



Številka: 100-0054/2024-1

Datum: 01.07.2024

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPDVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Moravče št. 100-0016/2024 z dne 05.02.2024, s spremembami in dopolnitvami, župan Občine Moravče objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta na položaju

### **»DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE« m/ž**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto uradniško delovno mesto na položaju, morajo, poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) / visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) / visokošolska strokovna izobrazba / visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- 6 let delovnih izkušenj,
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (če izbrani kandidat nima opravljenega usposabljanja, ga mora opraviti najkasneje v roku enega leta od sklenitve pogodbe o zaposlitvi),
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če izbrani kandidat le-teh nima opravljenih, jih mora pridobiti najkasneje v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj),
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti
- zaželeno znanje: poznavanje Windows, Word, Excel, internet in elektronske pošte
- aktivno znanje slovenskega jezika

Izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj se presoja v skladu z določbo 13. točke 6. člena Zakona o javnih uslužbencih, po kateri so delovne izkušnje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem znanosti (prejšnjim) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja). Za delovna mesta oziroma nazive se predpisane delovne izkušnje skrajšajo za eno leto v primeru, da naloge na tem delovnem mestu opravlja javni uslužbenec, ki ima opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč,
- razporeja delo med delavce v upravi in skrbi za delovno disciplino,
- vodi in odloča v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- nudi neposredno pomoč pri vodenju, načrtovanju, organiziranju, usmerjanju in nadzorovanju dela občinske uprave ter obvladovanju proračuna,
- sodeluje pri pripravi proračuna,
- organizira medsebojno sodelovanje in usklajevanje v organu,
- skrbi za formalno pravno skladnost delovanja aktov občine,
- pripravlja razvojne usmeritve za delo občinske uprave,
- pripravlja akte za potrebe organov občine,
- izvaja javna naročila na področju nabave in investicijskega vzdrževanja objektov in opreme s področja civilne zaščite in reševanja,
- skrbi za usklajevanje dela med županom in občinsko upravo,
- skrbi za sodelovanje s pristojnimi državnimi organi, z občinami, regijami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakonodajo in objave pomembne za občino ter poslovanje posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov,
- opravlja druge upravne in strokovne naloge po navodilih župana.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na primerljivih delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. pisno izjavo o opravljenem obveznem usposabljanju za imenovanje v naziv, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal usposabljanje in leto opravljanja usposabljanja (ali izpita, če ima kandidat izpit) oziroma v kolikor izpita ni opravil, izjavo, da izpita nima opravljenega in da ga bo opravil v zakonsko določenem roku,
4. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit) oziroma v kolikor izpita ni opravil, izjavo, da izpita nima opravljenega in da ga bo opravil v zakonsko določenem roku,
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za pridobitev funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če je kandidat usposabljanje opravil) oziroma v kolikor usposabljanja ni opravil, izjavo, da usposabljanja ni opravil in da ga bo opravil v zakonsko določenem roku,
6. izjavo kandidata, da:
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Moravče pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 6. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidati **prijavo oddajo na v ta namen pripravljenem obrazcu**, ki je objavljen na uradni spletni strani Občine Moravče poleg besedila tega javnega natečaja.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo natečajne pogoje, bo potekal v dveh fazah. V izbirnem postopku se bo v prvi fazi presojava strokovna usposobljenost kandidatov, na podlagi predstavitev v vlogi, dokazil, glede na reference. Kandidati, ki bodo uvrščeni v drugo fazo bodo povabljeni na razgovor.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Predvsem je zaželeno, da navedete ali imate izkušnje s prijavljanjem za pridobivanje državnih sredstev in sredstev EU, ali izkazujete znanje tujega jezika, ali imate izkušnje z javnim nastopanjem in druga podobna znanja in izkušnje.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z dobrim poznavanjem dela v lokalni samoupravi, zato naj kandidati pri opisu delovnih izkušenj navedeno posebej izpostavijo.

Na podlagi smiselne uporabe 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in naslednji) se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za delovno mesto »Direktor občinske uprave«, na naslov: Občina Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče in sicer v roku 14 dni od objave na uradni spletni strani Občine Moravče in spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov [obcina@moravce.si](mailto:obcina@moravce.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se v skladu s smiselno uporabo 12. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in naslednji), ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika na položaj bo izdan sklep o izbiri, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Moravče ([www.moravce.si](http://www.moravce.si)).

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj Direktorja občinske uprave. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene glede na naziv IV. stopnje: VIŠJI SVETOVALEC I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom, in sicer za čas mandata petih let. Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Moravče, Vegova ulica 9, 1251 Moravče oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Za dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju lahko pisno zaprosite na elektronski naslov: [sara.flis@moravce.si](mailto:sara.flis@moravce.si).

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.



**OBČINA MORAVČE**

**dr. Milan Balazic**

**ŽUPAN**