



Številka: 100-0001/2025-1

Datum: 16. januar 2025

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb), v nadaljevanju: ZJU) Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče, objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta za določen čas, za nadomeščanje začasno odsotne javne uslužbenke.

## **VIŠJI SVETOVALEC ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE**

Delovno mesto Višji svetovalec za splošne in pravne zadeve je uradniško delovno mesto, ki se lahko opravlja v treh zaporednih nazivih: višji svetovalec III, višji svetovalec II in višji svetovalec I. Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu višji svetovalec za splošne in pravne zadeve opravljal v uradniškem nazivu višji svetovalec III. Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za določen čas, za nadomeščanje začasno odsotne javne uslužbenke. Izbran kandidat bo delo opravljal praviloma na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, v Moravčah.

Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj spec. višješolska izobrazba (prejšnja), visokošolska strok. izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv.

Kandidat mora izpolnjevati tudi pogoje iz drugega odstavka 88. člena Zakona o javnih uslužbencih:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- da oseba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izpolnjevanje teh pogojev kandidat dokazuje s predložitvijo pisnih izjav.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami na področju pravnih zadev.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upoštevajo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih se za delovna mesta oziroma nazive, za katere se ne zahteva univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem znanosti, se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za tretjino v primeru, da naloge na tem delovnem

mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali imajo opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat skladno z 89. členom Zakona o javnih uslužbcih najpozneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja opraviti usposabljanje.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora skladno s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb) opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Prijava mora vsebovati:

- pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogojev glede zahtevane stopnje izobrazbe, iz katere morata biti razvidni stopnja in smer izobrazbe, datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- pisno izjavo kandidata, v kateri izjavlja, da je državljan Republike Slovenije, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojena na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- soglasje kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje, da Občina Moravče pridobi navedene podatke iz uradnih evidenc. V primeru da kandidat z vpogledom iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Drugi odstavke 61. člena Zakona o javnih uslužbcih določa, da se izbirni postopek lahko opravi v več fazah, tako da se kandidati postopno izločajo. V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov, na podlagi presojanja strokovne usposobljenosti iz dokumentacije, ki jo je predložil kandidat, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Delovne naloge:

- skrbi za pridobivanje nezazidanih stavbnih zemljišč, ki so namenjena za gradnjo (nakup, menjava, postopki razlastitve, uveljavljanje predkupne pravice, gradnja javne infrastrukture),
- sodeluje v denacionalizacijskih postopkih, pri prodaji zemljišč za gradnjo, zakup oziroma najem zemljišča,
- skrbi za stvarno premoženje občine,
- pripravlja akte, sklepe ter drugo gradivo za obravnavo in sprejem za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči na občinskem svetu,
- spremlja in oblikuje cene iz občinske pristojnosti na področju javnih dajatev,
- ureja premoženjsko – pravna razmerja ter opravlja strokovna dela v zvezi s postopki javnih naročil,
- spremlja programe podjetništva in stanovanjske dejavnosti,
- pripravlja javne razpise na področjih kmetijstva in gozdarstva,
- pripravlja javne razpise za kulturna, splošna, športna in humanitarna društva,
- izdaja soglasja za prireditve in dovoljenja za prodajo na sejnih,
- sodeluje pri organizaciji občinskih in kulturnih prireditev,
- sodeluje z društvi,

- sodeluje na sejah občinskega sveta in delovnih teles,
- skrbi za dodeljene proračunske postavke,
- pripravlja zahtevnejše analize, razvojne projekte, informacije in druga poročila,
- samostojno opravlja druge zahtevnejše naloge in
- opravlja druge upravne in strokovne naloge po navodilih župana ali direktorja občinske uprave.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na **priloženem obrazcu (vloga za zaposlitev)**, ki jo pošlje v zaprti ovojnici **z označbo:** »prosto delovno mesto - višji svetovalec za splošne in pravne zadeve **na naslov:** Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče in sicer **v roku 21 dni** po objavi na spletni strani Občine Moravče. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana **na elektronski naslov:** [obcina@moravce.si](mailto:obcina@moravce.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopkih za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 129/06 in 104/10) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri bo izdan sklep o izbiri, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem natečajnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Moravče ([www.moravce.si](http://www.moravce.si)).

Dodatne informacije lahko dobite na 01 724 71 40 oziroma na elektronskem naslovu: [martina.jurinec@moravce.si](mailto:martina.jurinec@moravce.si).

Opomba: V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

OBČINA MORAVČE  
dr. Milan Balažic  
Ž U P A N, l. r.