



Številka: 110-0002/2025-1  
Datum: 19. 3. 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju ZJU) in 25. člena Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPDVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS) Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega strokovno-tehničnega delovnega mesta za nedoločen čas s polnim delovnim časom:

### **»GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2 SPECIALIST«**

Delovno mesto GLAVNI RAČUNOVODJA VII/2 SPECIALIST je strokovno-tehnično delovno mesto. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim delovnim časom in 6 (šest) mesečnim poskusnim delom na delovnem mestu Glavni računovodja specialist. Izbrani kandidat bo delo opravljal praviloma na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, v Moravčah.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) oziroma magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- najmanj 15 let delovne dobe, od tega najmanj 10 let delovnih izkušenj na konkretnem strokovnem področju,
- državljanstvo Republike Slovenije.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz drugega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjevanje teh pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis delovnih izkušenj naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta). V prijavi naj kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitev delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede stopnjo zahtevnosti delovnega mesta,
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- soglasje kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje, da Občina Moravče pridobi navedene podatke iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da kandidati **prijavo oddajo na v ta namen pripravljenem obrazcu**, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Moravče poleg besedila tega javnega natečaja ter da prijava vsebuje kratek življenjepis v katerem poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Naloge delovnega mesta so:

- pripravlja proračun, spremlja izvajanje proračuna, analizira stanje proračuna, pripravlja predloge sprememb proračuna za tekoče leto,
- sestavlja finančno premoženjske bilance,
- pripravlja zaključne račune,
- upravljanje s finančnimi sredstvi občine,
- usklajuje proračunsko porabo in izračunava dovoljeno porabo ter izterjuje prihodke občine,
- nadzor nad zakonitostjo proračunskih sredstev,
- vodi in organizira knjigovodstvo,
- pripravlja računovodska poročila,
- pripravlja zahteve za sofinanciranje,
- vodi davčne knjige,
- poroča pristojnim organom na podlagi zakonodaje,
- vodi evidence premoženja občine,
- obračunava plače in nadomestila,
- pripravlja poročila o dohodnini, pokojninski osnovi in statistična poročila,
- pripravlja poročila o investicijah v osnovna sredstva,
- obračunava sejnine, dnevnice, potne stroške, dopolnilno delo, pogodbe o delu, avtorske honorarje,
- pripravlja pogodbe s področja in spremlja njihovo realizacijo,
- vodi in sodeluje v najzahtevnejših skupinah,
- samostojno oblikuje sistemske rešitve s svojega področja in druga najzahtevnejša gradiva,
- sodeluje in pripravlja gradivo ter zapisnike za Nadzorni odbor in ostale odbore po potrebi,
- sodeluje na sejah občinskega sveta in delovnih teles,
- skrbi za dodeljene proračunske postavke,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge po navodilih župana in direktorja občinske uprave.



Kandidat naj vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu »Vloga za zaposlitev«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici na naslov Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče in sicer **do 19. aprila 2025**. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina@moravce.si](mailto:obcina@moravce.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v 30 dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Moravče ([www.moravce.si](http://www.moravce.si)).

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopkih za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja ter o delovnem področju daje Martina Jurinec, na tel. št. 01 724 71 40 ali na elektronskem naslovu [martina.jurinec@moravce.si](mailto:martina.jurinec@moravce.si).

Opomba: V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

OBČINA MORAVČE  
dr. Milan Balažic, l.r.  
Ž U P A N

