
Ure odprtosti med letom	2458 + 610	620	1218	814	929	329	6978
Ure odprtosti julij in avgust	392 + 135	130	156	130	126	0	1069
SKUPAJ	2850 + 745	750	1374	944	1055	329	8047

Knjižnica Domžale omogoča vračanje knjižničnega gradiva, ki je locirano v enoti v Domžalah, tudi preko zunanjega vračalnika gradiva, ki obratuje v času odprtosti prodajnega centra Mercator: od ponedeljka do vključno sobote med 8.00 in 21.00 uro. V enotah v Domžalah, Ihanu, Mengšu, Moravčah in Šentvidu pri Lukovici si člani lahko izposojajo in vračajo gradivo preko paketnika 24 ur dnevno.

3. avgusta 2024 in 11. oktobra 2024 je bila Knjižnica Domžale zaprta zaradi njunih vzdrževalnih del in izobraževanja zaposlenih.

Julija in avgusta potujoča knjižnica ne obratuje.

2.1.2 Članstvo

LETO	2024		2023		2022		2024
Enota	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	Delež 2024/2024
Domžale +Ihan	12.320 +844	34,81%	12.597 +815	35,87%	11.775 +722	32,62%	0,98
Lukovica	929	15,15%	846	14,05%	782	14,72%	1,09
Mengeš	2.474	28,58%	2.465	28,69%	2.117	26,10%	1,00
Moravče	1.189	21,04%	1.145	20,56%	1.089	19,71%	1,03
Trzin	1.617	39,70%	1.521	38,45%	1.403	36,88%	1,06
bibliobus	347	/	311	/	345	0,8%	1,11
Premična zbirka	59	/	41	/	41	/	1,43
Skupaj (zbirnik)	19.779	31,73%	19.741	32,04%	18.274	29,61%	1,00

V Knjižnico Domžale je skupno vpisanih 19.779 članov, ki obiskujejo posamezne enote.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

Statistika, ki jo vodi NUK, ne zahteva seštevka aktivnih članov po enotah, temveč evidentira le podatke o številu včlanjenih posameznikov.

LETO	2024		2023		2022		
Enota	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	Število	% prebivalstva	Delež 2024/2024
Skupaj Knjižnica Domžale	14.653	23,51%	14.773	23,97%	13.972	22,98%	0,99

Knjižnica mora zaradi zakonskih določil vsako leto brisati neaktivne člane (1.301). To so člani, ki v zadnjem letu (12 mesecev) niso opravili izposoje knjižničnega gradiva na dom in v sistemu nimajo zabeleženih terjatev.

Število članstva ne odraža povsem realnega stanja, saj si družinski člani člansko izkaznico knjižnice pogosto delijo, ne glede na to, da pravila določajo individualne izkaznice.

Odstotek včlanjenih prebivalcev je v občinah Lukovica in Moravče nižji kot v ostalih treh občinah ustanoviteljicah, kar je posledica specifičnih značilnosti okolja.

2.2 Knjižnična zbirka

Knjižnica Domžale ima v svoji knjižnični zalogi 305.589 enot gradiva, kar je 4,9 enote na prebivalca. V okviru tega ima 19.443 enot neknjižnega gradiva, to pomeni 0,31 enote na prebivalca.

Tabela prikazuje zalogo knjižničnega gradiva v letih 2024, 2023 in 2022, število enot na prebivalca ter delež spremembe po enotah in skupaj.

LETO	2024		2023		2022		Delež 2024/2024
Enota			Število	št. enot/ prebivalca	Število	št. enot/ prebivalca	
Domžale + Ihan	183.070 +12.299	5,2	183.547 +11.822	5,2	183.745 +11.254	5,5	1,00
Lukovica	20.122	3,3	19.473	3,2	18.843	3,1	1,03
Mengeš	28.655	3,3	29.016	3,4	33.290	3,9	0,98
Moravče	26.245	4,6	26.623	4,7	26.408	4,8	0,98
Trzin	28.663	7,0	28.773	7,2	27.892	7,1	0,99
Premična zbirka	6.535	/	5.406	/	4.536	/	1,20
skupaj	305.589	4,9	304.660	4,9	305.968	5	1,00

LETO	knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
2022	282.264	23.704	305.968
2023	281.372	23.288	304.660
2024	286.146	19.443	305.589



2.2.1 Neknjižno gradivo

Tabela prikazuje število enot neknjižnega gradiva, število enot na prebivalca po enotah in skupaj. Zaloge neknjižnega gradiva je del celotne knjižnične zaloge.

Enota	Število	št. enot/ prebivalca
Domžale + Ihan	11.395 + 1.550	0,34
Lukovica	915	0,15
Mengeš	2.036	0,23
Moravče	1.535	0,27
Trzin	1.739	0,42
Premična zbirka	273	/
Skupaj	19.443	0,31

2.3 Prirast gradiva

Nakup knjižničnega gradiva je bil v letu 2024 izveden v skladu z načrtom nakupa knjižničnega gradiva oz. je presežen.

V prirast gradiva se šteje nakup in darove knjižničnega gradiva. Prirast gradiva v letu 2024 znaša 14.387 enot, od tega je 10.256 enot pridobljenih z nakupom.

Enota	2024	2023	2022	Od tega z nakupom 2024
Domžale + Ihan	6.727 +904	6.205 +852	6.052 +990	5.102 +689
Lukovica	1.195	1.103	985	915
Mengeš	1.634	1.651	1.518	1.372
Moravče	1.181	1.183	1.211	962
Trzin	1.478	1.392	1.599	1.216
Premična zbirka	1.268	777	1.643	0
skupaj	14.387	13.163	13.998	10.256

Prirast gradiva 2024:

knjižno gradivo	neknjižno gradivo	skupaj
13.637	750	14.387



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

2.3.1 Prirast neknjižnega gradiva

V prirast neknjižnega gradiva se šteje nakup in darove neknjižnega gradiva. Prirast neknjižnega gradiva znaša 750 enot, od tega je 114 enot pridobljenih z nakupom.

Enota	2024	2023	2022	Od tega z nakupom 2024
Domžale + Ihan	285 +72	436+ 111	452 +146	62 +6
Lukovica	55	99	68	6
Mengeš	76	145	107	18
Moravče	71	92	115	7
Trzin	55	96	93	15
Premična zbirka	136	19	27	0
Skupaj	750	998	1.008	114

2.3.2 E-knjige, zvočne knjige, Baza slovenskih filmov

COBISS Ela

	skupno št. naslovov	število izposoj
2024	2538	2738

Audibook

	skupno št. naslovov	nakup novih licenc	število izposoj
2022	517	116	814
2023	632	115	1485
2024	736	104	1944

Baza slovenskih filmov

	skupno št. naslovov	število izposoj
2022	240	123
2023	276	172
2024	352	138



2.3.4 Serijske publikacije

Enota	2024	2023	2022	Delež 2024/2024
Domžale + Ihan	171 +21	180 +22	187 +24	0,95
Lukovica	14	17	17	0,82
Mengeš	34	35	37	0,97
Moravče	21	22	22	0,95
Trzin	34	38	40	0,89
Skupaj naslovov	171	189	194	0,90

Število naslovov serijskih publikacij se spreminja predvsem zaradi prenehanja izhajanja tovrstnega gradiva.

2.4 Izbor gradiva v letu 2024

Knjižnica Domžale je v letu 2024 svojim stalnim in potencialnim uporabnikom nudila najširši izbor knjižničnega gradiva, ki ustreza njihovim potrebam po informacijah ter željam po izobraževanju, kulturi in razvedrilu. Izbor gradiva je bil namenjen tako posameznim uporabnikom kot skupinam in organizacijam v lokalnem okolju in je služil za zadovoljevanje njihovih vsakdanjih potreb ter dvigovanju kakovosti življenja v skupnosti.

Kriteriji nabavne politike Knjižnice Domžale:

- prebivalcem območja omogočiti dostop do informacij in znanja, ki jih potrebujejo pri formalnem in neformalnem izobraževanju, raziskovanju, kulturnem udejstvovanju, vseživljenjskem učenju in kakovostni izrabi prostega časa,
- pridobiti večino naslovov slovenske knjižne produkcije, s poudarkom na slovenskih avtorjih in prevodih kakovostnih tujih del,
- oblikovati zbirko v vseh enotah Knjižnice Domžale, ki po obsegu in vsebini ustreza določilom Standardov za splošne knjižnice,
- ponuditi primerno gradivo tudi skupinam prebivalcev s posebnimi potrebami (ostareli, otroci, mladi, brezposelni, invalidi, ...),
- z izborom gradiva dvigati kakovost knjižnične zbirke in s tem dvigovati nivo bralne kulture,
- z nakupom gradiva v elektronski obliki in na novejših medijih spodbujati informacijsko opismenjevanje ter slediti razvoju informacijske tehnologije in medijev,
- ustvariti kvalitetno domoznansko zbirko za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin,
- ustrezno dopolniti vsa strokovna področja,
- zagotoviti ustrezno število izvodov glede na potrebe in pričakovanja uporabnikov v celotni knjižnični mreži,
- z aktualno knjižnično zbirko pridobiti nove člane,



- zagotoviti kvaliteten obseg dnevnega časopisja in periodike za različne skupine uporabnikov,
- ažurno pridobivati gradivo.

Pri dopolnjevanju zbirke se v največji meri upoštevajo informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe okolja.

Informacijske potrebe uporabnikov se zadovoljujejo z nakupom splošnih informativnih gradiv, splošnega informativnega periodičnega tiska (vključno s pomembnejšimi tujimi časniki), gradiv z informacijami za poznavanje lokalnega okolja, elektronskim dostopom do podatkovnih zbirk in informacijami javnega značaja.

Izobraževalne potrebe uporabnikov se zadovoljujejo z nakupom gradiva najrazličnejših strokovnih področij in različnih stopenj zahtevnosti. Zbirka se dopolnjuje z gradivi na različnih medijih. Gre za temeljno literaturo posameznih strokovnih področij v slovenskem jeziku. Področja, ki so v slovenskem jeziku slabo zastopana, se nadgrajujejo z deli v tujih jezikih.

Za raziskovalne potrebe uporabnikov Knjižnica Domžale dopolnjuje in skrbno zbira domoznansko gradivo s področja petih občin, ki jih pokriva, in kupuje gradiva z različnih strokovnih področij, ki teme obravnavajo bolj poglobljeno.

Kulturne potrebe naših uporabnikov zadovoljujemo z nakupom:

- kvalitetnega leposlovja domačih in prevedenih tujih avtorjev,
- nagrajenega leposlovja (ki je tudi posebej označeno z ustreznimi nalepkami), svetovne klasike,
- leposlovja v tujih jezikih (angleški, nemški, italijanski, francoski, španski, ruski, hrvaški, srbski ...),
- mladinskega leposlovja z višjo literarno in ilustracijsko vrednostjo,
- aktualnih domačih in tujih revij ter časnikov z literarnimi in strokovnimi besedili,
- različnih vrst in oblik neknjižnega gradiva s poudarkom na elektronskih in avdio knjigah.

Nakup gradiva so financirale občine ustanoviteljice ter Ministrstvo za kulturo.

Obseg in kakovost izvedenega nakupa knjižničnega gradiva v letu 2024 sta sledila zastavljenim ciljem, saj ju je Knjižnica Domžale dosegla v praktično vseh pričakovanih dejavnostih.

Enota	Strokovno gradivo (naslovi)	% od vseh naslovov	Leposlovje (naslovi)	% od vseh naslovov	Za otroke in mladino (naslovi)	% od vseh naslovov
Domžale + Ihan	1.579 + 235	39,40% + 26,40%	2.409 + 654	60,40% + 73,60%	1.422 + 543	35,70% + 61,10%
Lukovica	218	21,50%	797	78,50%	536	52,80%
Mengeš	473	29,40%	1.136	70,60%	749	46,60%
Moravče	280	24,20%	878	75,80%	629	54,30%
Trzin	407	27,90%	1.050	72,10%	682	46,80%
Premična zbirka	333	27,40%	884	72,60%	757	62,20%



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

SKUPAJ	2.090	37,00%	3.563	63,00%	2.367	41,90%
---------------	--------------	---------------	--------------	---------------	--------------	---------------

Knjižnica Domžale	Izvodi	Naslovi	% strok.lit.	% leposlovje	% mlad.lit
2022	13.998	5.845	39,30%	60,60%	49,60%
2023	13.163	5.090	45,00%	54,90%	39,40%
2024	14.387	5.653	37,00%	63,00%	41,90%

Na razmerja letnega prirasta gradiva vpliva več dejavnikov. Prirast je odraz razmer na trgu (število izdanih publikacij na posameznih področjih) in potreb bralcev. Velik vpliv ima tudi premična zbirka, ki je sestavljena večinoma iz leposlovnega gradiva za otroke in mladino.

2.4.1 Izkazovanje ciljev za uveljavljanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva

Knjižnična javna služba je namenjena temu, da na celotnem območju delovanja zagotovi enakomeren in enakopraven dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev, zato skuša knjižnica organizirati odprtost posameznih knjižnic in izposojevališč tako, da je ta časovno in po obsegu prilagojena potrebam večine ljudi v posameznem okolju.

Osrednja knjižnica je bila odprta 60 ur tedensko, njene organizacijske enote pa 100 % v skladu z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnice.

Knjižnica Domžale je imela v letu 2024 sedem organizacijskih enot z dostopom do vzajemnega kataloga.

Prirast po posameznih UDK-skupinah v letu 2024 je bil v veliki meri odvisen od ustreznosti gradiv založniške produkcije, o kateri je presojala strokovna nabavna komisija in se pri tem ravnala po internem pravilniku o nabavi knjižnega in neknjižnega gradiva (ustrezna predstavitev in sodobnost vsebine, ustrezna kakovost, reference, zastopanost vsebine v dosedanji zbirki, ustrezno razmerje med ceno in pomenom vsebine ter pričakovano uporabo, stopnja povpraševanja, ustreznost medija, vrsta uporabnikov, kvaliteta izdelave ...).

Knjižnično gradivo je bilo locirano v osrednji knjižnici v Domžalah, v krajevnih knjižnicah v Ihanu, Mengšu, Moravčah, Lukovici, Trzinu, v bibliobusu ter premični zbirki.

Pri lociranju gradiva se upošteva pomen osrednje knjižnice, kar omogoča racionalizacijo nabave, saj imajo člani knjižnice dostop do gradiva pod enakimi pogoji v katerikoli knjižnici v mreži.



Enako dostopnost knjižničnega gradiva v posameznih primerih (večje povpraševanje na določenem območju) se zagotavlja tudi z začasno prelokacijo gradiva iz ene enote v drugo.

2.5 Ureditev gradiva

V osrednji knjižnici v Domžalah, v vseh krajevnih knjižnicah ter potujoči knjižnici je knjižnično gradivo skupaj z referenčnim postavljeno v prostem pristopu po sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle.

Knjižnica vodi dve posebni tematski zbirki gradiva, in sicer Zeleni kotiček (gradivo na temo ekologije in trajnostnega razvoja) ter Zlata leta (gradivo za starejše uporabnike).

Leposlovje za mladino je urejeno po starostnih stopnjah.

Vse knjižnice imajo tudi gradivo, postavljeno v skladiščnih prostorih, strokovno tako urejeno, da omogoča takojšen dostop.

Osrednja knjižnica v Domžalah hrani domoznansko zbirko za celotno območje delovanja. V vseh knjižnicah je uporabnikom omogočen dostop do elektronskega kataloga. Knjižnica Domžale je aktivna članica vzajemnega bibliografskega kataloga.

2.6 Sodelovanje v sistemu vzajemne katalogizacije

Knjižnica Domžale hrani v svoji lokalni bazi na dan 31.12.2024 160.951 bibliografskih zapisov. V letu 2024 so strokovni delavci v sistem vzajemne katalogizacije prispevali 891 zapisov, od tega 628 domoznanskih zapisov (kreacije, bazi OCLC in NET), prevzeli so 4.498 zapisov in popravili 345 zapisov. V bazo CONOR so v letu 2024 katalogizatorji vnesli 119 zapisov. Celotni prispevek zaposlenih Knjižnice Domžale v vzajemni katalog je 17.580 bibliografskih zapisov.

2.7 Knjižnično osebje

Knjižnica zaposluje strokovne knjižničarske delavce, ki opravljajo strokovna dela, ki so temeljna za izvajanje knjižnične javne službe. V skladu z veljavno zakonodajo so to: knjižničar, višji knjižničar, bibliotekar pomočnik in bibliotekar.

Knjižnica zaposluje tudi druge strokovne delavce, ki opravljajo druga strokovna dela, potrebna za izvajanje knjižnične javne službe, in upravno-tehnične delavce, ki opravljajo manipulativna, administrativna, tehnična in druga podporna dela (Standardi za splošne knjižnice).

Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativno-tehnične delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar, višji knjižničar in knjižničar. Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce v razmerju 70 % bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30 % knjižničarjev.



Splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost za okvirno 10.000 prebivalcev in je samostojna pravna oseba, ima najmanj šest knjižničnih delavcev, od tega štiri strokovne knjižničarske delavce, pri čemer je delež bibliotekarjev najmanj 50 % vseh strokovnih knjižničarskih delavcev.

Število knjižničnih delavcev se povečuje glede na število prebivalcev in število organizacijskih enot, kot je določeno v Prilogi 2, ki je sestavni del Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23).

Kadrovski načrt Knjižnice Domžale za leto 2024 je zajemal:

- 24 strokovnih delavcev
- 2 upravna delavca
- 1 tehnični delavec
- 2,5 delavca manipulanta.

Pravilnik o sistemizaciji Knjižnice Domžale predvideva 30,5 sistemiziranih delovnih mest. Delo sistemiziranega delovnega mesta računovodje opravlja registrirani računovodski servis, zato Knjižnica Domžale neposredno zapolnjuje 29,5 sistemiziranih delovnih mest.

Knjižnica Domžale je v letu 2024 zaposlovala enega udeleženca javnih del.

a) organigram sistemiziranih in zasedenih delovnih mest:

	PLAN 2024	REALIZACIJA 2024
Delavci viš./vis. (VI/VII)	16,5	16,5
Delavci sred. (V)	8,5	8,5
Delavci (IV)	2,5	2,5
Upravni delavci	2	2
SKUPAJ	29,5	29,5

b) drugo:

- študentski servis: pomoč pri delu v posameznih enotah, pomoč pri izvajanju skupnih projektov, nadomeščanja daljših odsotnosti
- pogodbeno delo: računovodske storitve, čiščenje, hišniška dela, pomoč pri delu skupnih in strokovnih služb

V letu 2024 smo v zavodu beležili 2.940 ur bolezni.

2.7.1 Izobraževanje zaposlenih

Zaposleni so se v letu 2024 izobraževali tako v internih programih izobraževanj kot v programih izven knjižnice. Obiskovali so strokovna izobraževanja in dogodke, povezane s knjigo in branjem,



sejme, festivale ... Izobraževanja, sejmi in festivali so potekali v različnih oblikah: v živo, hibridno ali preko spletnih platform.

Vsi zaposleni so imeli v letu 2024 možnost udeležbe na izobraževanjih. Zaposleni so se izobraževanj udeležili v skupnem obsegu 1.957 ur.

2.7.2 Prostovoljstvo v Knjižnici Domžale

Knjižnica Domžale je vpisana v Register prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom. Tako želi višati kakovost življenja v lokalni skupnosti in spreminjati svet na bolje. Verjamemo, da ob delu prostovoljci osebno rastejo in pridobivajo dragocene izkušnje.

V letu 2024 je 36 prostovoljcev opravilo 2.781 prostovoljskih ur na področju kulture in umetnosti. Pomagali so pri organizaciji in izvedbi bralnih klubov, različnih delavnic in dejavnosti. Pomagali so pri različnih stokovnih projektih v knjižnici, skrbeli za polnjenje nekaterih knjigobežnic, zagotavljali dostavo gradiva na dom uporabnikom starejšim od 65 let in invalidom, izvajali različna predavanja in izobraževanja.

Izvajali so različne dejavnosti in glasno branje v domovih za starejše in varstveno delovnih centrih na območju, ki ga pokriva Knjižnica Domžale.

Dela, ki so jih opravljali:

- pomoč pri vodenju bralnega kluba (9 prostovoljcev),
- dostava gradiva na dom (1 prostovoljec),
- pregledovanje in polnjenje knjigobežnic (2 prostovoljca in uporabniki dnevnega centra Društva Verjamem vate),
- pomoč pri izposojanju družabnih iger – Igrотеka (1 prostovoljec),
- izvajanje predavanja (2 prostovoljca),
- izvajanje dejavnosti v domovih za starejše in inštitucijah za ljudi z duševnimi motnjami (3 prostovoljci),
- pomoč pri izvajanju pravljicnih uric in različnih delavnic (5 prostovoljcev),
- pomoč pri različnih strokovnih projektih v knjižnici (13 prostovoljcev).

Prostovoljci so postali nepogrešljivi člani knjižnice, saj z njihovo pomočjo lahko bogatimo in širimo nabor dejavnosti za uporabnike in lokalno skupnost.



2.8 Prostor in oprema

Enota	Površina m ²	Računalniki za uporabnike	število/1000 preb.
Domžale + Ihan	2.023 + 123	21 + 3	0,6
Lukovica	85	1	0,1
Mengeš	205	8	1,0
Moravče	220	4	0,7
Trzin	217	3	0,8
Bibliobus	Vozilo (kombi)	1	
Skupaj	2.873	41	

Avtomatizirana izposoja in vračanje knjižničnega gradiva v osrednji enoti potekata v skladu s pričakovanji in strokovnimi smernicami.

Članom je omogočena uporaba sistema Moja knjižnica/mCobiss, ki nudi uporabniku večnivojsko uporabo storitev. Moja knjižnica/mCobiss je uporabniški servis knjižnic, vključenih v sistem COBISS. Uporabniki imajo preko gesla dostop do pregleda stanja na svoji članski izkaznici. Gradivo si lahko rezervirajo, naročijo in/ali podaljšajo. Servis omogoča tudi obveščanje preko SMS sporočil, elektronske pošte ali potisnih sporočil (za rezervacije, potek roka izposoje ipd.).

V enotah Domžale, Mengeš in Trzin je implementirano omrežje Libroam, ki uporabnikom omogoča varen, zanesljiv, kakovosten in brezplačen brezžični dostop do interneta. Uporabniki se lahko povežejo v internet s svojimi prenosnimi računalniki, pametnimi telefoni in drugimi prenosnimi napravami po enotnem standardu v vseh slovenskih knjižnicah, ki imajo vzpostavljen ta sistem. Poudarja se varnost uporabe brezžičnega omrežja Libroam, saj se uporabniki še vedno premalo zavedajo, kaj pomeni gostovanje v nezaščitene brezžičnih omrežjih za varnost podatkov, ki jih imajo shranjene na svojih prenosnih napravah.



2.8.1 Strojna oprema

	Domžale / Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin
računalniki za delavce	da / da	da	da	da	da
telekom. povezave	da / da	da	da	da	da
faks	da / ne	ne	da	ne	da
ločena telefonska št. za posredovanje inf. uporabnikom	da / ne	ne	ne	ne	ne
tiskalniki za potrebe izposoje	da / da	da	da	da	da
tiskalniki za potrebe uporabnikov	da / da	da	da	da	da
fotokopirni stroji	da / ne	da	da	da	da
avdio in video oprema	da / da	da	da	da	da

2.9 Potujoča knjižnica

Knjižnica Domžale in Knjižnica Franceta Balantiča Kamnik si potujočo knjižnico delita, in sicer vozilo uporabljata izmenjaje vsak drugi teden.

Navedeni podatki za leto 2024 se nanašajo na območje delovanja Knjižnice Domžale:

- število enot knjižničnega gradiva v vozilu na eni vožnji: 1155 enot
- letno število ur obratovanja potujoče knjižnice: 328 ur 50 minut
- število prevoženih kilometrov: 6.024 km
- izposoja vsega gradiva na potujoči knjižnici: 8.315 enot

2.10 Obiskovalci knjižnice

2.10.1 Število obiskovalcev knjižnice z opravljeno izposajo knjižničnega gradiva

Enota	2024	2023	2022	Delež 2023/2024
Domžale + Ihan	173.612 +6.664	168.196 +6.117	152.089 + 5.566	1,03
Lukovica	8.881	8.125	6.935	1,09
Mengeš	24.917	23.090	21.486	1,08
Moravče	11.714	12.008	10.444	0,97
Trzin	12.818	12.454	10.989	1,02
Bibliobus	2.145	1.997	2.249	1,07
Elektronsko gradivo	13.761	19.104	16.259	0,72
Premična zbirka	347	183	187	1,89
Skupaj	254.859	251.274	226.204	1,01



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

Statistični podatki kažejo, da je obisk članov, ki so opravili izposojlo knjižničnega gradiva, višji kot predhodnje leto.

2.10.2 Število vseh fizičnih obiskovalcev knjižnice

Enota	2024	2023	2022
Domžale			
Ihan	242.000+4.800	240.000 + 4.600	235.000 + 4.500
Lukovica	7.300	7.150	7.050
Mengeš	33.000	32.300	32.100
Moravče	16.800	16.700	16.600
Trzin	15.800	15.700	15.650
Bibliobus	3.400	2.850	2.800
Skupaj	323.100	319.300	313.700

Skupni fizični obisk v letu 2024 je v primerjavi z letom 2023 nekoliko narastel, kar je bilo pričakovati, saj se je življenje po covidu vrnilo v stare tirnice.

2.10.3 Število virtualnih obiskovalcev knjižnice

Tip obiska	2024	2023	2022
Spletna stran	126.986	100.383	125.486
Portal Kamra	68.727	127.015	101.139
Facebook (skupaj z enotami)	71.925 (odziv 3.374)	196.018 (odziv 4.952)	267.260 (odziv 8.940)
Instagram	115.620	113.520	18.248
e-baze	40.959	40.969	36.103
Podkast	103	283	/
Dobreknjige.si	26.111	84.494	95.575
YouTube	11.695	9.340	9.025
Skupaj	462.126	672.022	652.836

V letu 2024 je knjižnica v primerjavi s prejšnjimi leti beležila nižje število ogledov digitalnih vsebin, ki jih je oblikovala sama ali je pri njih sodelovala, saj so bili poudarki na fizičnem dogajanju – tako osnovne dejavnosti kot promocijskih vsebin.



2.11 Izposoja gradiva

2.11.1 Število izposojenega gradiva na dom

Enota	2024	2023	2022	Delež 2024/2023
Domžale + Ihan	722.242 +33.438	682.831 +27.885	624.169 + 26.498	1,06
Lukovica	41.656	38.325	32.187	1,08
Mengeš	93.196	86.280	82.377	1,08
Moravče	50.833	49.583	42.448	1,02
Trzin	44.160	45.632	43.255	0,96
Bibliobus	9.699	7.139	6.629	1,35
Elektronsko gradivo	10.613	16.466	13.699	0,64
Premična zbirka	29.900	16.636	9.416	1,8
Skupaj	1.035.737	970.777	880.678	1,06

Statistični podatki kažejo, da se je izposoja gradiva na dom v primerjavi z letom 2023 povečala za 64.960 enot. Podatki presenečajo, saj je bila izposoja že v letu 2023 visoka.

Uporaba elektronske knjižnice ostaja relativno visoka, kljub temu da je portal COBISS Ela šele pričel z delovanjem.

2.11.2 Notranja izposoja

Notranja izposoja pomeni izposajo, ki jo uporabniki opravijo znotraj knjižnice. Izposodijo si knjigo, revijo, zgoščenko in to berejo oziroma poslušajo v prostorih knjižnice. Notranja izposoja v sistemu COBISS ni zabeležena kot opravljena izposoja in je zgolj ocenjena na osnovi meritev tipičnega tedna.

Enota	Skupaj
Domžale + Ihan	68.500
Lukovica	4.800
Mengeš	9.500
Moravče	7.000
Trzin	6.200
Bibliobus	950
Skupaj	96.950



2.11.3 Medknjižnična izposoja

Preko medknjižnične izposoje je knjižnica v letu 2024 svojim članom izposodila 483 enot gradiva. Iz Knjižnice Domžale je bilo uporabnikom drugih knjižnic posredovanih 168 enot gradiva. Tabela prikazuje razdelitev medknjižnične izposoje glede na vrsto gradiva.

	pasiva - izposojeno gradivo iz drugih knjižnic	aktiva - posojeno gradivo v druge knjižnice	skupaj
število fizičnih enot	483	168	651
število kopij dokumentov	0	0	0
število elektronsko posredovanih dokumentov	0	0	0
skupaj	483	168	651

Medknjižnična izposoja strokovnega gradiva je znotraj osrednjeslovenske regije brezplačna.

2.12 Elektronska knjižnica

2.12.1 Uporabniki interneta

Enota	Število prijav na internet preko javnih računalnikov po enotah	Število prijav na internet preko lastnih naprav
Domžale + Ihan	142+0	
Lukovica	0	
Mengeš	303	
Moravče	34	
Trzin	0	
Skupaj	479	20.117
SKUPAJ	20.596	

Podatki v prvem delu vsebujejo število obiskovalcev, ki so internet uporabljali preko knjižničnih računalnikov. V Domžalah, Mengšu in Trzinu je vzpostavljeno omrežje Libroam, v Šentvidu pri Lukovici, Domžalah, Moravčah, Mengšu in Ihanu pa omrežje Libnet. V obeh omrežjih skupaj smo v letu 2024 zabeležili 20.596 uporabnikov.

Vidna je razlika med prijavami z lastnimi napravami in napravami, ki so uporabnikom na voljo v vseh knjižničnih enotah.

Podatki za enoto Domžale ne vključujejo uporabnikov interneta na informacijskih stebrih.



2.12.2 Digitalne zbirke na portalu Kamra

Zaposleni v Knjižnici Domžale redno prispevajo vsebine na portal Kamra in posebej se beleži obisk teh digitalnih zbirk.

Skupni obisk digitalnih zbirk Knjižnice Domžale v letu 2024 je dosegel 68.727 ogledov.

Ogledi digitalnih zbirk Knjižnice Domžale na portalu Kamra v letu 2024:

Knjižnica Domžale	Rokodelci in umetniki Moravske doline	7700
Knjižnica Domžale	Mengeš z Mengeško kočo na Gobavici	5953
Knjižnica Domžale	Dob pri Domžalah: ob 800-letnici prve omembe kraja	4733
Knjižnica Domžale	Jože Karlovšek - velikan slovenske narodopisne kulturne dediščine	4538
Knjižnica Domžale	Utrip življenja v Spodnjem in Zgornjem Tuštanju	3566
Knjižnica Domžale	Krajevna imena Moravske doline	3272
Knjižnica Domžale	Nenad Jovičić: velikan jugoslovanskega filma med Sarajevom in Domžalami	3100
Knjižnica Domžale	Grad Brdo pri Lukovici z okolico: po poteh pisatelja Janka Kersnika	3093
Knjižnica Domžale	Samotar iz Moravč - zadnji jamski človek	3006
Knjižnica Domžale	Kolodvorska cesta v Domžalah	2540
Knjižnica Domžale	Silvo Karo - od lesenega do zlatega cepina	2473
Knjižnica Domžale	Vera Terstenjak - domžalska akademska slikarka	2317
Knjižnica Domžale	Knjižničarstvo na Domžalskem	2004
Knjižnica Domžale	Limbarska gora	1916
Knjižnica Domžale	Franc Bernik	1837
Knjižnica Domžale	Janez Trdina (1830 - 1905)	1830
Knjižnica Domžale	Melodija Mengeš - prva slovenska tovarna glasbenih inštrumentov	1653
Knjižnica Domžale	Homec: gradnja Društvenega doma in živahno življenje ob njem	1561
Knjižnica Domžale	Vodna učna pot Krašnja	1117
Knjižnica Domžale	Stare razglednice in fotografije Črnega grabna	967
Knjižnica Domžale	Močvirja, jih želimo ohraniti?	962
Knjižnica Domžale	Zgodovinska podoba Domžal na akvarelih Milana Merharja	922
Knjižnica Domžale	Domžalčan Miroslav Zidar - legenda slovenske kinologije	915
Knjižnica Domžale	Davorin Rovšek (1867-1949) - ljubljanski fotograf	901
Knjižnica Domžale	Mengeška godba: 140-letnica delovanja	864
Knjižnica Domžale	Krašnja skozi čas	812
Knjižnica Domžale	Godba Domžale: 140-letnica najstarejšega domžalskega društva	810
Knjižnica Domžale	Kulturne poti združujejo: Domžale nekoč	753
Knjižnica Domžale	100 let Pihalne godbe Moravče	603
Knjižnica Domžale	Poezija zdravi 2024 - literarni natečaj	600
Knjižnica Domžale	Življenje Antona Šublja, opernega in koncertnega pevca	420
Knjižnica Domžale	Poezija zdravi 2023 - literarni natečaj	323
Knjižnica Domžale	Tine Orel (1913-1985)	322
Knjižnica Domžale	Jakob Zupan – učen in neupogljiv Prevojčan	196
Knjižnica Domžale	Spomini na poletja v naših krajih	148
SKUPAJ		68.727



2.12.3 Obisk spletne strani www.knjiznica-domzale.si, Facebook profila, Instagram profila in YouTube kanala

Pregled spletne statistike s programsko rešitvijo Google Analytics je pokazal, da je v letu 2024 v 12 mesecih spletna stran zabeležila 52.347 sej. 18.593 obiskovalcev spletne strani je skupno opravilo 126.986 obiskov vsaj ene strani Knjižnice Domžale. V povprečju so si ogledali 3,323 strani/obisk. Povprečen čas, preživet na spletnih straneh www.knjiznica-domzale.si, je bil 1 minuta in 40 sekund.

Uporabnikom smo zagotovili tehnično in vizualno prijazno in pregledno spletno stran. Prav tako je spletna stran prilagojena uporabnikom s posebnimi potrebami.

Krajevne knjižnice imajo zaradi specifičnih značilnosti okolja postavljene tudi ločene FB-profile.

	DOMŽALE	IHAN	MENGEŠ	MORAVČE	TRZIN	LUKOVICA	SKUPAJ
ŠT. OBJAV V LETU 2024	218	113	134	129	126	180	900
ŠT. DOSEGA OBJAV V LETU 2024*	21.577	331	6.801	5.430	5.723	1.505	41.367
ŠT. OGLEDV OBJAV V LETU 2024**	41.738	1.397	6.222	8.385	11.570	2.613	71.925
ŠT. ODZIVA NA OBJAVE V LETU 2024***	1.555	140	192	376	962	149	3.374
ŠT. SLEDILCEV V LETU 2024	3.545	103	392	810	417	292	5.559

*doseg (reach): št. posameznih oseb, ki so videle objavo (vsak uporabnik se šteje le enkrat)

** ogled (views): kolikokrat je bila vsebina predvajanja ali odprta (ena oseba lahko prispeva več ogledov)

*** odziv (content interactions): št. dejanj, ki jih uporabniki izvedejo z objavo (všečki, komentarji, delitve, klik na povezavo, predvajanje videa, odpiranje fotografije, shranjevanje)

FB-profil je bil v letu 2024 še vedno pomemben dejavnik obveščanja, pozicioniranja, promocije in oglaševanja Knjižnice Domžale, vendar so v ospredje prišle organizirane dejavnosti v živo ter objave v drugih medijih, zaradi česar je uporaba FB-profila v letu 2024 manjša kot leto prej.

Prav tako je pomemben dejavnik obveščanja v letu 2024 ostal Instagram profil Knjižnice Domžale. V preteklem letu smo zabeležili 1106 sledilcev. Narejenih je bilo 70 objav in 1269 posnetkov zgodb (t.i. »story«), ki so imeli skupaj 115.620 ogledov.

V letu 2024 je knjižnica nadaljevala z objavljanjem video vsebin, spletnih dogodkov in prireditev tudi na YouTube kanalu Knjižnice Domžale. Objavljenih je bilo 54 vsebin, ki si jih je ogledalo 11.695 gledalcev.

V letu 2024 smo začeli oddajati tudi podkast program Knjižnice Domžale z naslovom Knjigojedec. Na podkast programu smo objavili 8 objav, ki so imele 103 poslušalce.



2.12.4 Spletne in klasične ankete

V letu 2024 je knjižnica na svoji spletni strani pripravila 10 spletnih anket:

- januar 2024: Razstave
- februar 2024: Zadovoljstvo uporabnikov knjižničnih storitev
- marec 2024: Obisk knjižnice
- april 2024: Zelena knjižnica
- maj 2024: Bralna značka in Bralnice
- junij 2024: Prostovoljstvo
- julij/avgust 2024: Poletje v knjižnici
- oktober 2024: Mednarodni dan starejših: tema ankete: Zadovoljstvo uporabnikov
- november 2024: Knjižnica med preteklostjo in prihodnostjo
- december 2024: Prireditve v knjižnici

Med obiskovalci in uporabniki smo v prostorih knjižnice izvedli naslednje ankete:

- januar 2024: Teden pisanja z roko: tema ankete: Razstave
- februar 2024: Prešernov dan: tema ankete: Zadovoljstvo uporabnikov knjižničnih storitev
- marec 2024: Svetovni dan poezije: tema ankete: Obisk knjižnice
- april 2024: Dan Zemlje ter Dan knjige in avtorskih pravic: tema ankete: Zelena knjižnica
- maj 2024: tema ankete: Bralna značka in Bralnice
- junij: 2024: Nacionalni teden prostovoljstva: tema ankete: prostovoljstvo
- september 2024: Hroščkov festival, Teden mobilnosti: tema ankete: splošno o branju
- oktober 2024: Teden starejših: tema ankete: Zadovoljstvo uporabnikov
- november 2024: Teden splošnih knjižnic: tema ankete: Knjižnica med preteklostjo in prihodnostjo
- december 2024: Ta veseli dan kulture: tema ankete: Prireditve v knjižnici

V pomladnih mesecih smo izvedli tudi splošno anketo o knjižnici v Češminovem parku.

S pomočjo anket je knjižnica pridobila pomembne odzive uporabnikov na aktualne teme, povezane z branjem, knjigo in knjižnico.

2.12.5 Elektronske baze

Elektronske baze podatkov z naročnino predstavljajo najbolj verodostojen vir informacij na spletu. Vse informacije, ki jih najdemo v takih katalogih, so preverjene, zato jih npr. lahko tudi citiramo v strokovnih objavah. Nekatere baze ponujajo specifične vsebine (npr. pravne vsebine), ki jih na spletu uporabniki ne morejo prosto uporabljati. Baze, ki so jih v letu 2024 lahko uporabljali člani knjižnice, so bile: PressReader, EbscoHOST, PubMed in Baza slovenskih filmov.



2.13 IKT usposabljanje uporabnikov za elektronsko uporabo knjižnice

Knjižnica Domžale izvaja informacijsko komunikacijsko usposabljanje (IKT) v obliki organiziranega in individualnega usposabljanja, kot ga definira NUK.

Organizirano usposabljanje uporabnikov je program usposabljanja z določenim načrtom izvedbe učnih vsebin (organizirani obiski šolskih skupin in skupine odraslih), katerih cilji so specifični učni rezultati za uporabo knjižnice in drugih informacijskih storitev (spletna stran knjižnice, COBISS, mCOBISS, uporaba Moje knjižnice ipd.).

Individualno usposabljanje uporabnikov je nestrukturirano usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice, ki ga izvajajo zaposleni v knjižnici na zahtevo uporabnikov, običajno na kraju uporabe (vpogled v delovanje knjižnice, usposabljanje za uporabo kataloga COBISS in aplikacije mCOBISS, usposabljanje za uporabo elektronskih virov ipd.).

Enota	Št. individualnih usposabljanj	Št. organiziranih usposabljanj	Št. ur. org. usposabljanj	Število udeležencev
Domžale + Ihan	1.923+ 152	136	320	2.503
Lukovica	44	0	0	0
Mengeš	292	0	0	0
Moravče	271	0	0	0
Trzin	151	0	0	0
Skupaj po enotah	2.833	136	320	2.503

Obrtna zbornica Domžale in Knjižnica Domžale sta organizirali DIGI INFO TOČKE v krajevnih knjižnicah v Mengšu, Trzinu, Lukovici in Moravčah.

Svetovalci na Digi info točkah vsakemu posamezniku na razumljiv način nudijo svetovanje in uporabniško podporo s področja uporabe digitalnih javnih storitev.

Tabela prikazuje obisk Digi info točk v letu 2024 po posameznih enotah.

	Mengeš	Moravče	Trzin	Šentvid
januar 2024	74	63	62	69
februar 2024	68	60	74	73
marec 2024	68	63	65	64
april 2024	95	63	80	62
maj 2024	94	63	77	63
junij 2024	79	53	63	55
julij 2024	71	69	71	70
avgust 2024	62	63	63	63
september 2024	67	61	64	57
oktober 2024	59	58	58	56
november 2024	55	60	56	55
december 2024	72	74	41	68
Skupaj po enotah	864	750	774	755



2.14 Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2024

Prireditve in dogodki v knjižnici so bili namenjeni promociji poslanstva knjižnice: vseživljenjskemu učenju, izobraževalnim in kulturnim potrebam občanov, domoznanski dejavnosti, izmenjevanju idej in promociji branja, knjižničnega gradiva ter knjižnice. Na ta način je knjižnica vplivala na kvaliteto bivanja v okolju.

Pomemben cilj je bilo ohranjanje izposoje kvalitetnega gradiva, zato si je knjižnica prizadevala širiti zavest o pomenu kvalitetnega, tako posameznikovega kot družinskega branja. Posebna pozornost je bila namenjena razvoju bralne kulture in informacijskega opismenjevanja občanov. S tem namenom je knjižnica izvajala različne dejavnosti:

- širitev bralne kulture med odraslimi in mlajšimi uporabniki knjižnice. V tem okviru so se izvajale različne bralne značke (Pravljčni palček, Okusimo besedo, V sožitju s knjigo, Podjetniška bralna značka, Športna bralna značka) in drugi projekti promocije branja (pravljčne urice, bralni krožki, festival Bralnice pod Slamnikom ...);
- različna izobraževanja na temo informacijskega usposabljanja;
- delo na domoznanskem področju (domoznanski večeri, predstavitve lokalnih avtorjev in društev ...), aktivno sodelovanje in dodajanje vsebin na portalu Kamra in portalu Obrazi slovenskih pokrajin.

V Knjižnici Domžale so v letu 2024 poleg navedenih potekale tudi druge kulturne prireditve in dogodki vseživljenjskega učenja, ki so bili izvedeni ob različnih priložnostih. Obeležili smo:

- teden pisanja z roko – januar;
- slovenski kulturni praznik - februar;
- svetovni dan glasnega branja – februar;
- varnost na spletu – februar;
- literarni natečaj Poezija zdravi – februar;
- svetovni dan poezije – marec;
- teden možganov – marec;
- mesec žensk – marec;
- 40 dni brez alkohola – marec;
- Mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom – marec-maj;
- mednarodni dan knjig za otroke, dnevi slovenske knjige, svetovni dan knjige ter Noč knjige - april;
- dan za spremembe – april;
- svetovni dan zemlje – april;
- svetovni dan zdravja – april;
- teden vseživljenjskega učenja, Teden ljubiteljske kulture, Festival Fabula – maj;
- svetovni dan čebel – maj;



- nacionalni teden prostovoljstva – maj;
- fotografski natečaj Biseri kulturne dediščine – junij/september;
- poletni bralni seznami – julij/avgust;
- uvod v bralne značke – september;
- Dnevi evropske kulturne dediščine (DEKD), Nacionalni mesec skupnega branja, Evropski teden športa - september;
- prireditve ob tednu otroka - oktober;
- svetovni dan starejših – oktober;
- teden splošnih knjižnic - november;
- dan slovenske hrane – november;
- festival Kamišibaj pod slamnikom – november;
- predstavitev domoznanskih digitalnih zgodb – december;
- festival Brati gore – december;
- Ta veseli dan kulture – december.

V letu 2024 je knjižnica organizirala:

- predstavitve knjig;
- predavanja;
- predstavitve založniške produkcije;
- potopisna predavanja;
- predstave;
- prireditve v okviru festivala Bralnice pod slamnikom;
- aktivnosti v okviru festivala Kamišibaj pod Slamnikom;
- sodelovanje pri ostalih dogodkih na območju delovanja knjižnice;
- informacijsko-komunikacijo opismenjevanje;
- priložnostne bukvarne, kjer smo uporabnikom ponudili odpisano in podarjeno gradivo ter jih seznanjali s poslanstvom splošne knjižnice in pomenom branja v vseh starostnih obdobjih.

Leto 2024 je Vlada RS razglasila za leto Rudolfa Maistra. Ob tej priložnosti je Knjižnica Domžale v sodelovanju z Medobčinskim muzejem Kamnik pripravila razstavo o njem ter organizirala branje Maistrovih pesmi v MGC Bistrica.

Knjižnica je številne svoje dejavnosti na področju širjenja bralne kulture med odraslimi uporabniki izvajala tudi v spletni obliki in jih ponudila uporabnikom na spletni strani, preko predvajanih video povezav in video dogodkov. Zelo dejavni smo bili na socialnih omrežjih Facebook, Instagram in YouTube. Prav tako smo v letu 2024 nadaljevali z objavljanjem na podkastu Knjižnice Domžale z naslovom Knjigojedec.



2.14.1 Promocija branja s knjižnimi darovi uporabnikov in odpisanim gradivom

Zaposleni v Knjižnici Domžale so skrbeli za promocijo knjige in branja tudi s pomočjo odpisanega gradiva in podarjenih knjig uporabnikov. V letu 2024 je Knjižnici Domžale 307 darovalcev darovalo 9.131 enot gradiva.

V okviru projekta **S knjigo v ...** je knjižnica odpisano gradivo ter knjižne darove, ki jih ni bilo mogoče uvrstiti v zbirko, označila s posebnimi nalepkami. Označene knjige gostujejo na različnih lokacijah zunaj knjižnice.

Z gradivom oskrbujemo tudi knjigobežnice na 25 lokacijah, ki so locirane znotraj območja, ki ga pokriva Knjižnica Domžale:

- **Domžale** (v predprostoru Knjižnice Domžale, v predprostoru Krajevne knjižnice Ihan, ob Kamniški Bistrici zraven Sahare, v Dobu v parku pri Močilniku, v parku pri Preserjah, v ZD Domžale, v Arboretumu Volčji Potok, pred OŠ Dob, v Vrtcu Domžale (enoti Palček in Mlinček), v Vrtcu Urša (enota Krtina), v hostlu Hiše na travniku Dob, v avli MGC-ja, v Češminovem parku). Projekt Knjigobežnice v Domžalah sta omogočili Občina Domžale, ki je pokrite hišice z napisom postavila, in Knjižnica Domžale, ki skrbi za polnjenje knjižničnega gradiva v hišice.
- **Mengeš** (v predprostoru Knjižnice Janeza Trdine Mengeš, v kavarni in prodajalni Horacij);
- **Moravče** (v predprostoru Knjižnice Daneta Zajca Moravče, pri ribiški koči pri ribnikih, pri Planinskem domu na Uštah-Žerenku, v ZD Moravče (pediatrija), v Rožičevem gartcu v Podstrani);
- **Lukovica** (na igrišču pred Knjižnico dr. Jakoba Zupana Šentvid);
- **Trzin** (v Centru Ivana Hribarja – pred Knjižnico Tineta Orla, pred Muzejem na prostem – pod kozolcem).

Knjigobežnice so hišice, v katerih gostujejo knjige in jih mimoidoči lahko prebirajo v njihovi bližini ali doma in kasneje vrnejo nazaj. Leta 2024 so bile oskrbljene z več kot 3.200 knjigami in revijami. Odpisano gradivo in knjižne darove bralcev knjižnica podari tudi vrtcem, šolam, domovom za ostarele, zdravstvenim domovom, bolnišnicam ... tistim ustanovam in društvom, ki za gradivo izrazijo zanimanje.

Del gradiva, ki ga knjižnica zaradi strokovnih razlogov ne more uvrstiti v knjižnično zbirko in primarni oddelek ali pa ga iz nje izloči, občasno preusmeri tudi na druge oddelke.

Premične zbirke

Z namenom omogočiti lažji dostop do knjižničnega gradiva so oblikovane premične zbirke, ki vključujejo leposlovno in strokovno gradivo z različnih področij in žanrov. Premične zbirke smo



ponudili različnim zavodom, skupinam in društvom, ki delujejo v okolju, ki ga pokriva Knjižnica Domžale.

V letu 2024 smo premične zbirke za otroke oblikovali in postavili v:

- Vrtec Domžale
- Vrtec Karitas Domžale
- Vrtec Urša
- OŠ Dragomelj
- Vrtec Mengeš
- Vrtec Medo
- OŠ Janka Kernika Brdo
- OŠ Roje
- Vrtec Moravče
- OŠ Moravče, POŠ Vrhpolje
- Župnija Peče
- Sv. Mohor, Župnija Moravče
- Obrtna zbornica Domžale
- MGC Domžale
- CZR Domžale

2.14.2 Promocija knjige in bibliopedagoško delo - otroci in mladina

Za otroke in mladino je knjižnica poleg bibliopedagoških dejavnosti za vrtce in osnovne šole v letu 2024 organizirala in pripravila:

- **BEREM=RASTEM:** sprejem drugošolcev v skupnost bralcev. Projekt testno poteka v dveh enotah knjižnice.
- **Beri 20 minut vsak dan:** promocija branja za vse starostne stopnje s pomočjo razglednic, vstavljenih v knjige.
- **Bralček:** bralno spodbujevalni projekt namenjen najmlajšim otrokom, starim od 0 – 3 let. V prikupnih majhnih nahrbtnikih se skrivajo dve kartonki (knjigi s trdimi listi) in igrača.
- **Bralne poslastice:** vrečke s tremi knjigami po izboru knjižničarjev, pripravljene za vse starostne stopnje C, P in M. Vrečke pripravljamo tudi po žanrih: zabavne zgodbe, pustolovske zgodbe, živalske zgodbe ipd.
- **Bralne tačke:** s strani stroke priznan program je primarno namenjen oklevajočim bralcem in poteka v enoti knjižnice. Otroci prebirajo knjige terapevtskemu psu in tako premagujejo strah pred črkami, stavki, besedilom.
- **Bralnice pod slamnikom** – 13. festival mladinske literature (osrednja tema: čustva v literaturi za otroke in mladino), ki poteka v organizaciji založbe Miš in soorganizatorjev, med katerimi je tudi Knjižnica Domžale. V organizaciji Knjižnice Domžale smo izvedli:



- Srečanje s pisateljico Natašo Konc Lorenzutti, dogodek Zatipk in Flek in dogodek z ustvarjalci (Gaja Kos, Tina Bilban, Jaka Vukotič) ob knjigi Ne pozabi na naslov.
- Pripravili smo Bralne tačke za društvo Sožitje in OŠ Roje.
- Razstava ilustracij Andreja Brumna iz knjige Živa sporočila, 3 razstave ilustracij Petra Škerla iz knjige Rajski vrt in 2 razstavi ilustracij Marte Bartolj iz knjige Zebra v ogledalu.
- Razstava otroških izdelkov, nastalih ob družinskem projektu Pravljjični palček.
- Zaključki projekta Pravljjični Palček ob knjigi Ne pozabi na naslov.
- **Čudežni kovček:** oblika približevanja kakovostnega gradiva najmlajšim uporabnikom knjižnice, saj so si v pravem otroškem kovčku izposodili različne knjige po izboru strokovnih delavcev.
- **Dvorana igrač:** knjižničarji otrokom ponudimo bogat izbor kvalitetnih igrač in družabnih iger, ob katerih se lahko poigrajo in družijo.
- **1, 2, 3... znam!:** projekt je namenjen mladim bralcem od 10. do 15. leta. Bralce vabi k prebiranju poučnega gradiva z različnih področij človekovega znanja. Potrebno je prebrati najmanj 4 poučne knjige in napisati nekaj misli o prebranem.
- **Festival Kamišibaj pod slamnikom: kamišibaj** (jap. *kami*: papir, *šibaj*: gledališče) je edinstvena oblika pripovedovanja zgodb ob slikah. Kamišibaj uvrščamo med predstave manjšega tipa oz. komornega gledališča. Slike vabijo k bližini in vključenosti gledalcev v vzdušje zgodbe.
- **Igrajmo se v knjižnici:** druženje ob družabnih igrah za zaključene skupine iz vrtcev in šol.
- **Igralne urice:** dejavnost je namenjena najmlajšim otrokom, ki se preko igre seznanijo z delom in poslanstvom knjižnice.
- **Igroteka:** igrače in družabne igre si lahko uporabniki izposodijo na dom. V Knjižnici Domžale Igroteka poteka vsak petek od septembra do junija, v ostalih enotah je Igroteka na voljo vsak dan v času odprtosti enote.
- **Križ-kraž:** je kviz meseca v treh različicah: za predšolske otroke, za otroke stare od 6 do 9 let in za otroke starejše od 10 let. Otroci so preko kviza spoznavali književne junake, književne ustvarjalce in njihova dela.
- **»Kul«kultura: Moja družina bere in aktivno preživlja prosti čas:** projekt družinskega branja je zasnovan v sodelovanju s šolami na območju. Cilj je, da v šolskem letu (1) vsak član družine prebere eno ali dve knjigi, da (2) družine obiščejo vsaj dva kulturna dogodka in (3) se odpravijo na potep po okoliških krajih.
- **Mala galerija slovenskih ilustratorjev:** dopolnjevala se je zbirka originalnih del slovenskih ilustratorjev.
- **Moje bralno popotovanje:** s pomočjo vodenega programa so bili otroci in družine motivirani za obisk knjižnice, branje in dejavnosti, ki jih izvajajo.
- **Moje poletno bralno popotovanje:** projekt promocije branja med poletnimi počitnicami, ki je namenjen predšolskim otrokom in osnovnošolcem razredne stopnje, do 9. leta starosti. Otroke spodbujamo k branju/poslušanju 20 minut na dan, 30 dni v času od 10. junija do 10. septembra, ko projekt poteka. Vsebina zgibanke je bila obnovljena 2024, z novim sodelovanjem pri projektih Poletavci in NajPoletavci, da spodbujamo k branju in poslušanju tudi otroke v pred bralnim obdobju oz. v obdobju učenja branja. Z oddajo izpolnjenih zgibanek sledi še zaključek s prireditvijo in nagradami za sodelujoče.
- **Poletavci:** projekt je namenjen otrokom od 7. do 12. leta, vabi jih k branju v poletnem počitniškem času. Mladi bralci morajo brati 30 dni, 30 minut na dan, prebrano zapisovati v



seznam na zgibanki, starši pa s podpisom potrdijo napisano. Projekt poteka od 10. junija do 10. septembra, ko je zgibanke s svojimi osebnimi podatki potrebno oddati. Sledi še zaključek s prireditvijo in nagradami za sodelujoče. Nosilka bralne akcije Poletavci je Mestna knjižnica Ljubljana. Pri projektu sodelujemo od leta 2024.

- **NajPoletavci:** projekt, ki poteka od 10. junija, je namenjen najstnikom od 13. do 16. leta, vabi jih k branju. V poletnem počitniškem času jih vabimo, da preberejo 3 knjige po lastnem izboru, zapišejo svoje mnenje o prebranem in oddajo obrazec s podpisom staršev najkasneje do 10. septembra. Sledi še zaključek s prireditvijo in nagradami za sodelujoče. Nosilka bralne akcije NajPoletavci je Mestna knjižnica Ljubljana. Pri projektu sodelujemo od leta 2024.
- **Pikina čajanka:** preplet prebiranja zgodbic o Piki Nogavički ter igranja s Piko Nogavičko in njenimi prijatelji ob igralnem setu, vključno z ustvarjalnico.
- **Pisanje z roko:** ob tednu **pisanja z roko** v januarju smo v sodelovanju z OŠ Domžale, POŠ Ihan, v sodelovanju s koordinatorko Natašo Kovačič in mentorstvom razredničark pripravili razstavo z naslovom Pisane besede. Sodelovali so 4 razredi in krožek Kaligrafija.
- **Pišemo, rišemo, barvamo:** na oddelku so na voljo barvice, pobarvanke, listi za risanje ... teme so vezane na aktualne vsebine.
- **Počitniške dejavnosti:**
 - **Odklopi se!** (druženje ob družabnih igrah) v prostorih Knjižnice Domžale;
 - **Vesele urice z Gito** (druženje ob pravlji in zabavni ustvarjalni delavnici; promocija vrečk, poimenovanih Vesele urice (vsebina: knjige, material za ustvarjanje).
- **Poišči knjigo sam:** izpiski iz sistema COBISS s podatki o izbranih knjigah z navedeno lokacijo gradiva; mladi uporabniki sami poiščejo gradivo glede na navedeno na izbranem listku.
- **Potujoča knjižnica se predstavi:** projekt sodelovanja z Vrtcem Urša, Enoto Mavrica v Krtini, kjer ima Knjižnica Domžale postajališče Potujoče knjižnice. Otroke skušamo motivirati za obisk Potujoče knjižnice, predstavimo jim bibliobus: ogled in način izposoje. Vsako skupino v vrtcu obišče tudi knjižničarka, ki izvede bibliopedagoško uro; pove pravlji, pokaže raznovrstno gradivo, ki ga ima knjižnica, spregovori o ravnanju s knjigami, predstavi postopek vpisa in izposoje ...
- **Pravljična lutkarija:** projekt, s katerim je knjižnica skušala otrokom približati knjige skozi igro z lutkami. Zaposleni so pripravili več kovčkov z lutkami iz klasičnih pravlji. Pravljična lutkarija vabi tako otroke kot starše, da pobegnejo v svet pravlji in igre.
- **Pravljični palček: projekt družinskega branja,** ki ga organizira Knjižnica Domžale v povezavi z vrtci in 1. razredi osnovnih šol. Vanj so vključeni otroci iz občine Domžale, Lukovica, Mengeš in Moravče.

Knjižnica pripravi seznam priporočenih knjig, otroci v vrtcu/šoli predstavijo knjige, ki so jim jih prebrali starši. Zaželeno je, da skupine otrok v okviru projekta obiščejo svojo najbližjo knjižnico. Obiski so namenjeni predstavitvi knjižnice in knjižničnega gradiva, ki ga ponuja knjižnica. Sodelujoče skupine ustvarijo tudi skupinski izdelek, ki je predstavljen na razstavi v Knjižnici Domžale. Ob zaključku projekta so povabljeni v knjižnico, kjer lahko prisluhnejo pravlji in se udeležijo ustvarjalne delavnice. Zaključne prireditve potekajo



praviloma v mesecu aprilu, v okviru mladinskega literarnega festivala **Bralnice pod slamnikom**.

- **Pravljичno-glasbeni projekti:** projekti, ki so jih zaposleni izvajali sami ali v sodelovanju z zunanji sodelavci. Namenjeni so bili predšolskim otrokom in otrokom prve triade osnovne šole. Staršem so po končani dejavnosti predstavljene knjige v povezavi z vzgojo najmlajših in knjige, ki jih stroka priporoča otrokom njihove starosti.
- **Predstavitev aplikacij:** brezplačna izobraževanja, v okviru katerih zaposleni mladim uporabnikom knjižnice na knjižničnih računalnikih, pametnih telefonih ali tablicah pokažejo delovanje aplikacij, povezanih s Knjižnico Domžale in knjigami.
- **Premetanka:** mesečne besedne igre, ki spodbujajo zbranost in širijo znanje o pomembnih temah, ki jih otroci tako spoznavajo na igriv način. Na seznamu iščejo besede v zmešnjavi črk.
- **Pravljичne urice:** dejavnost je namenjena prešolskim otrokom in jih vpeljuje v svet poslušanja in branja.
- **Pravljичne urice z Gito:** posebne priložnostne pravljичne urice, ko pravljico in delavnico vodi in pričara čarobno vzdušje pravljичna junakinja/junak (kraljica, čebela, čarovnica ...).
- **Rad berem:** pripravili smo zgibanko, ki jo izpolnjujejo mladi bralci, ki radi veliko berejo. Za določeno število prebranih knjig dobijo simbolično nagrado in ob koncu sezone so vabljeni na zaključno prireditev.
- **Razstave:** zaposleni so pripravljali različne razstave po tematiki, pomembnih dogodkih v svetu književnosti in tako vabili ljudi k izposoji teh knjig. Razstave so pripravljene tudi v sodelovanju z vrtni, šolami idr.
- **glavne razstave.**
- **bralni namigi:** namigi za branje za otroke do 9. leta.
- **priložnostne razstave:** ob posebnih priložnostih izpostavimo knjižnično gradivo, ki je na voljo za izposajo (npr. nagrade, obletnice ...).
- **Rubikova kocka:** otroke od 7. leta dalje in družine vabimo na Rubik krožek. Vabimo tako začetnike kot že izkušene, da se naučijo novih trikov. Učimo se sestavljanja Rubikove kocke po osnovni (počasnejši) metodi; po naprednejši (hitrejši) CFOP metodi; na slepo (poglej, zamiži in sestavi). Sledi še druženje, izmenjava izkušenj in tekmovanja med udeleženci. Dejavnost poteka ob sobotah, eno uro, v dvorani knjižnice.
- **S knjigo na potep** – premične zbirke: vrtcem smo ponudili zbirko kakovostnih knjig, tako leposlovnih (pravljice, pesmice, uganke) kot tudi poučnih knjig. Zbirke smo posodili za določen čas, vrtni pa so ob njih tudi poustvarjali, risali, dramatizirali ...
- **S knjigo v kino:** Kulturni dom Franca Bernika je v sodelovanju s Knjižnico Domžale v okviru delovanja Mestnega kina Domžale izbral film, ki je imel neposredno povezavo z mladinsko literaturo ali literarnimi ustvarjalci. Tako je bilo promovirano kakovostno preživljanje prostega časa, ki je povezano z različnimi, a med seboj povezanimi dejavnostmi.



- **S knjigo v sončen dan:** spomladi in poleti knjižnica v enotah, kjer je to prostorsko izvedljivo, del zbirke za otroke in mladino preseli na prosto; mladi bralci lahko v naravnem okolju uživajo v prebiranju pravljic in zgodb.
- **Sodelovanje v projektih šol in vrtcev** ter ostalih institucij, ki delajo z otroki: nastopi šolskih in srednješolskih gledaliških skupin v Knjižnici Domžale (OŠ Vencelja Perka, Srednja šola Rudolfa Maistra Kamnik ...).
- **Srečanje z ustvarjalcem:** zaposleni so srečanja pripravljali v sodelovanju z avtorji in osnovnimi šolami in obeleženi so bili različni dogodki, povezani s knjigami.
- **Šah:** otroke od 7. leta dalje in družine vabimo na šahovski krožek, kjer skupaj odkrivamo skrivnosti kraljevske igre. Dejavnost je namenjena tako začetnikom kot že izkušenim. Druženje je namenjeno zabavi, spoznavanju novih strategij in kombinacij. Rešujejo se tudi šahovske uganke. S pomočjo šaha se povečuje koncentracija, uri se logično razmišljanje in spomin.
- **V pravljicah smo doma:** knjižni junaki v podobi - na oddelku za najmlajše bralce se je gradila zbirka lutk knjižnih junakov.
- **Vesele urice:** vrečke s tremi knjigami, dvema slikanicama in eno poučno knjigo za starostno stopnjo C. Vrečke so pripravljene na različne teme: medved, volk, pomlad, pust ... Dodana so navodila in material za ustvarjanje na določeno tematiko.
- **Zaklad se skriva v knjigah:** promocija kakovostnih knjig za starostni stopnji P in M s pomočjo razglednic, ki smo jih oblikovali sami.
- **Zeleni kotichek:** izbor gradiva, leposlovje in poučno gradivo za različne starostne skupine, postavljeno v posebej urejenem koticeku.
- **Založbe gostujejo v Knjižnici Domžale** – knjižnica se je povezovala s slovenskimi založbami in izvedla različna sodelovanja z namenom predstavitve knjig.
- **Zlate hruške** - knjige so označene z nalepko »zlata hruška«, ki so jo prejele najkakovostnejše knjige za otroke in mladino po izboru Pionirske – centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo pri MKL.
- **Zvedavček:** bralno spodbujevalni projekt. Knjižničarji so pripravili izbor knjig s tematiko, ki je blizu otrokom in njihovim staršem.

V letu 2024 je knjižnica organizirala, pripravila ali objavila naslednje e-dogodke in e-vsebine za otroke in mladino:

- **Zven besed: ob svetovnem dnevu glasnega branja** smo v februarju v sodelovanju z OŠ Domžale, POŠ Ihan, v sodelovanju s koordinatorko Natašo Kovačič in mentorstvom razredničark objavili posnetke glasnega branja učencev treh razredov. V okviru projekta Zven besed smo tako ozaveščali o pomenu glasnega branja in poslušanju brane besede.
- **Pisanje z roko:** ob tednu Pisanja z roko v januarju smo v sodelovanju z OŠ Domžale, POŠ Ihan, v sodelovanju s koordinatorko Natašo Kovačič in mentorstvom razredničark pripravili razstavo z naslovom Pisane besede. Sodelovali so 4 razredi in krožek Kaligrafija. Razstava je bila objavljena tudi na uradni spletni strani.
- **Pravljčni palček: projekt družinskega branja,** ki ga organizira Knjižnica Domžale v povezavi z vrtci in 1. razredi osnovnih šol. Vanj so vključeni otroci iz občine Domžale, Lukovica, Mengeš in Moravče. Razstava ob zaključku projekta je objavljena na YouTube kanalu knjižnice Domžale.



- **Mednarodni dan knjig za otroke:** 2. april je mednarodni dan knjig za otroke. V letu 2024 smo pripravili: sestavljanke, igro poišči pare, kviz in razstavo knjig. Na obisk smo povabili vrtce in šolske skupine, pripravili smo predstavitev in srečanje povezali s pravljico.
- **Nacionalni mesec skupnega branja:** je potekal od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 7. oktobra (Teden otroka®). Knjižnica Domžale se je pridružila vseslovenski akciji tudi z lastnimi spletnimi vsebinami.
- **Nagradni bralno-spodbujevalni projekti:** na enem skupnem spletnem mestu zbrani vsi projekti, ki jih knjižnica izvaja na spletu za otroke in mladino (npr. Želvino bralno popotovanje, 123 ... Berem!, ...).

V letu 2024 je knjižnica po potrebi ažurirala in dopolnjevala naslednje e-dogodke in e-vsebine za otroke in mladino:

- **Igračarije in igrarije:** delavnica, kjer predstavimo igranje in/ali izdelovanje igrač v obliki videoposnetka, ki ga knjižnica objavi na svoji spletni strani, YouTube kanalu in socialnih omrežjih.
- **Nagradni kvizi, skrivanke, pobarvanke ...:** na enem spletnem mestu so zbrani vsi projekti, ki jih knjižnica izvaja za otroke in mladino in odrasle (npr. Miselni orehi, kvizi, Križ kraž, Premetanka, Skrivanka, Labirint, Razlike ...).

V posameznih enotah knjižnice so potekale tudi druge dejavnosti za otroke in mladino: gledališke predstave, filmski večeri, bralna skupina, medgeneracijske ustvarjalne delavnice, ... v sodelovanju z različnimi institucijami.

Ker so prireditve in dogodki za otroke različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.

Število dogodkov / dejavnosti za otroke in mladino po vseh enotah Knjižnice Domžale za leto 2024

Dejavnost/Enota	Število dogodkov / dejavnosti					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	143+56	39	97	110	137	582
<i>Povezujemo se</i>	129+13	17	98	46	48	351
<i>Otroci s posebnimi potrebami</i>	5	0	0	1	0	6
<i>Razstave in odprtja razstav</i>	45	0	0	0	0	45
<i>Bralno-spodbujevalne aktivnosti</i>	14+14	14	14	14	14	84
<i>Festivali</i>	101+3	0	14	4	0	122
<i>Domoznanska dejavnost</i>	3	0	0	0	0	3
Skupaj	440+86	70	223	175	199	1.193



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

Število obiskovalcev prireditev / sodelujočih pri dejavnostih za otroke in mladino po vseh enotah Knjižnice Domžale za leto 2024

Dejavnost/Enota	Število obiskovalcev prireditev / sodelujočih					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	2.957+741	850	1.527	2.081	2.217	10.373
<i>Povezujemo se</i>	2.999+34	158	1.245	268	559	5.263
<i>Otroci s posebnimi potrebami</i>	93	0	0	14	0	107
<i>Št. udelež. na odprtju razstav</i>	4.500	0	0	0	0	4.500
<i>Bralno-spodbujevalne aktivnosti¹</i>	3.366+325	174	420	261	191	4.737
<i>Festivali</i>	2.229+60	0	280	138	0	2.707
<i>Domoznanska dejavnost</i>	75	0	0	0	0	75
Skupaj	16.219+1.160	1.182	3.472	2.762	2.967	27.762

Mladinski oddelk Knjižnice Domžale je skupaj s krajevnimi knjižnicami v letu 2024 pripravil 1.193 dogodkov in dejavnosti za otroke in mladino. V dejavnostih promocije branja je sodelovalo 27.762 otrok in mladih.

V letu 2024 so si uporabniki v vseh enotah Knjižnice Domžale izposodili veliko število iger in družabnih iger:

Dejavnost/Enota	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Igrотека</i>	7.052 + 3.748	1.192	2.978	1.185	608	16.763

2.14.3 Promocija knjige in vseživljenjskega učenja – odrasli

Knjižnica Domžale je poleg aktivnosti, ki so navedene v poglavju 2.14. *Pregled prireditev in dogodkov v Knjižnici Domžale v letu 2024*, izvajala tudi druge kulturne prireditve oz. dogodke, namenjene širokemu krogu uporabnikov.

Knjižnica Domžale želi ob posebnih priložnostih (praznični dnevi, obletnice) uporabnikom čim bolj približati bralno kulturo in pridobiti povratno informacijo o svojem delu, zato pripravlja ankete in bukvarne. Tudi v letu 2024 je bil odziv uporabnikov zelo dober, saj se je povabilu k izpolnjevanju anket odzvalo veliko število bralcev iz vseh enot knjižnice.

Ankete smo pripravili v klasični in spletni obliki.

V Knjižnici Domžale vsako leto potekajo **različne bralne značke za odrasle bralce**. Že tradicionalna je bralna značka Okusimo besedo, ki jo oblikujejo bibliotekarji odraslega oddelka in

¹ Podatki ne vsebujejo izposoje bralnih paketov.



zajema kakovostno leposlovno (romani, eseji in poezija) in strokovno gradivo. V sezoni 2023/2024 je pri bralni znački Okusimo besedo sodelovalo 150 bralcev, zaključilo pa jo je 135 bralcev. Športno bralno značko je zaključilo 33 bralcev, Podjetniško bralno značko 15 bralcev.

Redno so potekali **bralni krožki** v vseh enotah knjižnice – skupaj je delovalo 17 krožkov. Bralne krožke je obiskovalo povprečno 10 ljudi, ki so se pogovarjali o kakovostni slovenski in tuji literaturi. V letu 2024 je Knjižnica Domžale organizirala tudi zaključno srečanje in seminar za moderatorje bralnih klubov.

Knjižnica Domžale uspešno sodeluje z Domom upokojencev Domžale pri organizaciji pogovorov o demenci z naslovom **Alzheimer caffe**.

Pripravili smo **Srečanja z ustvarjalci**, ki jih je vodila Cveta Zalokar. V letu 2024 smo jih poimenovali **Srečanja in spominjanja** ter **Čisto blizu**, saj smo gostili literate in druge ustvarjalce iz Domžal in okolice. Gostje so bili: Jernej in Valentin Orešek, Andreja Pogačnik Jarc, Pavel Pevec, Peter Primožič, Vera Terstenjak Jovičič, Tomo Virk & Iztok Tomazin in Nina Mav Hrovat.

Knjižnica sodeluje z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti. Širši javnosti smo skupaj predstavili raznolike ljubiteljske kulturno-umetniške dejavnosti ter bogato ustvarjalnost članov društev, ki delujejo na območju občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin.

Knjižnica je v letu 2024 v sodelovanju z Markom Jeranom pripravljala okrogle mize pod skupnim naslovom **Dober večer, znanost**. Na pogovorih o različnih aktualnih temah so sodelovali gostje iz vse Slovenije. V letu 2024 je bilo sedem takih večerov.

Oktobra smo začeli cikel 8 delavnic za mamice z dojenčki, na katerih so se udeleženke pogovarjale o aktualnih temah, vezanih na razvoj otroka. Vodila jih je prostovoljka **Barbara Verhovc**.

V knjižnici gostujejo tudi popotniki, ki obiskovalcem predstavljajo znane in nepoznane kotičke sveta. **Potopisni večeri** so že vrsto let dobro obiskani dogodki, v letu 2024 smo jih pripravili več kot 7.

V okviru festivala **Bralnice pod slamnikom** smo v knjižnici imeli pogovor z Matejo Gomboc, ki so se ga udeležili dijaki SŠ Domžale. Na medgeneracijskem srečanju je knjige na temo čustev predstavila Tilka Jamnik.

V okviru **Literarne kavarne** je knjižnica gostila Dijano Matković, Polono Wallas in Gabrielo Babnik, Vesno Lemaič, Urško Klakočar Zupančič, Vinka Möderndorferja in Barbaro Cerar. Ob literarnem pogovoru so tudi založbe predstavile del svoje literarne produkcije.

Slovenske založbe so v knjižnici zainteresirani javnosti predstavile svojo aktualno produkcijo. V letu 2024 so svoje knjige predstavile Cankarjeva založba, založba Miš in založba Primus.

Knjižnica je sodelovala pri nacionalnem projektu **Rastem s knjigo**, ki je namenjen dijakom prvih letnikov srednjih šol.

Redno smo pripravljali križanke **Ali veste** in **Miselne orehe** z namenom ohranjanja mentalne kondicije in spoznavanja z redno dejavnostjo ter dogodki v knjižnici.

Zaposleni so posebej označevali **literarne nagrade** in pripravljali **splošne razstave na temo literature**; redno so spremljali dogodke s področja literature in pomembne izpostavili v obliki manjših razstav ter tako povabili uporabnike k izposoji.



V okviru **tematskih razstav** so zaposleni izpostavljali knjige na različne teme ob različnih dogodkih, obdobjih, obletnicah in tudi tako povabili uporabnike k izposoji izpostavljenega gradiva.

Zaposleni so pripravili več razstav:

- februar – Antologije slovenskih mest
- marec – Mesec žensk; Svetovni dan poezije, Louis Adamič
- april – Za zdravje in vitalnost (ob svetovnem dnevu zdravja)
- maj – Čebele in čebelarstvo (ob svetovnem dnevu čebel), Slovenska matica – 160 let
- junij – Lahkih nog naokrog, Beremo z ušesi (ob tednu slepih in slabovidnih)
- julij – Olimpijske igre
- september – Teden športa
- oktober – Dodajmo življenje letom (knjige o kakovostnem staranju), Zvočne knjige (ob dnevu bele palice)
- november – (P)ostanimo zdravi (ob svetovnem dnevu sladkorne bolezni)
- december – Veseli december

V okviru projekta **Knjižničarji priporočamo** so zaposleni pripravljali izbor kakovostnega knjižnega gradiva za poletno branje. Pripravili so tudi priporočilne poletne bralne seznane. Izbor knjig s teh seznamov je bil objavljen v spletni rubriki Z naših polic.

Knjižnica je sodelovala z Zdravstvenim domom Domžale, Centrom za krepitev zdravja in društvom Šola zdravja. Pripravili smo več dogodkov na temo zdravega življenja.

Prav tako je knjižnica sodelovala z Domom upokojencev Domžale, MGC Domžale, spletnim portalom domzalec.si, TIC Domžale, društvom Logout, Obrtno zbornico Domžale, Centrom za mlade Domžale, DU Domžale, DU Vir, RUH Domžale, AMD Domžale, Rotary clubom Domžale, Fakulteto za dizajn Ljubljana, Inštitutom Anotna Terstenjaka, Brainobrain centrom, Mestno knjižnico Ljubljana, Slovensko filantropijo, JSKD Domžale, Območnim združenjem veteranov vojne za Slovenijo Domžale, Univerzo za tretje življenjsko obdobje Lipa. Na ta način je knjižnica obiskovalcem ponujala zanimive vsebine in spodbujala medgeneracijsko sodelovanje.

Knjižnica je v letu 2024 ob tednu splošnih knjižnic pripravila knjižničarski flashmob z namenom ozaveščanja o pomenu knjižnice za lokalno okolje.

V poletnem času je knjižnica pripravila projekt **Lov na besede**, s pomočjo katerega smo naše bralce s pomočjo razglednic, ki so bile vložene v knjige, pozvali, da z nami delijo najljubše odlomke knjig, ki so jih prebrali med poletjem.

Zaposleni so v skrbi za vseživljenjsko izobraževanje uporabnikov izvajali različne tečaje za informacijsko opismenjevanje: Prva računalniška pomoč, Računalniški tečaji za seniorje, tečaji uporabe mobilnih (pametnih) telefonov in Izobraževanje COBISS in predstavitev aplikacij.

Knjižnica (enote v Mengšu, Moravčah, Šentvid pri Lukovici in Trzin) je sodelovala tudi pri projektu **DIGI INFO TOČKE** – pomoč pri uporabi digitalnih javnih storitev.



V letu 2024 so zaposleni izvajali tudi individualne predstavitve aplikacij: izobraževanja, v okviru katerih so se uporabniki knjižnice na knjižničnih računalnikih, pametnih telefonih ali tablicah naučili uporabe aplikacij, ki so povezane z elektronsko knjižnico (mCOBISS, Audibook, COBISS Ela, različne prosto dostopne elektronske baze, ...).

Knjižnica je aktivno sodelovala v projektu FINLIT, Finančno izobraževanje v splošnih knjižnicah. Vloga knjižničarjev je sistematično in nevtrarno vodenje uporabnikov skozi različne informacije na področju financ s pomočjo pripravljenih (spletnih) tečajev. Knjižnice tako večajo svoj vpliv na dvig finančne pismenosti slovenskega prebivalstva.

Sodelovali smo tudi s Kulturnim domom Franca Bernika v okviru projekta **S knjigo v kino**. Tako smo promovirali kakovostno preživljanje prostega časa, ki je povezano z različnimi, a med seboj povezanimi dejavnostmi.

V knjižnici so se predstavili ustvarjalci različnih vrst umetnosti.

V letu 2024 je bilo v vseh enotah Knjižnice Domžale postavljenih **197 razstav**, od tega je bilo 60 razstav vezanih na domoznanstvo. Razstave pri obiskovalcih knjižnice vedno vzbudijo zanimanje. Na ogled so bile razstave ilustratorjev in fotografov ter dela domoznanskih avtorjev in društev. V letu 2024 smo v elektronski različici na ogled postavili tudi **1 virtualno razstavo**, ki je pokrivala domozansko področje.

Knjižnica Domžale je v letu 2024 pripravila **fotografski natečaj** (Biseri kulturne krajine) ter **literarni natečaj** (Poezija zdravi 2024). Sodelovali smo pri **literarnem natečaju** (Zgodbe mojega kraja – Prva ljubezen). V natečaju so sodelovale različne starostne skupine. Odziv na razpisane natečaje je bil nad pričakovanji.

V letu 2024 je knjižnica v MGC s pomočjo zaposlenih in prostovoljcev organizirala **bralni klub in ure Umovadbe** – program za ohranjanje mentalne kondicije. Umovadbo so izvajali tudi v Domu Upokojencev Domžale ter na društvu Verjamem vate. V MGC je Knjižnica Domžale organizirala bralni klub z izborom knjig, prirejenim posebej za njihove varovance.

V enotah knjižnice so potekale tudi medgeneracijske ustvarjalne delavnice.

Leta 2024 je knjižnica organizirala in pripravila naslednje e-dogodke in e-vsebine za odrasle:

- **Bralne značke za odrasle:** oblikovali smo bralne značke Okusimo besedo, Športna bralna značko ter Podjetniška bralna značka. Poleg fizično izpostavljenega gradiva iz priporočilnega seznama, ki so ga pripravili knjižničarji, smo bralce povabili tudi k izposoji e-knjig.
- **E-Knjižnica Domžale:** na enem spletnem mestu so zbrani vsi projekti, portali in dejavnosti, ki jih knjižnica izvaja virtualno za odrasle uporabnike.



- **Na valovih besed in Izbr@no:** uporabnike smo povabili v svet besed. Predstavili smo jim izbrane odlomke ali misli iz knjig.
- **Spletne predstavitve različnih potralov, povezanih z branjem in obiskom knjižnice:** Biblos, Audibook, webinar COBISS+ in mCOBISS, PressReader.
- **Spletni literarni natečaji:** objavili smo 2 literarna natečaja in 1 fotografski natečaj.
- **Z naših polic:** spletna rubrika je bila na programu enkrat na mesec. Videoposnetek s predstavitvijo knjig na določeno temo, običajno aktualno in povezano z dogodki v knjižnici, so si uporabniki lahko ogledali na spletnih medijih Knjižnice Domžale. Predstavljene knjige so bile izpostavljene na posebnem panoju na oddelku za odrasle in na voljo za izposajo na dom. Izbor in posnetke so pripravljali zaposleni v Knjižnici Domžale.
- **Zven besed:** uporabnike knjižnice smo ozaveščali o pomenu glasnega branja in poslušanju brane besede, kar spodbuja domišljijo in ohranja ljubezen do slovenskega jezika.

Knjižnica Domžale je redno pripravljala tudi nove prispevke za knjižnični podkast Knjigojedec.

Posebno pozornost smo namenili ozaveščanju uporabnikov o domoznanskem gradivu in o pomenu domoznanstva za okolje, v katerem živimo. Za ta namen smo v letu 2024 objavili:

- **PORTAL KAMRA:** s svojimi prispevki soustvarjamo vseslovenski domoznanski portal, na katerem smo objavili zgodbo iz naše okolice.
- **NAŠI DOMOZNANCI:** pripravili smo prispevke o pomembnih osebnostih naših krajev.
- **TRZINSKE ZGODBE:** Trzinske zgodbe predstavljajo slikovite zapise z domoznanskimi in občasno tudi fantazijskimi elementi, ki popisujejo življenje in dogajanje v trzinskem okraju. Gre za nabor premišljeno zbranih in skrbno zapisanih pripovedi, ki nazorno orišejo navade, običaje ter raznolike posebnosti, lastne le in samo Trzinu.
- **80. LETNICA ROJSTVA VERE TERSTENJAK:** Ob 80. letnici Vere Terstenjak je knjižnica pripravila dogodek, kjer je predstavila digitalno zgodbo z naslovom Vera Terstenjak – domžalska akademska slikarka. Digitalna zgodba o njej je bila objavljena na portalu Kamra. Obenem je bila predstavljena tudi razstava njenih slik skozi različna obdobja v življenju.
- **SLAMNIKARSKI DAN:** v okviru Dni evropske kulturne dediščine in Tedna kulturne dediščine, ki so potekali od 16. 9. do 4. 10. 2024, smo v Knjižnici Domžale v sodelovanju s Slamnikarskim muzejem pripravili projekt **Kulturne poti združujejo: Domžale nekoč**. V skupnem projektu smo pripravili novo **kulturno-zgodovinsko pot**, ki vključuje več postaj s predstavitvijo najpomembnejših pomnikov zgodovine Domžal. Projekt smo predstavili na razstavi ter v digitalni zgodbi, ki smo jo objavili na portalu Kamra. Zgodba vabi k nadaljnjemu raziskovanju zgodovine lastnega kraja ter k ohranjanju spomina na pomembne mejnike v razvoju Domžal.

Ker so prireditve in dogodki za odrasle različni po svojem namenu in vsebini, je pregled pripravljen po različnih skupinah prireditev in dogodkov za vsako enoto posebej.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

Število dogodkov / dejavnosti za odrasle po vseh enotah Knjižnice Domžale za leto 2024

Dejavnost/Enota	Število dogodkov / dejavnosti					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	33+10	10	11	40	9	113
<i>Povezujemo se</i>	58	0	58	9	6	131
<i>Odrasli s posebnimi potrebami</i>	19	0	9	1	0	29
<i>Razstave in odprtja razstav</i>	40+15	12	16	14	10	107
<i>Bralno-spodbujevalne aktivnosti</i>	7+7	7	7	7	7	42
<i>Domoznanska dejavnost</i>	35	0	2	2	4	43
Skupaj	192+32	29	103	73	36	465

Število obiskovalcev prireditev / sodelujočih pri dejavnostih za odrasle po vseh enotah Knjižnice Domžale za leto 2024

Dejavnost/Enota	Število dogodkov / dejavnosti					
	Domžale + Ihan	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupaj
<i>Spodbujanje bralne kulture</i>	811+77	99	120	472	130	1.709
<i>Povezujemo se</i>	1.016	0	239	149	171	1.575
<i>Odrasli s posebnimi potrebami</i>	421	0	169	26	0	616
<i>Obiskovalci odprtja razstav</i>	124	0	89	0	0	213
<i>Bralno-spodbujevalne aktivnosti</i> ²	2.825+70	106	279	262	199	3.741
<i>Domoznanska dejavnost</i>	1.315	0	17	23	236	1.591
Skupaj	6.512+147	205	913	932	736	9.445

V letu 2024 je Knjižnica Domžale za odrasle uporabnike pripravila 465 dogodkov, ki so se odvijali v živo v knjižnici. Vseh dogodkov se je udeležilo 9.445 uporabnikov knjižnice.

2.14.4 Dogodki / dejavnosti in obiskovalci / udeleženci za otroke in odrasle v vseh enotah v letu 2024

ENOTA	št. dogodkov/dejavnosti		št. obiskovalcev/sodelujočih	
	2024	2023	2024	2023
otroci in mladina	1.193	826	27.762	26.059
Odrasli	465	385	9.445	7.962
Skupaj	1.658	1.211	37.207	34.021

V letu 2024 je knjižnica pripravila 1.658 dogodkov / dejavnosti za otroke in odrasle, ki se jih je udeležilo oziroma je v njih sodelovalo 37.207 uporabnikov.

² Podatki ne vsebujejo izposoje bralnih paketov.



Naš namen je bil predvsem spodbuditi občane, da so se udeleževali kvalitetnih prireditvev in dogodkov. Posebej smo se posvečali dogodkom za promocijo branja in knjige, dogodkom za uporabnike s posebnimi potrebami, vseživljenjskemu učenju (digitalne vsebine) in dogodkom domoznanskega značaja. Načrt je, da v bodoče izpeljemo predvsem prireditve in dogodke, ki zadostijo zastavljenim ciljem ob upoštevanju kvalitete vsebine in izvedbe.

V letu 2024 je Knjižnica Domžale v sodelovanju z drugimi institucijami izvedla 258 izobraževalnih, raziskovalnih oz. kulturnih aktivnosti/projektov.

2.14.5 Strokovni projekti

V okviru strokovnih projektov je knjižnica v preteklem letu:

- knjižnično gradivo določenih tematik redno izpostavljala na oddelkih,
- spremenila določene postavitvene UDK-je,
- nadaljevala z graditvijo bibliografije domoznanskih avtorjev,
- katalogizirala,
- predstavljala projekte s področja domoznanstva na spletni strani knjižnice ter portalu Kamra,
- celostno urejala domoznansko zbirko in katalogizirala članke domoznanskih serijskih publikacij ter virtualno domoznansko gradivo - dogodki in prireditve v Knjižnici Domžale,
- digitalizirala del svoje domoznanske zbirke (3.3 GB),
- sodelovala pri portalu dobreknjige.si,
- sodelovala s portali Audibook, Baza slovenskih filmov (Filmoteka), COBISS Ela,
- predstavila oziroma izpostavila posamezne zbirke knjižnice (raritete, domoznansko gradivo, faksimile, igroteka),
- sodelovala v komisiji za pripravo, izvedbo in promocijo natečaja Zgodbe mojega kraja,
- za projekt Zlata leta na oddelku za odrasle je bila pripravljena strokovna monografija,
- izvedla inventuro knjižničnega gradiva v osrednji knjižnici.

2.15 Uporabniki s posebnimi potrebami

V Knjižnici Domžale posebno pozornost namenjamo uporabnikom s posebnimi potrebami. Tako je bilo tudi preteklo leto. V letu 2024 smo izvajali naslednje dejavnosti:

- Pripravili smo bralno značko V sožitju s knjigo, ki je namenjena osebam z motnjo v duševnem razvoju (sodelujemo z društvom Sožitje). Poleg rednih mesečnih srečanj v prostorih knjižnice uporabniki doma prebirajo knjige, ki jih pripravijo knjižničarji.
- Sodelovali smo z osnovno šolo Roje, ki jo obiskujejo otroci s posebnimi potrebami. Zanje smo pripravili posebne biblio pedagoške ure.
- Sodelovali smo z društvom Verjamem vate – združenje staršev z izkušnjami in znanje, otrok z motnjo v telesnem in duševnem razvoju.



- V Krajevni knjižnici Ihan smo dopolnjevali zbirko družabnih iger in igrač za otroke in odrasle s posebnimi potrebami, ki jih knjižnica izposoja na dom. Igre so namenjene tudi osebam z oviranostmi za rehabilitacijo po daljših boleznih in poškodbah.
- V Krajevni knjižnici Janeza Trdine Mengeš smo sodelovali z Društvom Barka. Skupnost Barka je humanitarna organizacija, ki osebam z motnjo v duševnem razvoju nudi domače in delovno okolje, kjer je njihova posebnost in drugačnost videna kot dar in ne kot breme. Združuje 34 oseb z motnjo v duševnem razvoju in brez nje, ki skupaj živijo, gradijo pristne medsebojne odnose, vzajemna prijateljstva ter odkrivajo svoje meje in zmožnosti. Postali smo del njihovega projekta »Umetnost sodelovanja ranljivih skupin ljudi«.
- Odpisane knjige smo podarjali društvom in skupinam, ki skrbijo za socialno šibkejšo.
- Pripravljali smo bralna srečanja/urice v domovih upokojencev.
- Za stanovalce bližnjih domov upokojencev smo organizirali vodstva po večjih razstavah in izvajali program za ohranjanje kognitivnih sposobnosti. Organizirali smo medgeneracijska srečanja.
- V okviru projekta Teden vseživljenjskega učenja smo sodelovali z Andragoškim centrom Slovenije. Projekt v svoj program vključuje dogodke, ki so med drugim namenjeni tudi razvijanju odprtosti ter miroljubnemu in dejavnemu sožitju v skupnosti.
- Omogočali smo izposajo bralnih očal in uporabo elektronske lupe.
- Posebej smo označevali knjige z večjimi črkami.
- Bolnim in ostarelim smo omogočali dostavo knjižničnega gradiva na dom.
- Skupaj z Domom upokojencev Domžale in Društvom Spominčica – Alzheimer Slovenija smo izvajali projekt Alzheimer caffè. Teme so namenjene vsem tistim, ki se srečujejo z demenco.
- V letu 2024 smo pripravljali KAŽIPOT ZA STAREJŠE – letak z dogodki, še posebej primernimi za (naj)starejše uporabnike knjižnice ali pripravljenimi posebej zanje.
- Oktobra smo na oddelku za odrasle pripravili manjšo tematsko razstavo DODAJMO ŽIVLJENJE LETOM, kjer smo izpostavili gradivo za starejše. Osredotočili smo se predvsem na knjige za kakovostno staranje, kakovostno preživljanje časa v zrelih letih in pomen zdravega načina življenja.
- Ob dnevu starejših smo poleg razstave gradiva pripravili tudi dogodke, namenjene posebej starejši populaciji – strokovna predavanja (Jože Ramovš: Zdrava zrela leta; Pridobivanje pravic za starejše) in delavnice (Brainobrain senior).
- Sodelovali smo z društvi (Jesenski cvet, Društvo Lipa - Univerza za tretje življenjsko obdobje, Društvo upokojencev Domžale, Šola zdravja), v katerih se srečujejo starejši občani. Skupaj z njimi smo pripravljali predavanja in delavnice.
- Za uporabnike s posebnimi potrebami in starejšo populacijo smo izvajali prilagojen program IKT-opismenjevanja.
- V bližnjem domu za starejše smo mesečno izvajali bralni krožek Beseda je dala besedo, kjer smo brali in se pogovarjali o izbranih knjigah.
- V domovih za starejše in različnih društvih smo s pomočjo prostovoljcev izvajali program za ohranjanje kognitivnih sposobnosti, ki smo ga poimenovali Umovadba.



- Pripravljali smo miselne igre Miselni orehi, s pomočjo katerih uporabnike s posebnimi potrebami seznanjamo z našo dejavnostjo in aktualnimi dogodki.
- Zbirko knjig iz kotička Zlata leta smo vključili v projekt bralne značke za odrasle in ga tako približali tudi starejšim uporabnikom.
- Za naglušne uporabnike je v dvorani knjižnice nameščena indukcijska zanka.
- Na oddelku za slovensko leposlovje in na oddelku za otroke in mladino si je bilo mogoče izposoditi zvočne knjige – zgoščenke z brano vsebino, prozo ali poezijo. Zgoščenke je možno poslušati v knjižnici ali pa si jih izposoditi na dom.
- Urejali smo gradivo za osebe z disleksijo.
- Na oddelku za otroke in mladino smo postavili manjšo tematsko razstavo na temo disleksije. Osredotočili smo se na promocijo knjižničnega gradiva, predvsem knjig za uporabnike, ki imajo težave z branjem.
- Za otroke, ki imajo težave z branjem, in otroke s posebnimi potrebami, smo izvajali branje v družbi terapevtskega psa in vodnika (Bralne tačke).
- Osebam s težavami branja je na razpolago elektronsko bralno ravnilo.
- V letu 2024 smo dopolnjevali zbirko lahkega branja za osebe z bralnimi težavami.
- V zbirki hranimo taktilne slikanice ter igrače za slepe in slabovidne otroke.
- Spletna stran knjižnice je prilagojena uporabnikom s slabšim vidom.
- V knjižnici so bile tudi v letu 2024 slepim in slabovidnim na razpolago elektronska lupa in ERGO Lux MP lupe z osvetlitvijo, na katere se lahko pripnejo ERGO Base (distančnik ali podstavek). Branje z lupo in distančnikom je udobnejše, saj ni treba paziti na oddaljenost lupe od teksta. Uporabniki lahko uporabljajo tudi bralne mizice in posebne bralne svetilke, povečevalnik zaslonske slike Dolphin SuperNova Magnifier, tipkovnico za slabovidne, digitalni predvajalnik zvočnih knjig Daisy, Mp3-knjig in glasbenih CD-jev (Victor Reader Stratus) in eBralec.
- Od leta 2020 je uporabnikom na voljo nova prenosna lupa Reveal 16 Screen Protector. Lupa je primerna za vse slabovidne, ljudi z disleksijo in druge uporabnike z napakami vida. Naprava je dejansko več kot lupa in lahko deluje kot katerakoli druga Android naprava. Branje revij, časopisov in knjig je z lupo udobno za vse uporabnike, ker omogoča različne velikosti in barvne podloge branja.
- Uporabnikom z bralnimi težavami in slabovidnim uporabnikom smo omogočali uporabo aplikacije Audibook. Člani knjižnice si lahko brezplačno izposojajo avdio knjige iz obsežne zbirke leposlovja ter strokovne literature tako domačih kot tudi tujih avtorjev v slovenskem jeziku.
- Na naši spletni strani in na Youtube kanalu Knjižnice Domžale smo omogočili poslušanje odlomkov glasnega branja, zbranih v rubriki Zven besed. Poleg ozaveščanja o pomenu glasnega branja so posnetki namenjeni slepim in slabovidnim ter osebam z bralnimi težavami.
- Dopolnjevali smo prispevke v podkastu Knjižnice Domžale z naslovom KNJIGOJEDEC, ki ga je moč naročiti v aplikacijah za podkaste. Ta slepim, slabovidnim in uporabnikom z bralnimi težavami omogoča poslušanje literarnih pogovorov, izbranih odlomkov in poezije.
- Že vrsto let sodelujemo z Inštitutom Republike Slovenije za rehabilitacijo in sodelujemo pri zaposlitvah njihovih rehabilitanov.



- Z informacijami o dostopnosti smo se pridružili portalu pridem.si, ki je prvi slovenski imenik namenjen gibalno oviranim.
- Vključeni smo v projekt EU kartica za invalide in imetnikom omogočamo brezplačno članstvo v knjižnici.
- Kot prostovoljce smo v okviru projekta Vključujoča enakost v pomoč pri delu vključevali uporabnike z motnjami v telesnem in duševnem razvoju ter invalidnostmi.
- V lokalnih medijih smo predstavljali dejavnosti, ki jih izvajamo za uporabnike s posebnimi potrebami.

2.16 Založništvo in oglaševanje

Pri svojem delu se Knjižnica Domžale srečuje tudi z založniško dejavnostjo. Med drobno založniško dejavnost sodijo različna informativna gradiva: urniki, ceniki, priporočila, navodila, obvestila, plakati, informativne zgibanke, letaki, vizitke, koledar prireditev in dogodkov, kazalke, razglednice.

Ob 120-letnici knjižničarstva na Domžalskem je Knjižnica Domžale izdala fotokatalog Knjižnica Domžale skozi objektiv. V njem so s fotografijo in besedilom predstavljene vse enote Knjižnice Domžale. Katalog ima 42 strani in je izšel v mehki vezavi.

V letu 2024 je knjižnica oglaševala v medijih: Slamnik, Rokovnjač, Odsev, Mengšan, Novice iz Moravske doline, spletni napovedniki: domžalec.si, spletna stran Visit Domžale, Koledar prireditev Knjižnice Domžale, spletna stran, aplikacija Knjižnice Domžale, Facebook strani Knjižnice Domžale ter njenih enot, Instagram strani Knjižnice Domžale ter njenih enot in portal MojaObčina.si. Knjižnica redno obvešča naročnike tudi preko e-novic.

V času festivala Bralnice pod slamnikom se dogodki in vtisi o dogodkih oglašujejo tudi na spletni strani festivala.

Leta 2024 smo se pridružili tudi festivalom in obeležili pomembne dneve/tedne:

- **Brati gore,**
- **DEKD in TKD 2024**
- **TVU**
- **NMSB 2024**
- **Beletrinini trubadurji**
- **Fabula**
- **Bralnice pod slamnikom**
- **Ta veseli dan kulture**
- **Teden pisanja z roko**
- **Prešernov dan**



- 21. marec - svetovni dan poezije
- 22. april – svetovni dan zemlje
- Svetovni dan knjige - Noč knjige
- 1. oktober – mednarodni dan starejših
- Teden otroka /7.-13. oktober 2024/
- Teden splošnih knjižnic /18.-24. november 2024/

Sodelovali smo z založbo MIŠ /pogovori z ustvarjalci.

Pogostost oglaševanja je odvisna od vrste medija: nekatere dejavnosti so oglaševane tedensko, dvotedensko ali mesečno; na spletne napovednike se dogodki vnašajo sproti.

2.17 Domoznanstvo

Domoznanstvo je pomembna oblika delovanja knjižnice, saj je z njeno pomočjo uporabnikom omogočen dostop do gradiva in informacij o domačem okolju. Je posebna dejavnost, ki obsega zbiranje, evidentiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva, ki ga knjižnica s svojo celotno dejavnostjo pokriva. Knjižnica Domžale zbira domoznansko gradivo za območje občin Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Gradi zbirko starih razglednic, ki prikazujejo podobe naših krajev. Zbirka se vsako leto dopolnjuje in bogati z novimi primerki. Razglednice so na ogled v sami knjižnici in na spletni strani Knjižnice Domžale pod rubriko E–zgodovina Domžal in okolice, ki se nahaja na naslovu:

[http://www.knjiznica-domzale.si/Oddelki/Domoznanska-zbirka/E-zgodovina-Domžal-in-okolice/Razglednice](http://www.knjiznica-domzale.si/Oddelki/Domoznanska-zbirka/E-zgodovina-Domzal-in-okolice/Razglednice).

Vpete so tudi v digitalnih zgodbah, ki so postavljene na domoznanskem portalu Kamra. Kamra ponuja edinstven dostop do informacij, dokumentov, slik in drugega gradiva, ki ga hranimo in ga želimo deliti z uporabniki slovenske splošne knjižnice, muzeji in druge kulturne ustanove.

V letu 2024 je knjižnica na portalu Kamra objavila 7 novih digitalnih zgodb:

Vera Terstenjak – domžalska akademska slikarka vsebuje 12 podzbirk in 66 multimedijskih elementov (MME);

Godba Domžale vsebuje 6 podzbirk in 46 multimedijskih elementov (MME);

Kulturne poti združujejo vsebuje 8 podzbirk in 48 multimedijskih elementov (MME);

Mengeška godba: 140-letnica delovanja vsebuje 27 podzbirk in 54 multimedijskih elementov (MME);

100 let pihalne godbe Moravče vsebuje 8 podzbirk in 61 multimedijskih elementov (MME);

Poezija zdravi 2024 nima podzbirk, ima pa 23 multimedijskih elementov (MME);

Močvirja, jih želim ohraniti? ima 1 podzbirko in 24 multimedijskih elementov (MME).



Več o obisku digitalnih zbirk Knjižnice Domžale na Kamri je zapisano v poglavju 2.12.2 *Digitalne zbirke na portalu Kamra*.

Knjižnica v digitalni obliki hrani tudi domoznanske zgodbe, ki jih ustvarjajo sodobniki.

V organizaciji JSKD Domžale so se v Knjižnici Domžale predstavljala društva, ki so aktivna na kulturnem področju. Nekatera izmed njih so v dvorani knjižnice pripravila tudi pregledne razstave. Poleg omenjenih so se vrstile tudi druge razstave, ki so jih pripravljali ustvarjalci z območja delovanja knjižnice.

Domoznanske razstave:

- **Brati gore in Silvo Karo** / Knjižnica Domžale; Kristina Galun / razstava fotografij;
- **Mišja zabava**: Jaka Vukotič / Založba Miš / razstava ilustracij;
- **V čast nam je**: razstava portretov častnih občanov / Občina Domžale / razstava fotografij;
- **Pika**: podobe črno-belega kontrasta / Jure Kralj / razstava ilustracij;
- **Vera Terstenjak**: Umetnica in njeni spremljevalci / razstava slik / Vera Terstenjak;
- **Naše jubilejne (z)godbe** / Knjižnica Domžale, Brigita Kranjec;
- **Zmajček** / revija Zmajček / razstava ilustracij;
- **Grobeljski drevored** / OŠ Rodica / razstava likovnih izdelkov;
- **Mlinčki na potoku** / FKVK Mavrica / fotografska razstava;
- **Naveza za življenje**: 50 let domžalskega alpinizma / alpinistični odsek PDD / razstava fotografij;
- **Belo na črnem**: Miomira Šegina – portreti iz teme / razstava slik;
- **Poezija zdravi 2024**: razstava pesmi, prispelih na literarni natečaj Knjižnice Domžale;
- **Reciklarnica z društvom Verjamem vate** / razstava izdelkov;
- **Ani Karo**: članica Likovnega društva Mengeš / slikarska razstava;
- **Florjan Gudink**: razstava grafičnih in likovnih del;
- **Razstava idejnih zasnov prenove dela prostorov Knjižnice Domžale** / Fakulteta za dizajn Ljubljana;
- **Vrtnice, kraljevske rože in unikatne voščilnice** / Arboretum Volčji potok;
- **Po sledih Rudolfa Maistra** / Muzej Kamnik in Knjižnica Domžale;
- **Fotografski natečaji skozi čas** / izbor najboljših slik iz natečajev Knjižnice Domžale;
- **Naše knjige na potepu** / razstava fotografij / Knjižnica Domžale;
- **Kulturne poti združujejo: Domžale nekoč** / predstavitev kulturno-zgodovinske poti / Knjižnica Domžale in Slamnikarski muzej Domžale;
- **Knjižničarstvo na Domžalskem** / pregledna razstava ob 120. letnici;
- **Naveza za življenje: 50 let domžalskega alpinizma** / Alpinistični odsek Planinskega društva Domžale;
- **Kamišibaj pod slamnikom** / razstava kamišibajev iz območja Knjižnice Domžale, ki so sodelovali na državnem festivalu v Črnomlju 2023;



- **Potovanje vode** / razstava fotografij, ki so prispele na fotografski natečaj Knjižnice Domžale 2023;
- **Trzinski ustvarjalci** / razstava portretov trzinskih ustvarjalcev;
- **Neznalček: abeceda na polju in v gozdu** / razstava lutk iz blaga Aleksandre Volk;
- **Prešernovo pero** / razstava pisnih izdelkov učencev OŠ Jurija Vege Moravče;
- **20 let krajevne knjižnice Tineta Orla Trzin** / razstava utrinkov iz zgodovine knjižnice;
- **Kaj delajo živali pozimi?** / razstava izdelkov otrok iz Vrtca Krtek, skupina Čebele;
- **Krpanke** / razstava izdelkov Rokodelskega centra Moravče;
- **Prihaja pomlad** / razstava izdelkov otrok iz Vrtca Krtek, skupina Mravljice;
- **Ivan Sivec: 75. letnica avtorja** / Gregor Kralj;
- **Filip gre na sprehod** / razstava ilustracij Ivana Mitrevskega ob festivalu Bralnice pod slamnikom;
- **Glineno ustvarjanje** / razstava glinenih izdelkov otrok, ki obiskujejo pravljичne urice v krajevni knjižnici Tineta Orla Trzin;
- **Trije žrebci** / razstava ilustracij Damijana Stepančiča ob festivalu Bralnice pod slamnikom;
- **Unicefove punčke** / razstava punčk iz blaga, ki jih ustvarja Društvo Lipa Domžale;
- **To smo mi** / razstava likovnih del varovancev Medobčinskega društva Sožitje – oddelek Mengeš;
- **Mesto Mengeš** / slikarska razstava članov Likovnega društva Mengeš;
- **Mi, Vegovci** / razstava izdelkov učencev OŠ Jurija Vege Moravče;
- **Kdo bo z nami šel v gozdiček** / razstava izdelkov otrok iz Vrtca Krtek, skupina Čmrlji;
- **Pisane besede** / razstava izdelkov otrok iz OŠ Domžale, PŠ Ihan;
- **S knjigo na potep** / razstava plakatov skupin iz Vrtca Mengeš, ki so sodelovale pri projektu S knjigo na potep;
- **Slikarska razstava 2024** / razstava slik udeležencev risarskih delavnic Maje Maselj, ki se izvajajo v krajevni knjižnici Janeza Trdine Mengeš;
- **Backove vezilje** / razstava vezenin in izdelkov ustvarjalk iz Mengša;
- **Pravljичne urice 2023/2024** / razstava izdelkov otrok, ki so obiskovali pravljичne urice v krajevni knjižnici Tineta Orla Trzin;
- **Spomini na babico – iz omare na platno** / slikarska razstava Diane Magister Korelc in razstava kvačkanih cvetlic Ivanke Roudi – Likovno društvo Mengeš;
- **Kraljeve koze (Royal goats) in Chemigrams** / fotografska razstava Blaža Janežiča;
- **OŠ Roje** / razstava likovnih izdelkov učencev;
- **Ženska v čipki** / razstava čipk klekljarske skupine Slamice, društvo Lipa;
- **Pravljичne urice** / razstava izdelkov otrok, ki so obiskovali pravljичne urice v krajevni knjižnici Ihan;
- **Pihalna godba Moravče** / razstava ob 100-letnici Godbe Moravče;
- **Kolaži** / razstava kolažev Nuše Čučnik iz Ihana;
- **Mozaiki** / razstava Rokodelskega centra Moravče;
- **Čarobne niti praznikov** / razstava ročnih del Backovih vezilj iz Mengša.



V knjižnici so svoja nova dela predstavili tudi pesniki in pisatelji z območja delovanja knjižnice. V okviru različnih srečanj smo pripravili domoznanske večere v knjižnici s poudarkom na predstavitvi različnih društev, ki delujejo na območju Knjižnice Domžale ter pogovorne večere z naslovom Čisto blizu. Posebej smo obeležili obletnici rojstva novinarja in zbiratelja Matjaža Brojana ter akademske slikarke Vere Terstenjak Jovičič.

Knjižnica je v letu 2024 poleg starih razglednic in fotografij, ki jih je pridobila v zadnjem obdobju, digitalizirala tudi glasili:

- Domžalec: letnik 1925, 1929, 1934, 1935, 1959, 1973;
- Domžalski vestnik: 1954.

V Mestno knjižnico Ljubljana smo preko projekta digitalizacije tovarniških glasil predali v digitalizacijo časopisa Naš napredek, 1980-1997, in Tednik (Helios), 1996-2009, ki sta bila digitalizirana v letu 2024 in objavljena na Digitalni knjižnici Slovenija (dLib).

V letu 2024 so bibliotekarji katalogizatorji kreirali 628 domoznanskih zapisov.

Domoznanski članki se vnašajo retrogradno. V letu 2024 smo strokovno obdelali članke iz publikacij Slamnik, Novice iz Moravske doline, Mengšan in Odsev. Stanje je ažurno (do vključno decembra 2024). V letu 2024 se je izvedla tudi katalogizacija koledarjev, ki prihajajo iz območja, ki ga pokriva knjižnica.

Knjižnica je začela urejati tudi Artoteko. To zajema popis in katalogizacijo umetniških del (slike, kipi, grafike, ...), ki se nahajajo v Knjižnici Domžale.

V letu smo na pobudo Kompetenčnega centra za domoznanstvo Ptuj arhivirali seznam spletnih mest oziroma domen, pomembnih za lokalna okolja, ki jih zajemajo v NUK. Arhivirali smo naslednje domene:

Knjižnica Domžale	https://www.knjiznica-domzale.si/
Visit Domžale	https://www.visitdomzale.si/
Domžalec	https://domzalec.si/
Kulturni dom Franca Bernika Domžale	https://www.kd-domzale.si/
Muzej Mengeš	https://muzej-menges.si/
Medobčinski muzej Kamnik	https://www.muzej-kamnik-on.net/
Občina Moravče	https://www.moravce.si/
Občina Mengeš	https://www.menges.si/
Občina Trzin	https://www.trzin.si/sl/
Občina Lukovica	https://www.lukovica.si/

V letu 2024 smo skupaj z Mestno knjižnico Ljubljana in ostalimi knjižnicami Osrednjeslovenske regije izvedli domoznanski literarni natečaj Zgodbe mojega kraja z naslovom Prva ljubezen. Namen natečaja je približati kulturno dediščino starejšim, jih spodbuditi k aktivnosti in pisanju ter hkrati



pridobiti zanimive vsebine iz lokalnega okolja, predvsem zgodbe, povezane z načinom življenja nekoč. Med desetimi nagrajenimi sta bili tudi dve zgodbi iz našega okolja, in sicer iz Moravč (Tam, v dimni zavesi ...) in Domžal (Ljubezen se rodi v očeh). Vse nagrajene zgodbe so objavljene na portalu Kamra. Zgodbi z naši krajev sta bili objavljeni na domzalec.si in naši spletni strani. Na natečaj je prispelo 45 zgodb avtoric in avtorjev iz vse Slovenije. Med njimi je žirija izbrala deset najboljših. Razglasili so jih na dogodku ob zaključku natečaja, ki je potekal 5. decembra 2024 v dvorani MKL – Slovanske knjižnice.

V februarju 2024 smo pripravili literarni natečaj Poezija zdravi in povabili vse ljubitelje poezije, da nam pošljejo svoje prispevke. Na natečaju **Poezija zdravi 2024** je sodelovalo **22 ljubiteljev poezije**, ki so skupaj poslali **54** pesmi, verzov in haikujev. Prispevki so prišli iz vse Slovenije. Med izjemno poezijo je žirija izbrala tri, ki so jo najbolj nagovorile, čeprav vsaka pesem v človeku pusti sledi. Izbrana poezija je bila razstavljena v dvorani Knjižnice Domžale.

V letu 2024 smo že tradicionalno organizirali fotografski natečaj, tokrat z naslovom Biseri kulturne krajine. Odzvalo se je 8 ljubiteljev fotografije, ki so nam skupaj poslali 26 fotografij. Fotografije smo razstavili v dvorani Knjižnice Domžale.

Knjižnica Domžale je januarja 2024 objavila natečaj Izdelajmo knjigobežnice. Knjigobežnice so hiške za izmenjavo knjig, ki so zdaj že množično postavljene v lokalno okolje. So odlično orodje za povezovanje in druženje ob knjigah in branju. Natečaj je bil namenjen lokalnim društvom, vrtcem, šolam, podjetjem in posameznikom, ki bi bili pripravljeni prispevati material za knjigobežnico in jo tudi izdelati ter postaviti v svojo okolico, mi pa smo se zavezali, da bomo priskrbeli knjige. Na natečaj se je odzvalo 6 ljubiteljev knjig in širjenja ljubezni do branja, ki so v svoje okolje postavili knjigobežnice.

Bibliotekarji, ki se ukvarjajo z domoznansko zbirko, so začeli vsebinsko urejati zbirko in graditi bibliografijo domoznanskih avtorjev na področju, ki ga pokriva Knjižnica Domžale.

V rubriko NAŠI DOMOZNANCI na spletni strani smo dodali predstavitev naslednjih domoznanskih ustvarjalcev našega območja:

- Nina Mav Hrovat,
- Tatjana Kokalj,
- Jurij Vega,
- Irena Cerar,
- Boštjan Gorenc – Pižama,
- Vera Terstenjak,
- Fran Detela,
- Kristina Krhin,
- Janko Kersnik,
- Nenad Jovičić,



- Franc Bernik,
- Zvezdana Majhen.

V juniju 2024 smo organizirali Predstavitev domoznanske zbirke za učence 6. razreda OŠ Venclja Perka. Predstavitev je bila izvedena v treh terminih za tri oddelke.

Obrazi slovenskih pokrajin je spletni biografski leksikon znanih osebnosti slovenskih pokrajin ter Slovencev v zamejstvu in po svetu, ki ga upravlja Mestna knjižnica Kranj v sodelovanju z osrednjimi območnimi knjižnicami. Vanj smo združili biografije, objavljene v regijskih leksikonih: Celjskozasavski.si, Dolenjski biografski leksikon, Gorenjci.si, Koroški biografski leksikon, Pomurci.si, Primorci.si, Spodnjepodravci.si in Štajerci.si. Število ogledov od 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024 na portalu Obrazi slovenskih pokrajin Knjižnica Domžale je bilo 2.651.

V letu 2024 smo na portal Obrazi slovenskih pokrajin vnesli naslednje osebe:

- Nina Mav Hrovat.

Večjo pozornost smo namenili tudi 120-letnici knjižničarstva na Domžalskem s pregledno razstavo. Z objavo v rubriki Naši domoznanci smo opozorili na 140-letnico smrti Jovana Vesela Koseskega in 150-letnico smrti Josipa Podmilšaka. Ob 150-letnici rojstva in 90. obletnici smrti generala in pesnika Rudolfa Maistra – Vojanova, ki je nekaj časa živel tudi v Mengšu, smo v sodelovanju z Medobčinskim muzejem Kamnik pripravili razstavo o njem.

V aprilu 2024 smo pripravili dogodek Shranimo spomine. To je dan, namenjen lokalnim prebivalcem. Povabimo jih, da v knjižnico prinesejo stare fotografije, dokumente, pisma ali drugo gradivo z domoznansko zgodovinsko vrednostjo, da ga digitaliziramo. Na domoznanskem oddelku smo pripravili 3 panoje, ki obiskovalcem поблиžje predstavijo, kaj je domoznanstvo in kako lahko k bogatitvi naše domoznanske zbirke prispevajo tudi lokalni prebivalci.

3 Zaključek

Knjižnica Domžale je v letu 2024 v svojih prostorih gostila **323.100** fizičnih obiskovalcev, več kot **462.126** virtualnih obiskovalcev in imela **19.779** članov.

V letu 2024 je knjižnica pripravila 465 dogodkov in dejavnosti za odrasle in 1.193 dogodkov za otroke, skupaj 1.658 dogodkov in dejavnosti za otroke in odrasle, ki se jih je udeležilo 37.207 uporabnikov.

Na dom je izposodila 1.035.737 enot knjižničnega gradiva.

Knjižnična zbirka je obsegala 305.589 enot gradiva.

Posebej zanimiva je postala Premična zbirka, s pomočjo katere se je knjižnica približala skupinam, ki uslug in poslanstva zavoda še ne poznajo.



Knjižnica občanom vseh petih občin ustanoviteljic zagotavlja kakovostne knjižnične usluge. Uporabniki si izposojajo različno gradivo, obiskujejo prireditve in dogodke, se izobražujejo, uporabljajo računalnike in internet, dostopajo do različnih baz podatkov, berejo časopise in revije. Storitve knjižnice lahko uporabljajo tudi virtualno, z obiskom spletne strani knjižnice in virtualne knjižnice Slovenije (COBISS), portalov Kamra, COBISS Ela, Audibook, dobreknjige.si, Digitalna knjižnica Slovenije (dLib.si), Filmoteka ali svoje vprašanje naslovijo na virtualnega knjižničarja.

Knjižnica se prilagaja potrebam sodobnega človeka in sledi razvoju tudi s pomočjo multimedijskih in tehnoloških pripomočkov. Uporabnike informira o obsežnih, preverljivih, sledljivih in kvalitetnih zbirkah informacij. Prednosti tehnologije vključuje v svoje delovanje.

Elektronska knjiga je postala del knjižnične ponudbe. Elektronska knjižnica s ponudbo elektronskih baz predstavlja eno izmed knjižnic prihodnosti. Knjižnica Domžale zato na različne načine predstavlja e-knjigo uporabnikom.

Krajevne knjižnice opravljajo vse svoje zakonsko določene naloge ter so prava kulturna stičišča krajev, v katerih delujejo.

Krajevna knjižnica v Ihanu se poleg klasične vloge usmerja na zbirko kakovostnih didaktičnih iger in iger, ki si jih uporabniki lahko izposodijo na dom. Zbirka se posebej osredotoča na ljudi s posebnimi potrebami. Povratne informacije s strani uporabnikov kažejo, da je graditev tovrstne zbirke nujna.

Knjižnica ni pozabila na vključevanje različnih marginalnih skupin. Uporabnikom s posebnimi potrebami se je približala na številne načine.

Knjižnica Domžale daje velik poudarek promociji bralne kulture, kajti ta gradi bralno podobo uporabnikov.

Prireditve in dogodki v knjižnici so namenjeni vseživljenjskemu učenju, izobraževalnim in kulturnim potrebam občanov, domoznanski dejavnosti, izmenjevanju idej in promociji knjižničnega gradiva ter knjižnice. Na ta način knjižnica pomembno vpliva tudi na kvaliteto bivanja v lokalnem okolju.

Knjižnica Domžale je v letu 2024 glede na prikazane knjižnične dejavnike izpolnila vse zakonsko predpisane naloge.

Z namenom dviga bralne kulture in kulture nasploh je knjižnica izpeljala odmevne projekte, tako v fizični kot virtualni obliki:

- različne bralne značke in bralne klube
- natečaj izdelave knjigobežnic, fotografski in literarni natečaj
- mladinski literarni festival Bralnice pod slamnikom



- festival Kamišibaj pod Slamnikom
- literarne kavarne, srečanja z ustvarjalci, predstavitve knjig

Knjižnica Domžale je v letu 2024 beležila:

- **vsako uro odprtosti si je gradivo izposodilo 32 uporabnikov**
- **vsako uro odprtosti so si obiskovalci izposodili 129 enot gradiva**
- **vsak prebivalec območja si je izposodil 16 enot gradiva oz. vsak član 53 enot**

V letu 2024 je knjižnica na portalu Kamra objavila 7 novih digitalnih zgodb:

- **Vera Terstenjak – domžalska akademska slikarka**
- **Godba Domžale**
- **Kulturne poti združujejo**
- **Mengeška godba: 140-letnica delovanja**
- **100 let pihalne godbe Moravče**
- **Poezija zdravi 2024**
- **Močvirja, jih želim ohraniti?.**

Knjižnica Domžale je v letu 2024 ob 120-letnici knjižničarstva na Domžalskem izdala fotokatalog **Knjižnica Domžale skozi objektiv**. V njem so skozi fotografijo in besedilo predstavljene vse enote Knjižnice Domžale.

Osredotočili smo se tudi na okrogle obletnice znanih domoznanskih avtorjev in osebnosti z našega področja:

- Matjaž Brojan
- Vera Terstenjak Jovičič

Knjižnica je leta 2024 sodelovala s številnimi ustanovami in posamezniki v okolju: z društvi, klubi v lokalnem okolju, osnovnimi šolami, vrtci, Služba za turizem Domžale, JSKD - območno enoto Domžale, domovi starejših občanov ...

Knjižnica se zaveda pomena izobraževanja, usposabljanj za nova informacijska znanja, učenja sprejemanja drugačnosti in učenja novega skozi celotno življenjsko obdobje, zato so bili izvedeni projekti:

- informacijsko usposabljanje uporabnikov
- vseživljenjsko učenje.

Knjižnica Domžale je v letu 2024 pripravila natečaj izdelave knjigobežnic, fotografski natečaj Biseri kulturne krajine in literarni natečaj Poezija zdravi. Aktivno smo sodelovali tudi pri natečaju Zgodbe mojega kraja z naslovom Prva ljubezen.



V prostorih knjižnice so se predstavili slovenski avtorji za odrasle in mladino.

Na ogled so bile postavljene razstave slikarjev, ilustratorjev, fotografov, kiparjev in drugih ustvarjalcev.

Knjižnica Domžale stopa po proaktivni poti in predstavlja središče lokalne skupnosti, tako fizično kot virtualno.

S podatki, zajetimi v poročilu, smo želeli ovrednotiti naše delo, hkrati pa se zavedamo, da številke ne morejo v celoti zajeti kompleksne zgodbe, ki jo oblikuje domžalska knjižnica.

Knjižnica ima v lokalnem okolju velik pomen, pogosto je mnogim tudi prvi stik z lokalno javnostjo, zato se morajo tega zavedati tako zaposleni kot ustanovitelji.

Bralna pismenost ostaja temelj demokratične družbe, zato ima splošna knjižnica v sodobnem svetu še poseben pomen.



B RAČUNOVODSKO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2024

Pri organiziranju, vodenju in izvajanju finančnega poslovanja javnega zavoda Knjižnice Domžale se upoštevajo določbe v skladu z naslednjo zakonodajo:

- Zakon o javnih financah
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Zakon o računovodstvu
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah in stroškov krajevnih knjižnic
- Slovenski računovodski standardi
- Metodološko navodilo za predložitev letnih poročil pravnih oseb javnega prava
- Metodološko navodilo o posredovanju podatkov iz podatkovne baze letnih poročil posameznih poslovnih subjektov, predloženih na poenotenih obrazcih.

Knjižnica Domžale sestavlja obračun davka od dohodka pravnih oseb v skladu z 9.čl. Zakona o davku od dohodka pravnih oseb ter na podlagi Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

Knjižnica Domžale je posredni uporabnik občinskih proračunov Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin. Je več občinska splošna knjižnica s problematiko financiranja glede na število financerjev in uskladitve ustanovitvenega akta (soglasje petih občin).

Za leto 2024 je bil izdelan plan financiranja v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01), ki v 53. členu pravi: »Če več občin soustanovi splošno knjižnico ali posamezna občina sklene pogodbo o zagotavljanju knjižnične dejavnosti na svojem območju s splošno knjižnico v drugi občini, se finančna obveznost za skupne stroške razdeli na te občine premo sorazmerno s številom njihovih prebivalcev, medtem ko stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju občine, krije vsaka občina sama«.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

Skupni stroški obsegajo predvsem materialne stroške in stroške dela, povezane z izborom, nabavo in obdelavo knjižničnega gradiva, z uporabo referenčne zbirke in bibliobusa ter z delovanjem skupnih služb, kar je določeno tudi v Pravilniku o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic.

Občine naj bi zagotavljale sredstva za sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva v dvanajstih skladu s pravilnikom iz 36. člena tega zakona in glede na število prebivalcev občine. Občine naj bi zagotavljale sredstva za materialne stroške in nakup gradiva v skladu s sprejetim finančnim načrtom knjižnice.

Pri delitvi stroškov osrednje knjižnice, kjer se izvajajo skupne naloge in dejavnosti za celotno mrežo knjižnice, smo upoštevali ključ delitve na stroške enote Domžale (86%) in skupne stroške (14%), pri delitvi ostalih skupnih stroškov pa so deleži financiranja posameznih proračunov – ustanoviteljic določeni po ključu števila prebivalcev posamezne občine³.

Občina	Število	% prebivalstva
Domžale	37.477	60,83%
Lukovica	6.020	9,77%
Mengeš	8.592	13,94%
Moravče	5.569	9,04%
Trzin	3.956	6,42%
Skupaj	61.614	100,00%

³ Podatki o številu prebivalcev so v računovodskem delu poročila zaradi primerjave s planom navedeni za leto 2024.



1. Računovodski izkazi

1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.

v EUR

	31.12.2024	31.12.2023
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	1.699.069,28	1.803.929,00
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	12.440,48	12.440,00
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	12.440,48	12.440,00
NEPREMIČNINE	3.447.721,14	3.447.721,00
POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	1.776.834,66	1.673.403,00
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	4.863.475,42	4.731.024,00
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	4.835.292,62	4.701.413,00
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	376.518,84	290.286,00
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	286,70	871,00
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	371.169,69	284.942,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	51,90	100,00
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	1.978,94	832,00
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	3.031,61	3.541,00
I. AKTIVA SKUPAJ	2.075.588,12	2.094.215,00
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	299.445,66	221.464,00

**LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024**

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	76.331,47	77.000,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	183.807,60	123.605,00
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	12.504,01	13.653,00
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	4.307,16	4.299,00
PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	22.495,42	2.907,00
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.776.142,46	1.872.751,00
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.736,15	2.242,00
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.723.785,27	1.829.139,00
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	49.621,04	41.370,00
I. PASIVA SKUPAJ	2.075.588,12	2.094.215,00

1.2. Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov za obdobje od 01.01. do 31.12.

v EUR

	2024	2023
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.638.649	1.453.830
PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	1.638.649	1.453.830
FINANČNI PRIHODKI	5.659	5.387
DRUGI PRIHODKI	146.335	137.997
D) CELOTNI PRIHODKI	1.790.643	1.597.214
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	719.006	583.983



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

STROŠKI MATERIALA	128.973	121.010
STROŠKI STORITEV	590.032	462.973
F) STROŠKI DELA	1.053.229	997.557
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	791.257	752.286
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	125.620	117.808
DRUGI STROŠKI DELA	136.351	127.463
DRUGI STROŠKI	9.764	11.269
DRUGI ODHODKI	10	0
N) CELOTNI ODHODKI	1.782.008	1.592.809
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	8.635	4.405
Davek od dohodka pravnih oseb	384	294
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	8.251	4.111
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	30	30
Število mesecev poslovanja	12	12

1.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za obdobje od 01.01. do 31.12.

v EUR

	2024	2023
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.036.424	1.829.596
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.036.424	1.829.596
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.883.800	1.685.666
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	91.575	104.211
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	23.887	34.493

**LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024**

Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	67.688	69.718
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.792.226	1.581.455
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.607.684	1.420.856
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	184.541	160.599
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	152.624	143.930
Prihodki od obresti	5.737	4.777
Prihodki od premoženja	100	850
Drugi nedavčni prihodki	146.786	138.303
II. SKUPAJ ODHODKI	1.943.890	1.849.576
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.943.890	1.849.576
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	914.113	862.114
Plače in dodatki	776.139	734.520
Regres za letni dopust	38.805	37.742
Povračila in nadomestila	66.801	64.797
Sredstva za delovno uspešnost	14.885	7.899
Sredstva za nadurno delo	0	278
Drugi izdatki zaposlenim	17.482	16.878
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.667	129.829
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	68.213	62.723
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	55.851	52.285
Prispevek za zaposlovanje	544	545



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

Prispevek za starševsko varstvo	787	737
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	14.273	13.539
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	815.260	789.851
Pisarniški in splošni material in storitve	269.991	248.716
Posebni material in storitve	257.011	259.620
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	66.418	67.921
Prevozni stroški in storitve	985	1.049
Izdatki za službena potovanja	2.347	1.816
Tekoče vzdrževanje	146.961	137.776
Poslovne najemnine in zakupnine	5.355	8.354
Drugi operativni odhodki	66.193	64.599
J. Investicijski odhodki	74.851	67.782
Nakup opreme	64.060	65.938
Investicijsko vzdrževanje in obnove	10.790	1.844
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	92.533	0
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	19.980

1.4. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za obdobje od 01.01. do 31.12.

v EUR

	2024-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	2024-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	1.638.649	0

**LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024**

PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	1.638.649	0
FINANČNI PRIHODKI	5.659	0
DRUGI PRIHODKI	146.335	0
D) CELOTNI PRIHODKI	1.790.643	0
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	719.006	0
STROŠKI MATERIALA	128.973	0
STROŠKI STORITEV	590.032	0
F) STROŠKI DELA	1.053.229	0
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	791.257	0
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	125.620	0
DRUGI STROŠKI DELA	136.351	0
DRUGI STROŠKI	9.764	0
DRUGI ODHODKI	10	0
N) CELOTNI ODHODKI	1.782.008	0
O) PRESEŽEK PRIHODKOV	8.635	0
Davek od dohodka pravnih oseb	384	0
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	8.251	0



2. Pojasnila k bilanci stanja

2.1. Sredstva

2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Sredstva zavoda so sestavljena iz neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev pridobljenih v upravljanje in iz opredmetenih osnovnih sredstev, pridobljenih iz donacij.

V poslovnih knjigah se neopredmetena sredstva izkazujejo po dejanskih nabavnih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Začetno računovodsko merjenje opredmetenih osnovnih sredstev temelji na načelu izvirne vrednosti, ki se šteje kot nabavna vrednost. Nabavno vrednost sestavljajo njegova nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. V primeru, da kasneje nastali stroški podaljšujejo dobo koristnosti, se zmanjšuje popravek vrednosti določenega sredstva. Odtujena ali uničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet evidentiranja. Pri tem nastali dobički in izgube se pokrijejo v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje ali dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev, oblikovanih ob prejemu donacij.

Zavod obračunava amortizacijo po navodilu o načinu in stopnjah odpisa, kot je to določeno s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnovna sredstva se redno odpisujejo posamično, z uporabo metode enakomernega časovnega amortiziranja, ki se dosledno uporablja iz obračunskega obdobja v obračunsko obdobje. Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost.

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju v letu 2024 predstavljajo 82% vseh sredstev zavoda; v strukturi zavoda leta 2023 so znašala 86%. V primerjavi s preteklim letom so nižja za 6%, kar je predvsem posledica amortizacije in majhnih vrednosti novih nabav.

**2.1.1.1. Tabela 1: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31.12.2024 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti**

(v EUR)				
Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Neodpisana vrednost	Odpisanost sredstev
Dolgoročne premoženjske pravice	12.440	12.440	0	100%
Zgradbe	3.447.721	1.776.835	1.670.886	52%
Oprema za opravljanje dejavnosti	409.607	407.727	1.880	100%
Drobni inventar	116.692	116.692	0	100%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	4.260.493	4.260.493	0	100%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	52.676	49.897	2.779	95%
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.008	484	23.524	2%
Skupaj	8.323.637	6.624.568	1.699.069	80%

V letu 2024 smo odpisali oz. izločili iz evidence dotrajano opremo in drobni inventar po nabavni vrednosti v višini 14.603 EUR, nabranem amortizacijskem popravku v višini 14.603 EUR in knjižnično gradivo v višini 145.926 EUR (13.617 enot).

S pomočjo odpisanega gradiva in podarjenih knjig uporabnikov zaposleni pripravljajo različne projekte promocije branja. Več o tem je navedeno v vsebinskem delu letnega poročila v poglavju 2.14.1 *Promocija branja s knjižnimi darovi uporabnikov in odpisanim gradivom*.

Oprema in drobni inventar sta bila v celoti amortizirana.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi, ki so že v celoti amortizirana, so osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti, ki se še uporabljajo in služijo svojemu namenu. Višjo nabavno vrednost od 10.000 EUR imajo le naslednji artikli: senzorska vrata iz leta 2001, sklop premičnih regalov iz leta 2007, RFID knjigomat iz leta 2010, RFID sistem za upravljanje in vzdrževanje knjižničnega gradiva iz leta 2012 in RFID nadgradnja knjigomata iz leta 2013.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

2.1.1.2. Tabela 2: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2024 in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabavna vrednost po stanju 2024	Nabavna vrednost po stanju 2023	Indeks
Dolgoročne premoženjske pravice	12.440	12.440	100
Zgradbe	3.447.721	3.447.721	100
Oprema za opravljanje dejavnosti	409.607	422.303	97
Drobni inventar	116.692	118.599	98
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	4.260.493	4.116.202	104
sredstva prejeta iz donacij	52.676	49.912	106
Druga opredmetena osnovna sredstva	24.008	24.008	100
Skupaj	8.323.637	8.191.185	102

2.1.1.3. Tabela 3: Pregled investicij in nabav po viru financiranja v letu 2024

(v EUR)

Vrsta dolgoročnega sredstva	Nabava	Nabavna vrednost po proračunskem viru financiranja	Nabavna vrednost po neproračunskem viru financiranja	Sestava -delež v skupnih sredstvih
Dolgoročne premoženjske pravice	-	-	-	0%
Zgradbe	-	-	-	0%
Druga opredmetena OS	-	-	-	0%
Oprema za opravljanje dejavnosti	-	-	-	0%
Drobni inventar	-	-	-	0%
Opredmetena osnovna sredstva prejeta iz donacij	2.764	2.764	-	1%
Drobni inventar (knjižnično gradivo)	243.383	243.383	-	99%
Skupaj	246.147	246.147	0	100%

V letu 2024 so bili nabavljeni 4 novi računalniki za uporabnike domžalske in mengeške knjižnice, katere je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo v višini 2.764 EUR, razliko v višini 566 EUR za 4 licence smo uporabili tekoča sredstva.



Po pogodbah o financiranju in delovanju Knjižnice Domžale so občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo zagotovile proračunska sredstva za nakup knjižničnega gradiva v letu 2024 v višini 243.383 EUR. Primerljivo s preteklim letom je nabava knjižničnega gradiva večja za 7% (v letu 2023 je znašala 227.687 EUR). Občine ustanoviteljice so za knjižnično gradivo prispevale 10% višji znesek kot v letu 2023, razen občine Lukovice, pri kateri je znesek povišanja znašal 25%. Nekoliko nižji znesek kot v letu 2023 je namenilo Ministrstvo za kulturo, znesek je v primerjavi s preteklim letom nižji za 2.164 EUR.

Stanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bilo usklajeno z naturalnim popisom po stanju na dan 31. decembra.

2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Denarna sredstva predstavljajo sredstva v blagajni in denarna sredstva na podračunu EZR. Stanje teh sredstev je usklajeno s popisom gotovine in z izpiskom podračuna EZR po stanju na dan izdelave bilance stanja.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da bodo poplačane. Merijo se po izvirni vrednosti, zmanjšani za odplačila in oslabitve njihove vrednosti. Oslabitve vrednosti se evidentira v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Odpisi vrednosti terjatev se pokrijejo v breme oslabitve vrednosti, ki so utemeljeni z ustreznimi listinami. V letu 2024 popravek vrednosti za posamezne neizterljive terjatve ni bil oblikovan.

Dani predujmi predstavljajo plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin materiala oziroma opravljenih storitev.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so v okviru terjatev izkazane ločeno in se v glavnem nanašajo na sodelovanje pri projektih, ki jih izvaja zavod v okviru dejavnosti, na članarino in medknjižnično izposajo. Terjatve iz naslova namenskih sredstev za javna dela se pojavijo, ko je zavod s soglasjem ustanoviteljev uspešen na javnem razpisu.

Druge terjatve sestavljajo zneski za povračilo boleznin in invalidnine do državnih institucij ter terjatve do banke iz naslova plačilnih kartic.

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani vnaprej plačani stroški oziroma odhodki za naslednje obračunsko obdobje.

Kratkoročna sredstva, brez zalog in aktivnih časovnih razmejitev v letu 2024 predstavljajo 18% vseh sredstev zavoda, v letu 2023 je delež prav tako znašal 14%.

**2.1.2.1. Tabela 4: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev (AČR) za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom**

(v EUR)

Vrsta kratkoročnih sredstev in AČR	Vrednost po stanju 2024	Vrednost po stanju 2023	Indeks
Terjatve do kupcev	52	100	52
Dani predujmi	0	0	
Kratkoročne terjatve do ustanoviteljev	273	0	
Kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	753	832	91
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občine	16	0	
Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	937	0	
Kratkoročne terjatve do državnih in drugih inštitucij	2.512	3.302	76
Druge kratkoročne terjatve	521	239	218
Denar na poti	0	0	
Denarna sredstva po pomožnih blagajnah	285	871	33
Denarna sredstva na računu	371.170	284.942	130
Skupaj	376.519	290.286	130

Kratkoročne terjatve do kupcev po stanju na dan 31.12.2024 sestavljajo zapadle članarine in zamudnine.

Nezapadle kratkoročne terjatve do ustanoviteljev znašajo 273 EUR.

Kratkoročne terjatve v višini 753 EUR predstavljajo terjatve za obresti na podračunu EZR.

Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin v znesku 16 EUR so zapadle v znesku 8 EUR.

Kratkoročne terjatve v višini 937 EUR sestavljajo nezapadle terjatve do Zavoda za zaposlovanje za javna dela.

Kratkoročne terjatve do državnih institucij v višini 2.512 EUR se nanašajo na terjatve za nadomestila plač pri ZZZS in ZPIZ.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve za plačilne kartice in zaposlene iz kolektivnega nezgodnega zavarovanja (521 EUR).

Izkazane terjatve niso sporne, večina terjatev je nezapadlih in že nakazanih v letu 2025.



Denarna sredstva na poti, v blagajni in na podračunu EZR so usklajena s popisom denarnih sredstev na dan izdelave bilance stanja. Knjižnice Domžale izkazuje vsa prosta denarna sredstva na podračunu EZR.

Kratkoročna sredstva so v primerjavi s preteklim letom večja za 30%, predvsem zaradi stanja na podračunu EZR in so posledica nakazil dotacij za redno dejavnost in knjižnično gradivo, ki so od 24.12.24 do konca leta znašala 252 tisoč EUR.

2.1.3. Zaloge

Javni zavod Knjižnica Domžale nima zalog.

2.2. Obveznosti do virov sredstev

2.2.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Dolgovi so v začetku izkazani z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo in dokazujejo prejem blaga ali storitve. Po začetnem pripoznanju se praviloma merijo po odplačni vrednosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih sestavljajo plače, nadomestila plač in drugi prejemki iz delovnega razmerja ter z njimi povezani davki in prispevki za mesec december 2024.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin in zapadejo v plačilo v enem letu ali prej. Merijo se po izvorni vrednosti, zmanjšani za odplačila.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja sestavljajo obveznosti do državnih institucij za dajatve na plače december 2024 ter ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta sestavljajo obveznosti do občin ustanoviteljic in obveznosti do ostalih javnih zavodov in ustanov.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške, ki so pričakovani, pa se še niso pojavili in se nanašajo na obdobje, za katerega se ugotavlja poslovni izid.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami so izkazani tudi vnaprej razmejeni stroški tekočega vzdrževanja začeti v obračunskem obdobju z dokončanstvo del v naslednjem obračunskem obdobju.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

2.2.1.1. Tabela 5: Pregled vrst kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev (PČR) za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta kratkoročnih obveznosti in PČR	Vrednost po stanju 2024	Vrednost po stanju 2023	Indeks
Obveznost za plače	45.658	45.463	100
Obveznost za prispevke iz kosmatih plač	16.616	15.475	107
Obveznost za davke iz plač	7.682	8.178	94
Obveznost do zaposlenih	5.459	6.416	85
Obveznosti za prejete predujme	0	0	
Obveznost do dobaviteljev	183.808	123.605	149
Obveznosti za prispevke na plače	11.282	11.095	102
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	1.222	2.558	48
Obveznost na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	916	1.468	62
Kratkoročne obveznosti do ustanoviteljic	2.509	2.398	105
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	68	35	193
Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občin	1.731	1.866	93
PČR - Vnaprej vračunani stroški vzdrževanja, ostalo	22.495	2.907	774
PČR - Vnaprej vračunani odhodki za projekte	0	0	
Skupaj	299.446	221.464	135

Kratkoročne obveznosti so v primerjavi s preteklim letom višje za 35%, k čimer so v največji meri prispevale višje obveznosti do dobaviteljev.

Izkazane obveznosti do dobaviteljev so v 99% nezapadle, druge kratkoročne obveznosti ter obveznosti do proračunskih porabnikov niso zapadle; plačila se izvajajo v valutnem roku.

Vnaprej vračunani stroški vključujejo ukalkulirane stroške za vzdrževanje objektov (zamenjava dotrajanih inštalacij za klimate, čiščenje filtrov, varnostna razsvetljava ter ureditev klime in prezračevanja), ki so bili bodisi že dokončani v celoti ali delno v letu 2025.



2.2.2. Dolgoročne obveznosti

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani zneski prejetih donacij, ki so namenjeni nadomeščanju stroškov amortizacije.

Knjižnica Domžale nima drugih dolgoročno oblikovanih rezervacij.

Dolgoročne obveznosti sestavljajo tudi obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Sredstva, prejeta v upravljanje, predstavljajo obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v višini knjigovodske vrednosti teh sredstev ter namenska denarna sredstva, prejeta za pridobitev novih osnovnih sredstev.

Znesek neporabljenih sredstev na dan 31.12.2024 znaša 27.452 EUR. Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva so v primerjavi s preteklim obračunskim obdobjem nižja za 6% in so izključno posledica obračunane amortizacije.

Med dolgoročnimi obveznostmi je izkazan tudi presežek prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki je med ustanoviteljice razdeljen po ključu števila prebivalcev posamezne občine. Znesek presežka za leto 2024 znaša 8.251 EUR, skupni znesek presežka prihodkov nad odhodki za tekoče leto in pretekla obdobja pa znaša 49.621 EUR.



2.2.2.1. Tabela 5: Pregled dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2024 ter primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta dolgoročnih obveznosti	Vrednost po stanju 2024	Vrednost po stanju 2023	Indeks
Prejete donacije (za nadomeščanje stroškov amortizacije)	2.736	2.242	122
Obveznosti za sredstva v upravljanju ter presežek prihodkov nad odhodki po občinah	1.773.406	1.870.509	95
- Domžale			
za opredmetena in neopredmetena OS	1.556.730	1.654.304	94
del presežka prihodkov	28.418	23.400	121
- Šentvid Lukovica			
za opredmetena in neopredmetena OS	2.121	2.121	100
del presežka prihodkov	6.438	5.632	114
- Mengeš			
za opredmetena in neopredmetena OS	3.808	3.808	100
del presežka prihodkov	6.855	5.704	120
- Moravče			
za opredmetena in neopredmetena OS	150.803	158.293	95
del presežka prihodkov	4.574	3.828	119
- Trzin			
za opredmetena in neopredmetena OS	10.323	10.612	97
del presežka prihodkov	3.336	2.806	119
Skupaj	1.776.142	1.872.751	95

3. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov

3.1. Prihodki

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki in odhodki, ugotovljeni v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja se upošteva tako načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka.

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti.



Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Med poslovnimi prihodki so tudi sredstva iz proračuna, prejeta za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. To so namenska sredstva, prejeta za izvajanje nalog iz javnofinančnih virov. Prihodke sestavljajo tudi prejete namenske donacije, dotacije za javna dela, prihodki iz naslova zamudnin, opominov, medknjižnične izposoje ter drugi prihodki iz dejavnosti pri opravljanju nalog javne službe.

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami ter v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.1.1. Tabela 6: Sestava prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrsta prihodka	Prihodki 2024	Prihodki 2023	Indeks
A. Prihodki od poslovanja	1.638.649	1.453.830	113
B. Finančni prihodki	5.659	5.387	105
C. Drugi prihodki	146.335	137.997	106
Č. Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	
D. Celotni prihodki	1.790.643	1.597.214	112

Dotacije občin ustanoviteljic za leto 2024, izkazane med prihodki od poslovanja, znašajo 1.605.103 EUR. V primerjavi s preteklim letom so višje za 184.272 EUR. Med prihodki od poslovanja so tudi prihodki iz naslova refundacij do državnih institucij v višini 14.562 EUR, prihodki za javna dela od Občine Domžale ter Zavoda za zaposlovanje skupaj v višini 12.325 EUR, dotacije Občine Domžale za namensko pokrivanje investicijskih stroškov (6.082 EUR) ter drugi prihodki iz sredstev javnih financ (577 EUR).

Finančne prihodke predstavljajo obresti iz naslova stanja sredstev na podračunu EZR.

Druge prihodke sestavljajo prihodki iz naslova zamudnin, članarin, opominov, medknjižnične izposoje in drugih prihodkov Knjižnice Domžale pri opravljanju javne službe in jih zavod pridobiva iz ne proračunskih virov. V primerjavi s preteklim letom so v skupnem znesku večji za 8.337 EUR



oz. za 6%. Med drugimi prihodki so tudi prihodki iz naslova prejetih odškodnin po poplavih v znesku 3.615 EUR. Prihodki iz naslova članarin so višji za 6%, prihodki iz naslova zamudnin pa za 1%. Iz teh dveh vrst prihodkov zavod ustvari 96% vseh drugih prihodkov; delež obeh v sami strukturi drugih prihodkov pa se v primerjavi z letom 2023 ni spremenil in znaša 96%.

3.1.2. Tabela 7: Sestava drugih prihodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)			
Vrsta drugih prihodkov	Prihodki 2024	Prihodki 2023	Indeks
Fotokopiranje, tiskanje	121	75	161
Opomini	2.489	2.180	114
Rezervacije	2.064	1.815	114
Izkaznice	261	299	87
Članarine	60.514	57.286	106
Medknjižnična izposoja	291	378	77
Ostali prihodki	939	921	102
Zamudnine	75.992	75.043	101
Prejete odškodnine	3.615	0	
Parske izravnavne, drugo	49	0	
D. Celotni prihodki	146.335	137.997	106

3.2. Odhodki

Odhodki predstavljajo stroške poslovanja – stroške materiala in storitev, stroške dela, amortizacijo, druge stroške, ugotovljene in izkazane skladno s predpisi in slovenskimi računovodskimi standardi, konec leta v celoti prenesene med odhodke poslovanja.

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih in zmanjšujejo izid rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z oslabitvijo poslovnih terjatev.

Javni zavod Knjižnica Domžale v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izkazuje presežek prihodkov po odbitku davka od dohodkov pravnih oseb v višini 8.251 EUR in bo uporabljen v skladu s predpisi in odločitvami pristojnih organov.

**3.2.1. Tabela 7: Sestava odhodkov po vrstah in primerjava s predhodnim letom**

(v EUR)

Vrsta odhodka	2023	2023	Indeks
E. Stroški materiala	128.973	121.010	107
E. Stroški storitev	590.032	462.973	127
F. Stroški dela	1.053.229	997.557	106
G. Amortizacija	0	0	
J. Drugi stroški	9.764	11.269	87
K. Finančni odhodki	0	0	
l. Drugi odhodki	10	0	
M. Prevrednotovalni odhodki	0	0	
N. Celotni odhodki	1.782.008	1.592.809	112
Davek od dohodka pravnih oseb	384	294	131
O. Presežek prihodkov	8.251	4.111	201
Povprečno število zaposlenih iz ur	30	30	100
Število mesecev poslovanja	12	12	100

Celotni odhodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 12% in sledijo sorazmernosti z ustvarjenimi prihodki.

Stroški materiala so v primerjavi s preteklim letom višji za 7%; v strukturi stroškov materiala največji delež predstavljajo stroški energije (37%, preteklo leto 47%), stroški prireditvev (28%, preteklo leto 24%), porabljen čistilni material (10%, preteklo leto 9%), stroški pisarniškega materiala (12%, preteklo leto 10%) in stroški nadomestnih delov ter odpis drobnega inventarja in embalaže (11%, preteklo leto 7%).

Stroški storitev so v primerjavi s preteklim letom višji za 27%. V strukturi stroškov storitev največji delež predstavljajo: stroški storitev tekočega in investicijskega vzdrževanja (44%, preteklo leto 41%), stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti, vključno s stroški projektov (17%, preteklo leto 17%), stroški intelektualnih storitev (9%, preteklo leto 9%), stroški promocije (6%, preteklo leto 7%), stroški čistilnega servisa (8%, preteklo leto 9%), stroški študentskega servisa (8%, preteklo leto 7%) razliko predstavljajo stroški drugih storitev (8%, preteklo leto 10%).

Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom višji za 6% in so predvsem posledica uskladitve plač, nadomestil in ostalih povračil stroškov v zvezi z delom v skladu s spremembami Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in ostalimi podzakonskimi predpisi. Med stroški dela je v skladu z Zakonom o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2022 vključena redna delovna uspešnost zaposlencev za leto 2024 v višini 2% letnih sredstev od osnovne plače v



bruto višini 13.141 EUR (preteklo leto 12.911 EUR) ter izplačana redna delovna uspešnost direktorice za leto 2023 v višini 1.679 EUR, (preteklo leto 1.256 EUR).

Amortizacija je obračunana v skladu s predpisanimi stopnjami in internimi akti. Obračunana amortizacija opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev ter 100% odpis drobnega inventarja in knjižnega gradiva znaša 397.839 EUR. Stroški amortizacije so pokriti:

- v breme obveznosti iz naslova pridobljenih donacij v višini 2.270 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za neopredmetena sredstva, opredmetena osnovna sredstva in drobn inventar v višini 105.353 EUR
- v breme obveznosti za sredstva v upravljanju za nakup knjižničnega gradiva občin ustanoviteljic v višini 178.459 EUR, za podarjeno knjižnično gradivo v višini 46.833 EUR in v breme obveznosti za sredstva prejeta od Ministrstva za kulturo v višini 64.924 EUR.

V letu 2024 davek od dohodka pravnih oseb po obračunu znaša 384 EUR.



4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

Razvrstitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnost je v skladu z Zakonom o računovodstvu in področno zakonodajo, razvrstitev prihodkov na pridobitne in nepridobitne prihodke pa v skladu z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb.

4.1. Tabela 8: Prihodki po vrstah in virih financiranja v letu 2024

(v EUR)

Vrsta prihodka	Prihodki iz proračunskih virov	Prihodki iz neproračunskih virov	Sestava virov prihodkov
Za redno dejavnost	1.605.103	-	-
od tega:			
- Občina Domžale	930.048	-	-
- Občina Lukovica	190.832	-	-
- Občina Mengeš	215.000	-	-
- Občina Moravče	148.155	-	-
- Občina Trzin	121.068	-	-
Dotacije Ministrstva za sofinanciranje projekta	-	-	-
Dotacije občine za namensko pokrivanje stroškov	6.082	-	-
Prihodki - dotacije za javna dela	12.325	-	-
Prihodki iz naslova refundacij	14.562	-	-
Prihodki od najemnin	0	-	-
Prihodki od donacij	0	-	-
Prihodki od obresti	5.659	-	-
Prihodki medknjižnična izposoja	-	291	-
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	-	3.022	-
Prihodki od članarin	-	60.514	-
Prihodki od projektov, sponzoriranja	-	-	-
Prihodki od zamudnin in opominov	-	78.480	-
Drugi prihodki	-	4.603	-
Skupaj	1.643.731	146.911	8,20%

Delež ne proračunskih virov znaša 8,20% in se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal (8,74%).



4.2. Tabela 9: Poslovni odhodki po vrstah dejavnosti v letu 2024

(v EUR)

Vrste poslovnih odhodkov	Poslovni odhodki		Sestava poslovnih odhodkov po dejavnostih
	iz opravljanja javne službe	Poslovni odhodki iz tržne dejavnosti	
Stroški materiala	128.973	-	0,00%
Stroški storitev	590.032	-	0,00%
Stroški dela	1.053.229	-	0,00%
Stroški amortizacije	-	-	0,00%
Drugi stroški	9.764	-	0,00%
Finančni odhodki	-	-	0,00%
Drugi odhodki	10	-	0,00%
Prevrednotovalni poslovni odhodki	-	-	0,00%
Celotni odhodki skupaj	1.782.008	0	0,00%
Davek od dohodka pravnih oseb	384	-	
Presežek prihodkov	8.251	-	

Poslovni odhodki iz opravljanja javne službe in poslovni odhodki iz tržne dejavnosti se ugotovijo na podlagi ustreznih sodil v skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih, če podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti niso razvidni iz dokumentacije. Zavod pri razmejevanju stroškov materiala, stroškov storitev in stroškov dela na dejavnost javne službe oziroma na tržno dejavnost kot sodilo uporablja razmerje med prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in prihodki, doseženimi pri prodaji blaga in storitev. Kot merilo za delitev amortizacije pa v primeru, da je delež tržne dejavnosti manjši od 5%, uporabi vir, iz katerega so bila osnovna sredstva pridobljena.

Zavod izvaja osnovne storitve knjižnice, ki se nanašajo na izposajo gradiva, posredovanje informacij in bibliopedagoško delo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu. Prihodki in odhodki so razvrščeni na javno službo in tržno dejavnost v skladu z usmeritvami FURS-a in Združenjem slovenskih knjižnic iz leta 2017. Na podlagi teh usmeritev so vsi poslovni prihodki Knjižnice Domžale razvrščeni v dejavnost iz opravljanja javne službe.



5. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

5.1. Tabela 10: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka v letu 2024 in primerjava s predhodnim letom

(v EUR)

Vrste prihodkov/odhodkov	2024	2023	Indeks
A. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	91.575	104.211	88
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	23.887	34.493	69
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	67.688	69.718	97
B. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.792.226	1.581.455	113
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	1.607.684	1.420.856	113
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	184.541	160.599	115
C. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	152.624	143.930	106
Prejete obresti	5.737	4.777	120
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	100	850	12
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja	146.786	138.303	106
Skupaj prihodki za izvajanje javne službe	2.036.424	1.829.596	111
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
Prihodki od najemnin	0	0	
Skupaj prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
Skupaj vsi prihodki	2.036.424	1.829.596	111
Odhodki za izvajanje javne službe	1.943.890	1.849.576	105
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	914.113	862.114	106
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.667	129.829	108
c. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	815.260	789.851	103
d. Investicijski odhodki	74.851	67.782	110
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0	0	
a. Plače in drugi izdatki zaposlenim	0	0	
b. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	0	0	
c. Izdatki za blago in storitve na trgu	0	0	
Skupaj vsi odhodki	1.943.890	1.849.576	105
Presežek prihodkov nad odhodki	92.533	0	
Presežek odhodkov nad prihodki	0	19.980	



5.2. Tabela 11: Prihodki/odhodki po načelu denarnega toka po vrstah dejavnosti v letu 2024

(v EUR)

Vrste prihodkov/odhodkov	Prihodki/odhodki		Sestava prihodkov/odhodkov v po dejavnostih
	iz opravljanja javne službe	Prihodki/odhodki iz tržne dejavnosti	
Prihodki za izvajanje javne službe	2.036.424	0	0,00%
Odhodki za izvajanje javne službe	1.943.890	0	0,00%

Za razvrstitev prihodkov oziroma odhodkov za opravljanje javne službe in tržne dejavnosti smo uporabili enako sodilo kot pri izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti.

6. Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb

6.1. Tabela 12: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov za obdobje od 01.01. do 31.12.

(v EUR)

Vrste terjatev / naložb	2024	2023	Indeks
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	0	0	
Dana posojila finančnim institucijam	0	0	
Prejeta minus dana posojila	0	0	
Dana minus prejeta posojila	0	0	

Javni zavod Knjižnica Domžale je imel v letu 2024 vsa prosta denarna sredstva na zakladniškem podračunu v sistemu EZR.

7. Pojasnila k izkazu računa financiranja

V izkazu računa financiranja Knjižnica Domžale ne izkazuje sprememb na računih, saj nima niti prejetih niti danih kreditov. Vsa sredstva so, kot je navedeno v tč. 6. na zakladniškem podračunu v sistemu EZR, zato je izkaz računa financiranja enak izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka in izkazuje povečanje v višini 92.533 EUR.

Pozitivni denarni tok je predvsem rezultat večjega povečanja obveznosti do dobaviteljev in drugih kratkoročnih obveznosti od povečanja kratkoročnih terjatev po stanju na dan 31.12.2024. Posledično se pozitivni denarni tok odraža tudi na podračunu EZR, saj je stanje denarnih sredstev na računu večje za 86.228 EUR v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2023.



8. Druga pojasnila v računovodskem poročilu

Knjižnično gradivo

V knjižnici vrednostno v glavni knjigi izkazujemo odpisano in podarjeno knjižnično gradivo na podlagi pravil, ki jih je sprejela knjižnica in so sledeča:

Komisija za popis knjižničnega gradiva pripravi seznime za odpis gradiv ločeno po vrstah gradiva z navedbo števila enot za:

- knjige
- avdiovizualno
- drugo neknjižno gradivo
- serijske publikacije.

Vrednostno se za odpis gradiva upošteva nakupna cena, po kateri je bilo gradivo evidentirano v sistemu Cobiss.

Na podlagi zapisnika inventurne komisije in sklepa sveta se vrednost odpisanega gradiva knjiži v glavni knjigi.

Podarjeno knjižnično gradivo se vrednosti po povprečni ceni za posamezno gradivo. Ta se izračuna kot povprečna cena enote posameznega gradiva na zalogi po stanju na dan 31.12. tekočega leta.

V računovodstvu se tekoča nabava knjiži v glavni knjigi na podlagi prejetih računov dobaviteljev v celotni vrednosti (tudi stroški poštnine), v Cobiss-u pa se evidentira posamična enota knjižničnega gradiva in cena za to enoto po posameznih lokacijah. V glavni knjigi se ti posamični podatki ne izkazujejo, izkazujejo se po skupnih vrednostih iz posamičnega računa. Vsak prejeti račun za knjižnično gradivo odgovorni za nabavo likvidira s podpisom ter tako potrdi količinsko in cenovno pravilnost. Na podlagi iztiskanega e-računa se v sistem Cobiss vnesejo vsi podatki o nabavljenem knjižničnem gradivu. Stanje knjižnega gradiva v Cobiss-u se obdobjno preverja z evidentiranimi podatki v glavni knjigi, konec obračunskega obdobja pa se medsebojno primerja, razišče morebitne razlike in uskladi.

Izpostavljenost in obvladovanje tveganj

V letu 2024 ocenjujemo, da zaradi fluktuacije kadra obstaja verjetnost, da se določene informacije in postopki dela novim delavcem ne predajo dovolj razumljivo oz. nazorno. V letu 2025 se načrtuje natančnejše spremljanje dela novozaposlenih delavcev, v okviru kadrovskih zmožnosti.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

Prav tako zaradi ločenih evidenc obstaja možnost razhajanja med podatki COBISS in blagajno v računovodskem programu SAOP. Vsled temu se enkrat letno kontrolira in primerja podatke med sistemom COBISS in evidentiranimi podatki v glavni knjigi. Ugotovljene razlike so zanemarljive (v letu 2024 znaša pozitivna razlika v vrednosti 75 EUR).

Druga pojasnila so predstavljena na osnovi 26. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Izračun presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu

Način izračunavanja presežkov institucionalnih enot sektorja države določa 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718). Po tej določbi se ugotovljeni presežki zbirajo na ločenem računu v okviru podskupine ktov 985 ter porabijo v skladu z Zakonom o fiskalnem pravilu.

Izračun:

1. presežek po denarnem toku iz evidenčnih vknjižb

R 7 (kti 70 do 78 + kti sk 50)	2.036.423,90
R 4 (kti 40 do 45 + kti sk 55)	-1.943.890,42
presežek X	92.533,48

2. izračun

presežek X	92.533,48
neplačane obveznosti (R 2 + R 9) na dan 31.12.	-299.445,66
neporabljen namenska sredstva za investicije (sk 980 > R 0)	-27.452,14
znesek Y = presežek po fiskalnem pravilu	0,00

Zavod po denarnem toku v letu 2024 ne izkazuje presežka po fiskalnem pravilu. Neplačane obveznosti ter neporabljen namenska sredstva za investicije so višja od ugotovljenega presežka po denarnem toku.

Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov

Presežek prihodkov po odbitku davka od dohodka pravnih oseb znaša 8.251 EUR in izhaja iz ne proračunskih prihodkov. Vzrok omenjenega presežka je v nepredvidljivosti drugih prihodkov iz



naslova zamudnin, opominov, fotokopiranja, rezervacij, medknjižnične izposoje, odškodnin, članarin in drugih manjših prihodkov po enotah.

Predlog za razporeditev presežka prihodkov tekočega leta bo podan na Svetu zavoda v skladu s 24. členom Odloka o Knjižnici Domžale.

Podatki o stanju neporavnanih terjatev

Proračunska sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice – Občine Domžale, Lukovica, Mengeš, Moravče in Trzin so v celoti nakazana, tako za redno dejavnost kot tudi za knjižnično gradivo.

Izkazane kratkoročne terjatve do kupcev, do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne terjatve v bilanci stanja na dan 31.12.2024 niso sporne; večina terjatev je nezapadlih in že nakazanih v letu 2025.

Postavke na kontih izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence ne izkazujemo sredstev in obveznosti.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

9. PRILOGA 1

9.1. Skupaj realizacija plana 2024

Postavka	Realizacija	Plan	Realizacija	Primerjava realizacije s planom za	Neporabljena sredstva	Realizacija skupni prihodki / stroški	Plan skupni prihodki / stroški	Realizacija skupni prihodki / stroški
	2024	2024	2023	2024	2024	2024	2024	2023
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.790.643	1.790.515	1.597.215	100	-127	26.801	29.950	39.200
1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.638.073	1.648.765	1.452.305	99	10.693	14.562	23.000	31.474
Prihodki iz državnega proračuna za javna dela	9.471	11.780	0	80	2.309	0	0	0
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.605.103	1.605.103	1.420.831	100		0	0	0
Prihodki iz občinskih proračunov za javna dela	2.854	2.800	0	102	-54	0	0	0
Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	6.082	6.082	0	100		0	0	0
Prihodki iz drugih sredstev javnih financ	14.562	23.000	31.474	63	8.438	14.562	23.000	31.474
2. NEPRORAČUNSKI PRIHODKI	143.249	136.350	139.346	105	-6.899	3.528	1.550	2.339
Prihodki od zamudnin, opominov, odškodnin	78.480	74.500	77.223	105	-3.980	2.258	100	17
Prihodki od članarin	60.514	58.800	57.286	103	-1.714	951	700	715
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu (izkaznice, rezervacije, fotokopiranje, MKI, ostalo)	3.677	2.550	3.312	144	-1.127	141	250	82
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	500	950		500	0	500	950
Prihodki od projektov	0	0	0			0	0	0
Prejete donacije	0	0	0			0	0	0
Drugi prihodki	577	0	575		-577	177	0	575
3. FINANČNI PRIHODKI	5.659	5.400	5.387	105	-259	5.659	5.400	5.387
Prejete obresti	5.659	5.400	5.387	105	-259	5.659	5.400	5.387
4. DRUGI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.663	0	176		-3.663	3.053	0	0
Drugi prihodki	3.663	0	176		-3.663	3.053	0	0
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0			0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	1.782.392	1.790.516	1.593.104	100	8.123	327.953	316.963	270.370
1. STROŠKI DELA	1.053.229	1.070.358	997.557	98	17.129	0	0	0
Plače in nadomestila	791.257	800.366	752.286	99	9.109			
Prispevki na plače	125.620	128.020	117.808	98	2.400			
Regres za letni dopust	38.527	39.200	37.551	98	673			
Povračila (prevoz, prehrana)	66.535	72.186	65.660	92	5.651			
Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, solidarnost, dodatno pokojninsko zavarovanje)	31.290	30.586	24.253	102	-704			
2. STROŠKI MATERIALA	128.973	150.899	121.010	85	21.925	30.490	35.884	29.761
Stroški električne energije (osrednja)	30.895	45.338	39.052	68	14.443	3.773	5.632	4.921
Stroški pogonskega goriva	1.081	1.380	1.037	78	299	0	0	0
Stroški ogrevanja (osrednja)	11.501	22.423	12.569	51	10.921	431	1.932	2.689
Stroški vode (osrednja)	4.003	5.947	4.145	67	1.944	154	242	158
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	6.492	5.055	3.104	128	-1.437	2.710	1.265	97
Odpisi drobnega inventarja in embalaže	7.411	6.141	5.453	121	-1.270	2.215	1.265	1.813
Stroški strokovne literature	4.323	4.895	3.338	88	572	4.323	4.895	3.338
Stroški pisarniškega materiala	14.785	14.219	12.644	104	-566	4.708	6.325	5.152
Stroški prireditev	35.614	33.301	29.046	107	-2.314	8.729	10.753	8.577
Porabljen čistilni material	12.868	12.075	10.622	107	-793	3.448	3.450	3.014
Drugi stroški materiala	0	127	0		127	0	127	0



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

3. STROŠKI STORITEV	590.032	559.944	462.973	105	-30.088	287.381	271.763	229.296
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (osrednja)	10.450	9.165	8.747	114	-1.285	9.840	8.165	8.153
Stroški projektov	87.675	80.422	70.424	109	-7.253	59.787	58.830	56.232
Stroški vzdrževanja knjižničnega gradiva in zbirke (osrednja)	56.344	50.485	46.178	112	-5.859	31.456	28.450	24.767
Stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme	5.599	2.811	2.031	199	-2.788	3.571	394	284
Stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme	97.156	81.444	73.763	119	-15.711	37.823	32.668	26.399
Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme (osrednja)	17.605	13.300	9.241	132	-4.305	6.404	3.668	1.409
Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme (osrednja)	26.968	22.809	14.852	118	-4.159	14.829	11.258	4.310
Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme (osrednja)	2.773	2.760	0	100	-13	388	386	0
Najem - nadomestilo za upor. stav. zemljišča (osrednja)	4.408	5.175	3.674	85	767	617	725	514
Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov	33.599	37.147	31.760	90	3.547	14.363	19.838	13.177
Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov (osrednja)	2.715	2.502	0	109	-213	2.715	2.502	0
Stroški vzdrževanja vozil	1.497	3.220	2.401	46	1.723	0	0	0
Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme (osrednja)	5.534	6.435	0	86	901	775	901	0
Stroški zavarovalnih premij	583	1.549	1.909	38	966	0	529	508
Stroški zavarovalnih premij (osrednja)	4.430	5.290	4.599	84	860	620	741	788
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	1.603	2.645	2.820	61	1.042	1.603	2.645	2.820
Revizijske in finančno računovodske storitve	38.117	38.683	33.675	99	566	38.117	38.683	33.675
Drugi stroški intelektualnih storitev	13.749	10.448	8.250	132	-3.301	13.749	10.448	8.250
Stroški komunalnih in prevoznih storitev (osrednja)	1.771	2.843	1.265	62	1.073	172	659	124
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, drugi stroški)	2.053	3.306	2.115	62	1.253	2.053	3.306	2.115
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorke pogodbe, pogodbe o delu)	12.208	18.371	14.173	66	6.162	0	661	0
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorke pogodbe, pogodbe o delu) (osrednja)	0	0	0			0	0	0
Storitve varstva pri delu in protivlomnega varovanja (osrednja)	11.459	9.143	6.709	125	-2.317	1.959	2.716	2.203
Storitve čistilnega servisa (osrednja)	49.711	52.577	42.993	95	2.866	10.334	10.286	8.135
Storitve študentskega servisa	45.117	47.805	32.608	94	2.689	5.580	7.242	5.603
Telefonski stroški, internetne povezave	12.177	11.852	7.338	103	-325	1.432	1.587	1.094
Stroški drugih storitev (najem, licence, promocija, protivlom, fotokopiranje, MKI, RTV, poština)	44.731	37.756	41.450	118	-6.975	29.193	24.477	28.735
3. AMORTIZACIJA	0	0	0			0	0	0
Amortizacija drugih NS in OOS - knjižno gradivo	0	0	0			0	0	0
4. DRUGI STROŠKI IN ODHODKI	10.158	9.315	11.564	109	-843	10.082	9.315	11.313
Izobraževanje	8.256	7.590	9.786	109	-666	8.256	7.590	9.786
Članarina	1.400	1.380	1.200	101	-20	1.400	1.380	1.200
Drugi stroški in odhodki	502	345	578	145	-157	426	345	327
III. PRENOS SKUPNIH PRIHODKOV / STROŠKOV	301.152	287.013	231.170	105	-14.139	-301.152	-287.013	-231.170
IV/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	8.251	0	4.111		-8.251			
IV/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0	0		0			
REKAPITULACIJA za pogodbe:								
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.605.103	1.605.103	1.420.831	100		0	0	0
Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	6.082	6.082	0	100		0	0	0
Nabava knjižničnega gradiva	178.459	178.459	160.599	100	0			
Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	0	0					
SKUPAJ	1.789.644	1.789.644	1.581.430	100	0	0	0	0



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

9.2. Realizacija plana 2024 po občinah

Postavka	Realizacija	Plan	Realizacija	Primerjava realizacije s planom za	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Realizacija skupni prihodki / stroški
	2024	2024	2023	2024	2024	2024	2024	2024	2024	2024
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.790.643	1.790.515	1.597.215	100	1.060.182	194.928	227.647	154.154	126.932	26.801
1. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.638.073	1.648.765	1.452.305	99	948.456	190.832	215.000	148.155	121.068	14.562
Prihodki iz državnega proračuna za javna dela	9.471	11.780	0	80	9.471	0	0	0	0	0
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.605.103	1.605.103	1.420.831	100	930.048	190.832	215.000	148.155	121.068	0
Prihodki iz občinskih proračunov za javna dela	2.854	2.800	0	102	2.854	0	0	0	0	0
Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	6.082	6.082	0	100	6.082	0	0	0	0	0
Prihodki iz drugih sredstev javnih financ	14.562	23.000	31.474	63	0	0	0	0	0	14.562
2. NEPRORAČUNSKI PRIHODKI	143.249	136.350	139.346	105	111.116	4.096	12.647	5.999	5.864	3.528
Prihodki od zamudnin, opominov, odškodnin	78.480	74.500	77.223	105	58.795	2.794	7.190	4.088	3.356	2.258
Prihodki od članarin	60.514	58.800	57.286	103	49.128	1.223	5.077	1.768	2.368	951
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu (izkaznice, rezervacije, fotokopiranje, MKI, ostalo)	3.677	2.550	3.312	144	2.793	79	380	143	141	141
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	0	500	950		0	0	0	0	0	0
Prihodki od projektov	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Prejete donacije	0	0	0		0	0	0	0	0	0
Drugi prihodki	577	0	575		400	0	0	0	0	177
3. FINANČNI PRIHODKI	5.659	5.400	5.387	105	0	0	0	0	0	5.659
Prejete obresti	5.659	5.400	5.387	105	0	0	0	0	0	5.659
4. DRUGI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.663	0	176		610	0	0	0	0	3.053
Drugi prihodki	3.663	0	176		610	0	0	0	0	3.053
Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0		0	0	0	0	0	0
II. SKUPAJ ODHODKI	1.782.392	1.790.516	1.593.104	100	871.987	164.697	184.501	126.188	107.066	327.953
1. STROŠKI DELA	1.053.229	1.070.358	997.557	98	656.245	99.011	141.313	91.594	65.065	0
Plače in nadomestila	791.257	800.366	752.286	99	493.060	74.373	106.149	68.802	48.874	
Prispevki na plače	125.620	128.020	117.808	98	78.344	11.791	16.829	10.908	7.748	
Regres za letni dopust	38.527	39.200	37.551	98	24.113	3.595	5.131	3.326	2.362	
Povračila (prevoz, prehrana)	66.535	72.186	65.660	92	41.560	6.229	8.890	5.762	4.093	
Drugi stroški dela (jubilejne nagrade, solidarnost, dodatno pokojninsko zavarovanje)	31.290	30.586	24.253	102	19.169	3.023	4.315	2.797	1.987	
2. STROŠKI MATERIALA	128.973	150.899	121.010	85	54.972	12.067	6.745	10.449	14.252	30.490
Stroški električne energije (osrednja)	30.895	45.338	39.052	68	24.260	0	0	1.341	1.522	3.773
Stroški pogonskega goriva	1.081	1.380	1.037	78	259	821	0	0	0	0
Stroški ogrevanja (osrednja)	11.501	22.423	12.569	51	3.556	3.314	0	2.392	1.809	431
Stroški vode (osrednja)	4.003	5.947	4.145	67	1.447	0	0	2.112	290	154
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	6.492	5.055	3.104	128	1.349	1.067	429	450	488	2.710
Odpisi drobnega inventarja in embalaže	7.411	6.141	5.453	121	1.382	1.281	793	644	1.096	2.215
Stroški strokovne literature	4.323	4.895	3.338	88	0	0	0	0	0	4.323
Stroški pisarniškega materiala	14.785	14.219	12.644	104	5.451	1.328	1.521	619	1.159	4.708
Stroški prireditev	35.614	33.301	29.046	107	12.220	2.695	2.769	2.117	7.084	8.729
Porabljen čistilni material	12.868	12.075	10.622	107	5.048	1.562	1.233	774	804	3.448
Drugi stroški materiala	0	127	0		0	0	0	0	0	0



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

3. STROŠKI STORITEV	590.032	559.944	462.973	105	160.770	53.619	36.443	24.146	27.674	287.381	-30.088
Stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (osrednja)	10.450	9.165	8.747	114	0	610	0	0	0	9.840	-1.285
Stroški projektov	87.675	80.422	70.424	109	14.911	8.453	2.048	1.101	1.376	59.787	-7.253
Stroški vzdrževanja knjižničnega gradiva in zbirke (osrednja)	56.344	50.485	46.178	112	11.229	5.347	3.667	2.665	1.980	31.456	-5.859
Stroški vzdrževanja knjižničnega gradiva in zbirke (osrednja)	5.599	2.811	2.031	199	2.028	0	0	0	0	3.571	-2.788
Stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme	97.156	81.444	73.763	119	34.735	11.670	4.661	4.373	3.894	37.823	-15.711
Stroški tekočega vzdrževanja objektov in opreme (osrednja)	17.605	13.300	9.241	132	11.200	0	0	0	0	6.404	-4.305
Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme	26.968	22.809	14.852	118	4.788	4.485	1.389	713	765	14.829	-4.159
Stroški tekočega vzdrževanja komunikacijske opreme (osrednja)	2.773	2.760	0	100	2.385	0	0	0	0	388	-13
Najem - nadomestilo za upor. stav. zemljišča (osrednja)	4.408	5.175	3.674	85	3.791	0	0	0	0	617	767
Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov	33.599	37.147	31.760	90	8.544	4.686	2.866	1.482	1.659	14.363	3.547
Stroški tekočega vzdrževanja računalnikov, programov (osrednja)	2.715	2.502	0	109	0	0	0	0	0	2.715	-213
Stroški vzdrževanja vozil	1.497	3.220	2.401	46	359	1.138	0	0	0	0	1.723
Investicijsko vzdrževanje objektov in opreme	5.534	6.435	0	86	4.760	0	0	0	0	775	901
Stroški zavarovalnih premij	583	1.549	1.909	38	99	484	0	0	0	0	966
Stroški zavarovalnih premij (osrednja)	4.430	5.290	4.599	84	3.810	0	0	0	0	620	860
Stroški bančnih storitev in plačilnega prometa	1.603	2.645	2.820	61	0	0	0	0	0	1.603	1.042
Revizijske in finančno računovodske storitve	38.117	38.683	33.675	99	0	0	0	0	0	38.117	566
Drugi stroški intelektualnih storitev	13.749	10.448	8.250	132	0	0	0	0	0	13.749	-3.301
Stroški komunalnih in prevoznih storitev (osrednja)	1.771	2.843	1.265	62	703	391	0	0	504	172	1.073
Povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, kilometrina, drugi stroški)	2.053	3.306	2.115	62	0	0	0	0	0	2.053	1.253
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorke pogodbe, pogodbe o delu)	12.208	18.371	14.173	66	2.872	7.385	0	1.951	0	0	6.162
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (avtorke pogodbe, pogodbe o delu) (osrednja)	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
Storitve varstva pri delu in protivolnenga varovanja (osrednja)	11.459	9.143	6.709	125	2.748	1.003	1.451	2.904	1.394	1.959	-2.317
Storitve čistilnega servisa (osrednja)	49.711	52.577	42.993	95	27.822	2.023	4.301	1.959	3.273	10.334	2.866
Storitve študentskega servisa	45.117	47.805	32.608	94	14.646	0	11.371	3.991	9.528	5.580	2.689
Telefonski stroški, internetne povezave	12.177	11.852	7.338	103	4.364	1.730	1.618	1.690	1.342	1.432	-325
Stroški drugih storitev (najem, licence, promocija, protivlom, fotokopiranje, MKI, RTV, poština)	44.731	37.756	41.450	118	4.976	4.216	3.070	1.318	1.959	29.193	-6.975
3. AMORTIZACIJA	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
Amortizacija drugih NS in OOS - knjižno gradivo	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
4. DRUGI STROŠKI IN ODHODKI	10.158	9.315	11.564	109	0	0	0	0	76	10.082	-843
Izobraževanje	8.256	7.590	9.786	109	0	0	0	0	0	8.256	-666
Članarina	1.400	1.380	1.200	101	0	0	0	0	0	1.400	-20
Drugi stroški in odhodki	502	345	578	145	0	0	0	0	76	426	-157
III. PRENOS SKUPNIH PRIHODKOV / STROŠKOV	301.152	287.013	231.170	105	188.195	30.230	43.146	27.965	19.866	-301.152	-14.139
IV/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	8.252	0	4.111		5.018	806	1.151	746	530		-8.252
IV/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	-1	0		0	0	0	0	0		-1
REKAPITULACIJA za pogodbe:											
Prihodki iz občinskih proračunov za redno dejavnost	1.605.103	1.605.103	1.420.831	100	930.048	190.832	215.000	148.155	121.068	0	
Dotacije iz občinskih proračunov za namensko pokrivanje stroškov	6.082	6.082	0	100	6.082	0	0	0	0	0	
Nabava knjižničnega gradiva	178.459	178.459	160.599	100	106.964	15.000	19.800	16.500	20.195		0
Namenska sredstva za NAKUP NDS in OOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SKUPAJ	1.789.644	1.789.644	1.581.430	100	1.043.094	205.832	234.800	164.655	141.263	0	0

**9.3. Drugi prihodki in odhodki za izvajanje dejavnosti javne službe**

	Realizacija 2024	Realizacija 2023	(v EUR) Struktura realizacije 2023
DRUGI PRIHODKI			
1. Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	0	0	0,0%
2. Sredstva za projekte (namenska sredstva od Ministrstva)	0	0	0,0%
3. Prihodki-medknjižnična izposoja	291	378	0,2%
4. Zamudnine, opomini	78.480	75.043	53,4%
5. Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine, ostalo)	3.022	5.115	2,1%
6. Prihodki iz članarin	60.514	57.286	41,2%
7. Prihodki -namenska sredstva za javna dela	0	0	0,0%
8. Prihodki od najemnin	0	950	0,0%
9. Prihodki od donacij	0	0	0,0%
10. Prihodki od financiranja	0	0	0,0%
11. Prihodki od projektov, sponzoriranja	0	0	0,0%
12. Drugi prihodki	4.603	751	3,1%
Skupaj prihodki	146.910	139.523	100,0%
1. Stroški materiala in storitev	138.275	135.118	94,1%
2. Stroški plač -javna dela	0	0	0,0%
3. Nabava knjižničnega gradiva	0	0	0,0%
4. Nabava opreme in kritje stroškov amortizacije	0	0	0,0%
5. Za plače iz lastnih prihodkov	0	0	0,0%
Skupaj odhodki	138.275	135.118	94,1%
Davek od dohodkov	384	294	0,3%
P R E S E Z E K	8.251	4.111	5,6%

Presežek prihodkov nad odhodki po odbitku davka od dohodka pravnih oseb po obračunu iz naslova dejavnosti javne službe za leto 2024 znaša 8.251 EUR.



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

9.4. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe po enotah Knjižnice

(v EUR)

Vrsta prihodka	Domžale	Lukovica	Mengeš	Moravče	Trzin	Skupni	SKUPAJ
Sredstva za prireditve (namenska sredstva od občin)	-	-	-	-	-	-	-
Sredstva za projekte (namenska sredstva od Ministrstva)	-	-	-	-	-	-	-
Medknjižnična izposoja	139		14			138	291
Zamudnine, opomini	58.795	2.794	7.190	4.088	3.356	2.258	78.480
Članarine	49.128	1.223	5.077	1.768	2.368	951	60.514
Prihodki od storitev (fotokopiranje, rezervacije, izkaznice, odškodnine)	2.255	69	293	105	122	2	2.846
Prihodki -namenska sredstva za javna dela	-	-	-	-	-	-	-
Prihodki od najemnin	-	-	-	-	-	-	-
Prihodki od projektov, sponzoriranja, donacij	-	-	-	-	-	-	-
Prihodki od financiranja	-	-	-	-	-	-	-
Drugi prihodki	1.409	10	73	38	19	3.231	4.779
Delež skupnih prihodkov	4.003	643	918	595	423	-6.580	-
PRIHODKI SKUPAJ	115.729	4.739	13.564	6.593	6.286	0	146.911
DELEŽI	79%	3%	9%	4%	4%	0%	100%



LETNO POROČILO KNJIŽNICE DOMŽALE ZA POSLOVNO LETO 2024

9.5. Namenska sredstva za knjižnično gradivo ter poraba

(v EUR)

					Dosežen % Struktura		
Zap. št.	Besedilo	Dejansko 2024	Struktura plana 2024	Dejansko 2023	dejansko/plan	dejansko 2024	
1.	Ministrstvo za kulturo	64.924	26,7	64.924	67.088	26,7	
2.	Občina Domžale	106.964	43,9	106.964	97.240	43,9	
3.	Občina Lukovica	15.000	6,2	15.000	12.000	6,2	
4.	Občina Mengeš	19.800	8,1	19.800	18.000	8,1	
5.	Občina Moravče	16.500	6,8	16.500	15.000	6,8	
6.	Občina Trzin	20.195	8,3	20.195	18.359	8,3	
7.	Skupaj občine	178.459	73,3	178.459	160.599	73,3	
8.	Lastna sredstva knjižnice	-	-	-	-	-	
	SKUPAJ	243.383	100,0	243.383	227.687	100,0	

Zap. št.	Besedilo	PORABA 2024	Delež v skupni porabi 2024	PORABA 2023	Delež v skupni porabi 2023	Indeks 2024/2023
1.	Knjige	220.470	90,59	190.004	83,45	116
2.	Avdiovizualno gradivo	847	0,35	4.165	1,83	20
3.	Drugo neknjižno gradivo	3.459	1,42	15.510	6,81	22
4.	Serijske publikacije	18.608	7,65	18.008	7,91	103
	SKUPAJ	243.383	100,00	227.687	100,00	107

Oseba odgovorna za sestavo bilance:

Žužek Nelka, univ.dipl.ekon.

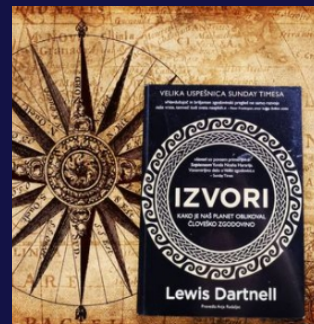
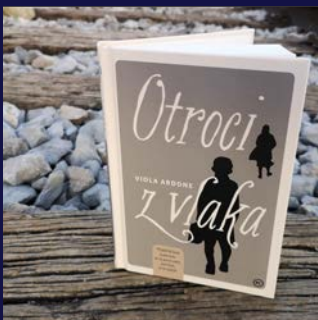
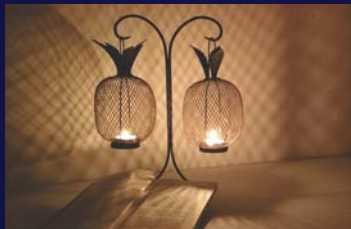
Direktorica javnega zavoda:

mag. Barbara Zupanc Oberwalder



Domžale, 11. 2. 2025





Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	37044
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	5269849000
Ime poslovnega subjekta	KNJIŽNICA DOMŽALE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Nelka Žužek
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	015340540
Elektronski naslov kontaktne osebe	nelka.zuzek@digesta.si
Elektronski naslov uporabnika portala	katarina@digesta.si
Vodja poslovnega subjekta	mag Barbara Zupanc Oberwalder, dir.
Kraj	Domžale

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.699.069,28	1.803.929,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	12.440,48	12.440,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.440,48	12.440,00
02	NEPREMIČNINE	004	3.447.721,14	3.447.721,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.776.834,66	1.673.403,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.863.475,42	4.731.024,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.835.292,62	4.701.413,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	376.518,84	290.286,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	286,70	871,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	371.169,69	284.942,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	51,90	100,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	1.978,94	832,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.031,61	3.541,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0,00	0,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.075.588,12	2.094.215,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	299.445,66	221.464,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	76.331,47	77.000,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	183.807,60	123.605,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	12.504,01	13.653,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	4.307,16	4.299,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	22.495,42	2.907,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.776.142,46	1.872.751,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.736,15	2.242,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.723.785,27	1.829.139,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	49.621,04	41.370,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.075.588,12	2.094.215,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.036.423,90	1.829.596,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.036.423,90	1.829.596,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.883.800,38	1.685.666,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	91.574,68	104.211,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	23.886,68	34.493,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	67.688,00	69.718,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	1.792.225,70	1.581.455,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.607.684,25	1.420.856,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	184.541,45	160.599,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	152.623,52	143.930,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	5.737,13	4.777,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	100,00	850,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	146.786,39	138.303,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.943.890,42	1.849.576,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.943.890,42	1.849.576,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	914.112,50	862.114,00
del 4000	Plače in dodatki	440	776.138,63	734.520,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	38.805,29	37.742,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	66.801,49	64.797,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	14.884,76	7.899,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	278,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	17.482,33	16.878,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	139.667,38	129.829,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	68.212,86	62.723,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	55.850,60	52.285,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	544,35	545,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	786,69	737,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	14.272,88	13.539,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	815.259,64	789.851,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	269.990,83	248.716,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	257.010,59	259.620,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	66.417,74	67.921,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	984,75	1.049,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.346,79	1.816,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	146.961,14	137.776,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.355,15	8.354,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	66.192,65	64.599,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	74.850,90	67.782,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznihi sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	64.060,47	65.938,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	10.790,43	1.844,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	92.533,48	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	19.980,00

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	92.533,48	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	19.980,00

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	1.638.649,32	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	1.638.649,32	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	5.658,72	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	146.334,67	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	1.790.642,71	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	719.005,78	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	128.973,41	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	590.032,37	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	1.053.228,60	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	791.257,47	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	125.619,81	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	136.351,32	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	9.763,91	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	9,64	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	1.782.007,93	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	8.634,78	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	384,22	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	8.250,56	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	8.191.185,41	6.387.256,92	292.980,22	290.216,22	160.528,59	160.528,59	107.623,21	1.699.069,28	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	12.440,48	12.440,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	3.447.721,14	1.673.403,04	0,00	0,00	0,00	0,00	103.431,62	1.670.886,48	0,00	0,00
F. Oprema	714	4.707.015,39	4.700.929,58	292.980,22	290.216,22	160.528,59	160.528,59	4.191,59	4.658,22	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	24.008,40	483,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.524,58	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025Oseba odgovorna
za sestavljanje bilanceNelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

Ime uporabnika:
KNJIŽNICA DOMŽALESedež uporabnika:
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra uporabnika:
37044Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
5269849000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	1.638.649,32	1.453.830,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	1.638.649,32	1.453.830,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	5.658,72	5.387,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	146.334,67	137.997,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	1.790.642,71	1.597.214,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	719.005,78	583.983,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	128.973,41	121.010,00
461	STROŠKI STORITEV	874	590.032,37	462.973,00
	F) STROŠKI DELA	875	1.053.228,60	997.557,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	791.257,47	752.286,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	125.619,81	117.808,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	136.351,32	127.463,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	9.763,91	11.269,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	9,64	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	1.782.007,93	1.592.809,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	8.634,78	4.405,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	384,22	294,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	8.250,56	4.111,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	30	30
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Domžale, 11.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Nelka Žužek

Odgovorna oseba

mag Barbara Zupanc Oberwalder,
dir.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

KNJIŽNICA DOMŽALE
Cesta talcev 4, 1230 DOMŽALEŠifra: 37044
Matična številka: 5269849000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na KNJIŽNICA DOMŽALE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na KNJIŽNICA DOMŽALE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	<input type="radio"/>
b) na pretežnem delu poslovanja,	<input checked="" type="radio"/>
c) na posameznih področjih poslovanja,	<input type="radio"/>
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	<input type="radio"/>
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	<input type="radio"/>

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Loris d.o.o., Trg 4, Juliia 67, Dravograd 2370

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

5864844000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

DANE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

18.12.2023

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2024 sem izvedel naslednje izboljšave:

1. Blagajna: prehod na brezpapirno vodenje blagajne

2. Kadrovska: izboljšanje pogodb o zaposlitvi

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Arhiviranje: izboljšal ustreznost prostorov arhiva (temperatura, stopnja vlažnosti, požarna varnost)

2. Zaradi fluktuacije kadra obstaja verjetnost, da se določene informacije novo zaposlenim ne predajo dovolj podrobno

3. Administracija: preobremenjenost poslovnega sekretarja (veliko obsežnih področij) in posledično večja možnost napak

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

mag Barbara Zupanc Oberwalder, dir.

Datum podpisa predstojnika:

10.02.2025