

IV. PODATKI O PREMOŽENJU

Družina oziroma družinski člani razpolagajo z naslednjim premoženjem (obvezno obkrožiti):

1. Stanovanje oz. stanovanjska hiša, ki se uporablja za stalno bivanje	DA	Površina v m ² _____ Vrednost: _____ EUR
	NE	
2. Drugo stanovanje oz. stanovanjska hiša	DA	Vrednost: _____ EUR
	NE	
3. Poslovni prostor, poslovna stavba, ki ga družinski člani ne uporabljajo za pridobivanje dohodka iz dejavnosti	DA	Vrednost: _____ EUR
	NE	
4. Stavbno zemljišče	DA	Vrednost: _____ EUR
	NE	
5. Kmetijsko ali gozdno zemljišče	DA	Vrednost: _____ EUR
	NE	
6. Kapitalski deleži gospodarskih družb in zadrug ali podjetniški kapital	DA	Naziv podjetja: _____ Davčna št.: _____ Vrednost: _____ EUR
	NE	
7. Drugo premoženje večje vrednosti	DA	Premoženje: _____ Vrednost: _____ EUR
	NE	
8. Osebno vozilo	DA	Znamka: _____ Letnik: _____ Vrednost: _____ EUR
	NE	
9. Osebno vozilo	DA	Znamka: _____ Letnik: _____ Vrednost: _____ EUR
	NE	

Od premoženja smo družinski člani v zadnjih treh mesecih pridobili naslednje dohodke:

V. PODATKI O FINANČNIH OBVEZNOSTIH

1. **Družinski člani imamo preživninsko obveznost** (navedite osebo, ki ste jo dolžni preživljati ter višino preživnine):

2. **Druge obveznosti:**

VI. PRILOGE

Opomba: Na podlagi tretjega odstavka 66. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) stranki ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi in organi lokalne skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. V kolikor stranka te podatke predloži sama, pripomore k hitrejšemu vodenju postopka pristojnega organa.

OBVEZNE PRILOGE:

1. **Fotokopije bančnih izpiskov za zadnje 3 (tri) mesece pred vložitvijo vloge za vse družinske člane, ki so starejši od 15 let** (v primeru, da imate odprtih več osebnih računov, morate predložiti izpise za 3 mesece za vse TRR od banke, na kateri imate odprt račun)- **Obvezna priloga**;
2. **Za družinske člane, ki so zaposleni, predložite potrdilo delodajalca o prejetih neto dohodkih (lahko kopije plačilnih list) za zadnje tri mesece pred vložitvijo vloge – Obvezna priloga**;
3. **Potrdilo o šolanju** (za otroke stare nad 18 let);
4. **Dokazila, iz katerih jasno izhaja trenutna materialna ogroženost** (kopije neplačanih položnic za stanovanjske stroške, morebitne izvršbe ipd.) – **Obvezna priloga**;
5. **Pisno potrdilo Centra za socialno delo Domžale, da so izčrpali že vse zakonske možnosti za pridobitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije** (obvezna potrditev s podpisom in žigom Centra za socialno delo Domžale) – **Obvezna priloga**;

POTRDILA, KI JIH STRANKA LAHKO PRILOŽI, ZA HITREJŠE REŠEVANJE VLOGE:

1. Potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o brezposelnosti, za družinske člane, ki so brezposelni;
2. Kopija odločbe Centra za socialno delo Domžale o prejemanju redne denarne socialne pomoči (pozitivna ali negativna) IN/ALI, kopija odločbe Centra za socialno delo o izredni denarni socialni pomoči (pozitivna ali negativna) IN/ALI, kopija odločbe Centra za socialno delo o varstvenem dodatku IN/ALI, potrdilo o oddaji vloge na CSD za redno denarno pomoč ali izredno denarno pomoč ali varstveni dodatek;
3. Kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje RS (ZPIZ) o pokojninskih ali invalidskih prejemkih za zadnje tri mesece pred oddajo vloge, v koliko je vlagatelj ali njegov družinski član do njih upravičen (prejemnik pokojnine, invalidnine in drugih dohodkov, ki jih izplačuje ZPIZ);
4. Potrdilo oziroma obvestilo Geodetske uprave RS o lastništvu nepremičnin;
5. Odločba o trajni nezaposljivosti ali nezmožnosti za delo – če so družinski člani nezmožni za delo.

VIII. KLAUZULA O TAKSI

Vloga je po 28. členu Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo in 14/15 – ZUUJFO) takse prosta.

Moravče, dne _____

Podpis vlagatelja/ice

DRUGE IZJAVE VLAGATELJA:
